



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

Sibiu – 550324, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32  
Tel. +40 269 233 568, +40 369 401 002; Fax +40 269 233 576  
web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro); e-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)

## **RAPORT ANUAL DE EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

**UNIVERSITATEA  
ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

**ANUL UNIVERSITAR 2010-2011**

## CUPRINS

<b>Preambul</b> .....	3
<b>CAPITOLUL I: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ</b> .....	5
Integritate academică .....	5
Conducere și administrație .....	6
Management strategic .....	8
Administrație 8	
Patrimoniu, dotare și resurse financiare alocate .....	9
<b>CAPITOLUL II: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b> .....	10
2.1 Conținutul procesului de învățământ 10	
2.2 Structura și prezentarea programelor de studiu .....	12
2.3 Valorificarea calificărilor universitare obținute .....	13
2.4 Aprecieri asupra activității didactice .....	15
2.5 Personalul didactic .....	21
2.6 Activitatea de cercetare științifică .....	22
<b>CAPITOLUL III: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b> .....	24
3.1 Principiile managementului calității .....	24
3.2 Organizarea sistemului de asigurare a calității .....	25
3.3 Structuri și politici pentru asigurarea calității .....	33
3.4 Acțiuni întreprinse în vederea asigurării calității .....	35
<b>ANEXE</b> .....	36

# **RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

## **ANUL UNIVERSITAR 2010-2011**

### **Preambul**

Universitatea Româno-Germană din Sibiu a fost fondată în anul 1998, ca structură autonomă în cadrul Fundației Universitare pentru Integrare Europeană, având ca unic fondator, Institutul de Științe Administrative al României I.S.A.R. (actualmente Institutul de Științe Administrative "Paul Negulescu") persoană juridică de drept privat, de utilitate publică.

În prezent, Universitatea Româno-Germană din Sibiu este compusă din Facultatea de Drept și Științe Administrative și Facultatea de Științe Economice.

Denumirea instituției de învățământ superior și conținutul specific al curriculei universitare au fost concepute avându-se în vedere șansa valorificării puternicei tradiții regionale a relațiilor cu spațiul cultural și științific european pe filiera germană. Această idee a fost primită cu interes deosebit de către reprezentanții comunității germanilor din România și de către reprezentanții statului german în România care și-au oferit, oficial, sprijinul în realizarea practică a acestui ambițios proiect așa cum rezultă din scrisorile de acord și sprijin din partea acestor autorități și structuri.

În acest sens, curricula universitară cuprinde studiul intensiv al limbii germane, precum și cel puțin a încă unei limbi de circulație europeană. Concepute pe trei niveluri: începători, intermediari și avansați, programele analitice sunt adaptate specificului fiecărei specializări. Complementar, se oferă posibilitatea studierii unei game variate de cursuri extrauniversitare de limbi străine.

Conceptul fundamental al înființării și existenței instituționale a Universității Româno-Germane din Sibiu conține ideea potrivit căreia realitatea și calitatea integrării europene a României depind nu doar de nivelul pregătirii profesionale a viitorilor specialiști ci, mai ales, de capacitatea acestora de a asimila valori ale civilizației europene contemporane, de abilitatea de a comunica și intra în competiție directă, de pe poziții de egalitate de șanse, pe piața europeană a profesiei alese.

## **Viziune. Misiune și obiective**

Aderarea României la Uniunea Europeană începând cu 1 ianuarie 2007, a constituit pentru învățământul superior din România un prilej de a dezvolta relațiile cu instituții de învățământ superior din țările membre ale U.E.

În promovarea societății bazate pe cunoaștere, rolul instituțiilor de învățământ superior devine din ce în ce mai important, deoarece acestea practică un management flexibil, deschis, și răspund cu eficacitate maximă transformărilor rapide din societate și mediu. Universitățile trebuie să fie liantul dintre piața muncii și studenți. În acest sens, trebuie să oferim studenților acele specializări și competențe, care sunt solicitate de angajatori în contextual unei societăți în continuă schimbare și care evoluează de la an la an.

Universitatea Româno-Germană din Sibiu își fundamentează activitatea pe teza conform căreia realizările științifice sunt esențiale pentru progresul oricărei societăți, dar nu pot reprezenta un scop în sine. De aceea, Universitatea este puternic ancorată în realitățile concrete și actuale ale societății românești, promovând o filosofie proprie, modernă și deschisă, dar îndeosebi pragmatică, orientată spre performanță și spre realizarea unei punți de legătură a științei cu practica, a unui mediu care să înlesnească înțelegerea și însușirea sensului conceptual și valorii sociale a conceptului de libertate academică.

Universitatea este interesată de problemele politice, economice și sociale trecute, prezente și viitoare ale României, reprezentând un mediu de creație intelectuală, un centru de evaluare pragmatică, critică și valorizatoare a nevoilor, intereselor, realităților și idealurilor actuale și de perspectivă ale societății românești, un cadru de manifestare neîngrădită a libertății științifice, civice și individuale pentru corpul profesoral și pentru studenții săi, sens în care pretinde din partea acestora un deplin angajament, o ținută și o atitudine profund academică și maximă performanță în domeniul de specialitate al fiecăruia.

Misiunea U.R.G.S., ca for de învățământ, știință și cultură, o constituie formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate, crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației, promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice, afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori și contribuția la dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat. Universitatea Româno-Germane din Sibiu are ca misiune formarea de absolvenți specialiști, bine pregătiți profesional, motivați moral-spiritual, care să dețină competențele necesare pentru a susține prin activitatea desfășurată, comunitatea – locală, regională, națională și internațională – și pentru a concura cu succes pe piața europeană a muncii. Mai mult, Universitatea Româno-Germană urmărește dezvoltarea activităților didactice și de cercetare și practicarea unui management orientat spre performanță, care să îi asigure supraviețuirea și integrarea cu succes, în anul 2010, în Spațiul European al Învățământului Superior. U.R.G.S are ca misiune formarea de specialiști cu studii superioare, care să fie bine pregătiți profesional pentru desfășurarea activității în domeniile economico-sociale, legislative, culturale, cercetare, învățământ, calculatoare. Prin serviciile educaționale oferite și prin cercetarea realizată în parteneriat cu alte instituții din țară și străinătate, U.R.G.S. promovează transferul de cunoștințe spre comunitate, spre societate.

## **Charta Universității Româno-Germane din Sibiu și regulamentele**

Carta Universității Româno-Germane (Anexa 1) din Sibiu avizată de M.E.C.T.S. reprezintă actul fundamental, care statuează misiunea și obiectivele Universității, principiile de organizare și funcționare, cadrul academic și instituțional al Universității. Ea respectă Constituția României și legislația aplicabilă. Pe baza Cartei universitare au fost elaborate regulamentele și procedurile care reglementează activitatea U.R.G.S. Carta și anexele sale au fost discutate și aprobate în Senatul/Biroul Senatului și sunt periodic revizuite, în funcție de evoluția condițiilor interne sau externe.

### **CAPITOLUL I**

#### **CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

Capacitatea instituțională la URGS este prezentată în conținutul Cartei Universitare, precum și al celorlalte documente de sinteză și prezintă informații referitoare la :

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială
- resursele umane

##### **1.1. Integritate academică**

În realizarea scopului pentru care a fost constituită și în toate demersurile privind îndeplinirea obiectivelor, U.R.G.S. se obligă să-și însușească și să respecte următoarele principii fundamentale: principiul autonomiei universitare și al libertății academice; principiul răspunderii publice; principiul asigurării calității; principiul echității; principiul eficienței manageriale și financiare; principiul transparenței; principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic; principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice; principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; principiul centrării educației pe student. Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Codul de etică universitară cuprinde formularea explicită a idealurilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice în activitatea lor profesională și funcționează ca un contract moral între membrii comunității universitare și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la coeziunea

membrilor, la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului universității. Codul reglementează și promovează valori morale, cum sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea și bunăvoința

Sanțiunile care se pot aplica în cazul încălcării principiilor de etică universitară, sunt prevăzute de Regulamentul de Funcționare al Comisiei de Etică Universitară. Comisia de etică este formată din cinci membri, prezintă un raport anual în care sunt prezentate eventualele cazuri de abatere de la Codul de Etică al Universității și modul de soluționare a acestora. În ultimii trei ani nu a fost sesizată nici o încălcare a Codului de etică al U.R.G.S.

## **1.2. Conducere și administrație**

Structurile manageriale ale Universității Româno-Germane din Sibiu sunt cele autorizate prin Legea Educației Naționale nr. 1/2011, hotărâri și ordine ale Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Carta Universității. Toate structurile au fost înființate, conform Cartei universitare, prin hotărâri ale Senatului URGS, iar personalul și organismele de conducere de la toate nivelele au fost alese în conformitate cu prevederile legale. În prezent, URGS se află în derularea procedurilor de alegeri conform noilor prevederi ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

### **Senatul**

Senatul U.R.G.S. este forul deliberativ și decizional, este autoritatea cea mai înaltă în Universitate și reprezintă comunitatea academică în integralitatea sa. Din Senatul universitar fac parte cadre didactice și cercetători titulari în proporție de 75%, precum și reprezentanți ai studenților în proporție de 25%. Membrii Senatului universitar sunt stabiliți prin votul universal, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților

Începând cu anul universitar 2003-2004, Universitatea Româno-Germană din Sibiu a elaborat și implementat un nou concept în sfera managementului academic: SENATUL LĂRGIT AL UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-GERMANE, concept întemeiat pe modelul vest-european, determinat de necesitatea de a răspunde cerințelor de integrare a teoriei cu practica și de a veni în întâmpinarea potențialului de capital investibil de la nivelul orașului Sibiu. În Senatul lărgit, care se dorește a fi un forum de dezbatere și identificare a unor soluții benefice și surse de dezvoltare instituțională, au fost cooptați cei mai iluștri reprezentanți ai unor autorități și instituții publice, dar mai ales ai firmelor românești și germane de succes din municipiul și județul Sibiu. Senatul lărgit, care are ca principală rațiune a constituirii sale îmbinarea pregătirii teoretice și științifice cu practica juridică, administrativă, economică și tehnică, este conceput ca un for organizatoric cu caracter ideal, competent a adopta decizii pentru planificarea și dezvoltarea optimă a unor parteneriate public-privat, pentru asigurarea unei continuități

și eficiențe a consultanței reciproce și a unor investiții comune, benefice atât pentru comunitatea academică, cât și pentru comunitatea de afaceri, mediul public și social.

Conducerea operativă a U.R.G.S. a fost asigurată de Biroul Senatului. În desfășurarea activităților executive, rectorul este sprijinit de prorectori, secretarul științific al Senatului (în prezent această funcție nu mai există conform prevederilor legale), președintele Senatului, decanii celor două facultăți, directorii de departamente, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

### **Comisiile / Consiliile din subordinea Senatului**

Pentru mai buna desfășurare a activităților sale, Senatul își constituie Comisii și Consilii, care desfășoară, sub coordonarea președinților de comisii, activități de analiză/audit sau elaborează propuneri de proiecte în domeniul de competență. La început de mandat sau ori de câte ori este nevoie, numărul și denumirea comisiilor se poate modifica, cu hotărârea Senatului U.R.G.S. În prezent, funcționează un număr de 7 astfel de structuri

- Consiliul științific
- Comisia de etică universitară
- Comisia pentru evaluare și asigurarea calității
- Comisia pentru programe europene și relații internaționale
- Comisia de audit intern
- Comisia de resurse umane;
- Comisia de monitorizare a programelor de studiu.

### **Conducerea la nivelul facultăților și departamentelor**

Facultățile reprezintă structurile instituționale de bază ale Universității prin intermediu cărora se realizează obiectivele și scopurile Universității. Facultățile se organizează pe departamente și au în componență una sau mai multe domenii de studii universitare.

Organele de conducere la nivelul facultăților sunt: Consiliul facultății, decanul și prodecanul (în cadrul facultăților din URGS nu există în prezent prodecan datorită numărului mic de studenți). Departamentul este unitatea structurală de bază a facultății, care organizează și coordonează activitatea de învățământ și de cercetare științifică în domeniile academice specifice. Conducerea departamentului este asigurată de Consiliul departamentului, alcătuit din director și din cel puțin doi membri aleși dintre cadrele didactice și cercetătorii titulari în departamentul respectiv.

Facultatea de Științe Economice (FSE) este condusă de un Decan și are un Consiliu al facultății. În cadrul facultății, în prezent funcționează Departamentul de Științe Economice, condus de Directorul de departament și Consiliul departamentului. Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) este condusă de un Decan și are un Consiliu al facultății. În cadrul facultății, în prezent funcționează Departamentul de Științe Juridice și Administrative, condus de Directorul de departament și Consiliul departamentului.

## **Participarea studenților la conducerea universității**

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Charta Universitară și în Regulamentele Interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați în cadrul structurilor de conducere. Participarea studenților la procesul decizional este asigurată prin reprezentarea acestora în proporție de 25% în organele de conducere colectivă, conform prevederilor legale și ale Cartei U.R.G.S.

### **1.3. Management strategic**

Universitatea Româno-Germană din Sibiu are un plan strategic cu un orizont de patru ani Planul strategic de dezvoltare instituțională al U.R.G.S. reprezintă o serie de obiective, politici și programe de acțiune elaborate și ulterior implementate pentru a îndeplini corespunzător misiunea și scopurile declarate de Universitate pentru perioada 2008 – 2012.

Având în vedere magnitudinea schimbărilor care au loc nu doar la nivel educațional, ci și

în mediul economic, politico-legislativ, socio-cultural și tehnologic, U.R.G.S. nu-și propune un plan strategic rigid, ci unul flexibil, ușor de adaptat și capabil să răspundă prompt schimbărilor apărute atât în mediul intern cât și în mediul extern al instituției.

Principalele obiective strategice ale conducerii Universității Româno-Germane din Sibiu în următorii ani sunt grupate pe mai multe criterii, după cum urmează: în domeniul învățământului, cercetării, managementului, calității, resurselor umane, resurselor financiare, infrastructurii, imaginii. Având în vedere transformările care au loc în peisajul academic național și internațional, U.R.G.S. își propune:

- Consolidarea și dezvoltarea instituțională, ca instituție academică de prestigiu, integrată și stabilizată în peisajul academic local, regional, național și internațional.
- Accentuarea componenței multiculturale, a caracterului deschis spre spațiul european, a nivelului și prestigiului științific instituțional.
- Îndeplinirea cu rigurozitate a criteriilor și standardelor de evaluare ale MECTS și ARACIS avute în vedere atât la obținerea acreditării specializărilor care funcționează momentan pe bază de autorizare (Finanțe și bănci, Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității) și a programelor universitare de tip masterat, cât și în vederea autorizării de noi specializări, cerute pe piața muncii.

Planurile sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire și control bine definite. Indicatorii de eficiență sunt urmăriți și analizați în cadrul Biroului Senatului Universității. Planurile strategice și operaționale la nivelul Facultății de Științe Economice și a Facultății de Drept și Științe Administrative sunt elaborate în cadrul decanatului și aprobate de Consiliul facultății



#### **1.4. Administrație**

Managementul administrativ se realizează în cadrul Universității Româno-Germane prin structuri administrative interne distincte (departamente, servicii, birouri) plasate sub autoritatea generală a Rectorului U.R.G.S., așa cum rezultă din organigrama instituțională. Serviciile administrative interne sunt deservite de personal de conducere și administrativ, încadrat cu carte de muncă în cadrul U.R.G.S., având statutul de personal didactic auxiliar și nedidactic.

Circuitul documentelor în cadrul instituției se realizează printr-un flux informațional coerent conform Procedurii privind circuitul documentelor. Universitatea dispune de un Nomenclator privind arhivarea documentelor

Structurile administrative ale Universității sunt plasate, de regulă, sub conducerea Directorului general administrativ, care are cartea de muncă în cadrul U.R.G.S. Structurile administrative ale Universității au fost concepute de așa manieră încât să acopere principalele dimensiuni ale activității de administrație internă, asigurându-se funcționalitatea eficientă a acesteia. Principalele atribuții, responsabilități, reguli, drepturi etc. sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare

Biroul de Marketing și Relații publice are rolul de a coordona activitatea de popularizare a imaginii instituționale în cadrul comunității academice și societății civile locale, regionale, naționale și internaționale.

Biroul Resurse Umane coordonează problemele de resurse umane: recrutează resurse umane prin identificarea de candidați calificați pentru ocuparea diferitelor categorii de posturi; realizează evidența și gestionarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

Oficiul juridic, subordonat direct Rectorului U.R.G.S, asigură consultanță și reprezintă Universitatea, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile pe care le are cu orice persoană juridică sau fizică.

Biroul Financiar-contabil, coordonat de directorul general administrativ, este condus de către Contabilul șef al Universității.

Serviciul administrativ este condus direct de către Directorul general administrativ al universității.

#### **1.5. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate**

Universitatea Româno-Germană din Sibiu asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional.

Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea

fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Universitatea Româno-Germană din Sibiu dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă adecvat realizării obiectivelor de învățământ fixate. Universitatea Româno-Germană din Sibiu dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă adecvat realizării obiectivelor de învățământ fixate.

## **CAPITOLUL II EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

### **2.1. Conținutul procesului de învățământ**

#### **Admiterea studenților**

Semnificativă este implicarea studenților în acțiunile de promovare ale URGS, dovadă clară a atașamentului acestora față de instituție și a existenței unui climat organizațional pozitiv.

Admiterea în învățământul superior la Universitatea Româno-Germană din Sibiu, pentru fiecare ciclu de studii universitare, se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, H.G. nr. 749/2009 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările ulterioare, Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4061/2011 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2011-2012, Carta U.R.G.S., precum și cu respectarea principiului autonomiei universitare.

Universitatea Româno-Germană din Sibiu aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, care se realizează conform Metodologiei organizării și desfășurării

Admiterea la Universitatea Româno-Germană din Sibiu se face prin concurs de dosare. Concursul de admitere este diferențiat, pe domenii de studii universitare de licență, studii universitare de masterat și se desfășoară potrivit propunerilor conducerilor facultăților, aprobate de Senatul universitar. Admiterea se bazează exclusiv pe performanțe și nu implică niciun fel de criterii discriminatorii.

Concursul de admitere se organizează în cursul lunilor iulie - septembrie în două sesiuni de admitere, în funcție de numărul de locuri rămase neocupate, potrivit competenței Senatului U.R.G.S. de a hotărî organizarea celei de a doua sesiuni de admitere. Pentru anul universitar 2010/2011, concursul de admitere s-a organizat în două sesiuni: iulie și septembrie.

Pentru studiile universitare de licență, admiterea se desfășoară sub formă de concurs dedosar depus de candidați, avându-se în vedere următoarele criterii de departajare:

- media generală a examenului de bacalaureat în proporție de 70%;
- media generală a anilor de studiu în proporție de 30 %.

Înscrierea la concursul de admitere pentru ciclul de licență se face în baza prezentării următoarelor acte:

1. Diploma de bacalaureat (în original) sau adeverință (în adeverință se vor menționa media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat) pentru absolvenții promoției 2010;
2. Foaie matricolă liceu (copie legalizată);
3. Certificat de naștere (copie legalizată);
4. Certificat de căsătorie (copie legalizată), dacă este cazul;
5. Adeverință medicală tip, de la medical de familie;
6. Trei fotografii format  $\frac{3}{4}$ ;
7. 5 coli hârtie format A4;
8. Copie simplă după actul de identitate și/sau pașaport (paginile 1-4);
9. Dosar plic;
10. Dovada achitării taxei de înscriere (taxa se achita la casieria U.R.G.S.)

Pentru studiile universitare de master, admiterea se desfășoară sub formă de concurs de dosar depus de candidați, avându-se în vedere următoarele criterii de departajare:

- media generală a examenului de licență în proporție de 70%;
- media generală a anilor de studiu în proporție de 30 %.

Candidații pentru studiile universitare de master care nu sunt absolvenți ai domeniului economic, susțin și o proba orală (interviu), care se finalizează prin acordarea calificativului admis / respins.

Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat, candidații vor completa o cerere tip de înscriere, la care vor anexa următoarele documente:

1. Diploma de licență (copie legalizată) sau adeverință (în adeverință se vor menționa media generală de la examenul de licență și media generală a anilor de studiu, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de licență) pentru absolvenții promoției 2010;
2. Foaie matricolă/supliment la diplomă (studii universitare);
3. Diploma de bacalaureat (copie legalizată);
4. Certificat de naștere (copie legalizată);
5. Certificat de căsătorie (copie legalizată), dacă este cazul;
6. Adeverință medicală tip, de la medicul de familie;
7. Trei fotografii format  $\frac{3}{4}$  ;
8. 5 coli hârtie format A4;
9. Dosar plic;
10. Dovada achitării taxei de înscriere (taxa se achită la casieria U.R.G.S.)

Transferul studenților de la un program de studiu la altul, se face numai în afara anului universitar de studiu, cu respectarea prevederilor legale, a Regulamentului Studențesc și a Regulamentului privind evaluarea activității studenților în Sistemul de Credite Transferabile – S.C.T.

## 2.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

Program de studiu din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Relevanța cognitivă și profesională a programului de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Universitatea efectuează o analiză colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți precum și o analiză a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Efectivul de studenți al U.R.G.S, în cadrul programelor de licență, în anul universitar 2010-2011 este cel prezentat în tabelul de mai jos:

	<b>ANUL UNIVERSITAR 2010-2011</b>			
	<b>ANUL I</b>	<b>ANULII</b>	<b>ANUL III</b>	<b>ANUL IV</b>
<b>MG</b>	44	55	88	-
<b>MK</b>	19	29	44	-
<b>CIG</b>	24	20	26	-
<b>ECTS</b>	42	38	54	-
<b>FB</b>	14	16	41	-
<b>IEE</b>	-	19	-	-
<b>DR</b>	30	30	29	38
<b>AP</b>	-	19	20	-

În ceea ce privește numărul de studenți înmatriculați la masterat, acesta este prezentat în tabelul de mai jos :

<b>Nr. Studenti</b>	<b>STUDII MASTERAT</b>
0	Dreptul uniunii europene și funcționarului public european
0	Curtea europeană a drepturilor omului
0	Drept penal în contextul Uniunii Europene
0	Tendențe Europene în dreptul privat român
90	Managementul organizațiilor
106	Marketing și comunicare în afaceri
100	Managementul strategic al resurselor umane
24	Managementul proiectelor cu finanțare europeană
29	Managementul și marketingul afacerilor în comerț, turism și industria ospitalității

În anul universitar 2010-2011, U.R.G.S. a școlarizat un număr total de 1087 studenți, atât în cadrul programelor de licență, cât și de masterat.

### **2.3 Valorificarea calificării universitare obținute**

Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare - cel puțin 50 % dintre absolvenți sunt angajați pe piața muncii, în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.

Datele statistice, precum și reprezentarea grafică a acestora sunt prezentate mai jos.

## Insertia pe piata muncii a absolventilor URGS 2008 - 2011

Progra mul	Promoția	Absolvenți	Absolvenți licențiați	Încadrați în muncă	Procent încadrare în muncă
<b>MANAGEMENT</b>	2009	108	92	32	51,09%
	2010	108	91	53	58,24%
	2011	73	45	24	53,33%
<b>MARKETING</b>	2009	48	44	35	79,55%
	2010	13	41	24	58,54%
	2011	30	22	11	50%
<b>CIG</b>	2009	40	34	20	58,82%
	2010	26	24	12	50%
	2011	22	16	12	75%
<b>ECTSMC</b>	2011	41	33	18	54,55%
<b>FB</b>	2011	41	36	23	63,89%
<b>DREPT</b>	2009	29	28	22	78,57%
	2010	31	28	15	53,57%
	2011	23	21	18	85,71%
<b>ADMINIS TRAȚIE PUBLICĂ</b>	2009	16	16	8	50%
	2011	12	11	9	81,82%

**Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare** - cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master sau doctorat, indiferent de domeniu.

**Programul - Management**

Anul absolvirii	Total absolvenți cu ex. licență	Continuare studii	Continuare în URGS	Continuare în alte centre univ.	Procent continuare studii
2010	91	29	24	5	31.86%
2011	45	11	9	2	24.44%

**Programul - Marketing**

Anul absolvirii	Total absolvenți cu ex. licență	Continuare studii	Continuare în URGS	Continuare în alte centre univ.	Procent continuare studii
2010	41	7	6	1	17.07%
2011	22	11	11	-	50%

**Programul - Contabilitate și informatică de gestiune**

Anul absolvirii	Total absolvenți cu ex. licență	Continuare studii	Continuare în URGS	Continuare în alte centre	Procent continuare studii
2010	24	11	9	2	45,83%
2011	16	6	5	1	37,5%

**Programul - Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității**

Anul absolvirii	Total absolvenți cu ex. licență	Continuare studii	Continuare în URGS	Continuare în alte centre univ.	Procent continuare studii
2011	33	11	9	2	33.33%

**Finanțe și Bănci**

Anul absolvirii	Total absolvenți cu ex. licență	Continuare studii	Continuare în URGS	Continuare în alte centre univ.	Procent continuare studii
2011	36	10	9	1	27,77%

Aprobarea Erasmus Extendet Charta, de către Comisia Europeană, permite U.R.G.S. participarea la toate subsecțiunile programului Erasmus. În consecință, studenții au beneficiat de burse de studiu în universități partenere din nivelul de promovabilitate a examenelor susținute fiind de 100%, iar notele obținute au fost, în majoritatea cazurilor, de nivel A (excellent) sau B (very good) .

### Mobilități studenți pentru studiu

Anul de referință	Mobilități studenți studiu - SMS		
	Număr mobilități	Bursa pentru o mobilitate în euro	Total în euro
<b>2007-2008</b>	6	1800	10800
<b>2008-2009</b>	0	0	0
<b>2009-2010</b>	6	2412	14472
<b>2010-2011</b>	6	2250	13500

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică derulate în cadrul organizațiilor naționale sau internaționale prin intermediul programului Erasmus în cadrul căruia au efectuat stagii de practică 46 de studenți

### Mobilități stagii de practică Erasmus

Anul de referință	Mobilități studenți practică - SMP		
	Număr mobilități	Bursa pentru o mobilitate în euro	Total în euro
<b>2007-2008</b>	13	1128	14664
<b>2008-2009</b>	12	1509	18108
<b>2009-2010</b>	10	1657	16570
<b>2010-2011</b>	11	1620	17820

## 2.4. Aprecieri asupra activității didactice

Strategiile didactice utilizate sunt centrate pe student, urmărindu-se crearea unei stări de spirit comprehensive, adecvată deschiderii durabile a intelectului acestuia la variatele și complexe conținuturi ale învățării. Astfel, în activitățile de predare un loc important îl ocupă prelegerea-dezbatere, susținută prin utilizarea mijloacelor audio-vizuale, ceea ce generează captarea atenției, interesului și curiozității, declanșarea unor motivații pozitive. În ceea ce privește activitățile de seminar și cele practice, în mod diferențiat, în funcție de disciplină, studenții sunt implicați în actul didactic prin folosirea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative. Sunt utilizate metode cum ar fi studiile de caz, repartizarea de sarcini



didactice individuale ori în echipă (recenzii, referate, proiecte etc.) care vor fi soluționate în perioada alocată studiului și dezbătute ulterior.

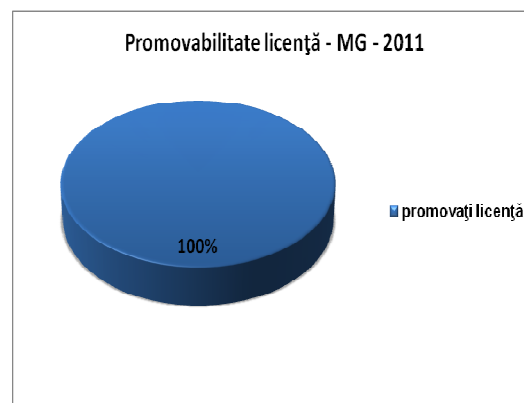
Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare creative, bazate pe stimularea intelectului, centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii – e-mail, pagina personală de web pentru tematică (www.roger-univ.ro), bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, materiale auxiliare: tablă, retroproiector, videoproiector.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți

Eficacitatea procesului de învățământ se măsoară prin indicatori cum sunt:  
**Promovabilitatea absolvenților la examenul de licență** urmărind în special cazul susținerii examenelor de finalizare a studiilor organizate cu alte universități din țară.

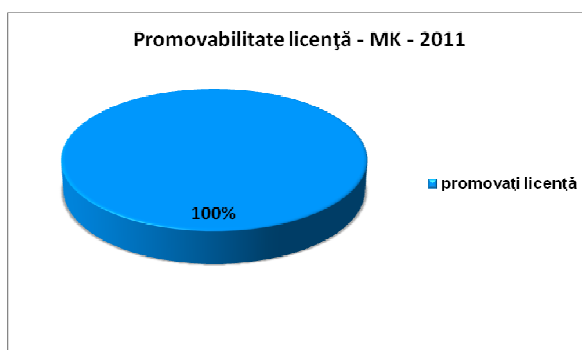
**SITUAȚIE SINTETICĂ**  
 privind rezultatele obținute la examenle de finalizare a studiilor  
**programul MANAGEMENT**

Promoția	Număr total studenți înscriși la începutul anului universitar	Număr absolvenți	Număr absolvenți		Procent de promovabilitate	Locul desfășurării examenelor de licență
			Prezențați la examen de licență	Promovați la examen de licență		
2010	118	108	92	91	98.91%	UNIV. ROMÂNÓ-GERMANĂ DIN SIBIU
2011	88	73	45	45	100%	UNIV. ROMÂNÓ-GERMANĂ DIN SIBIU



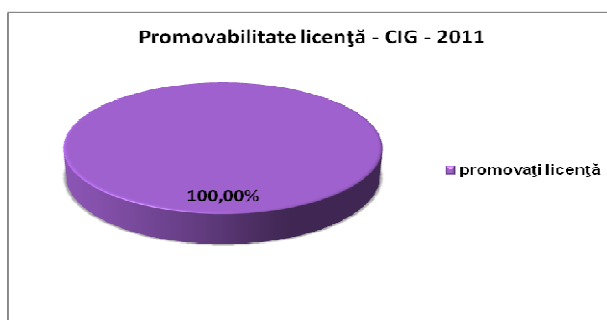
**SITUAȚIE SINTETICĂ**  
privind rezultatele obținute la examenle de finalizare a studiilor  
**programul MARKETING**

Promoția	Număr total studenți înscriși la începutul anului universitar	Număr absolvenți	Număr absolvenți		Procent de promovabilitate	Locul desfășurării examenelor de licență
			Prezențați la examen de licență	Admiși la examen de licență		
2010	51	43	41	41	100%	UNIV. ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
2011	44	30	22	22	100%	UNIV. ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU



**SITUAȚIE SINTETICĂ**  
privind rezultatele obținute la examenle de finalizare a studiilor  
**programul Contabilitate și informatică de gestiune, cursuri de zi**

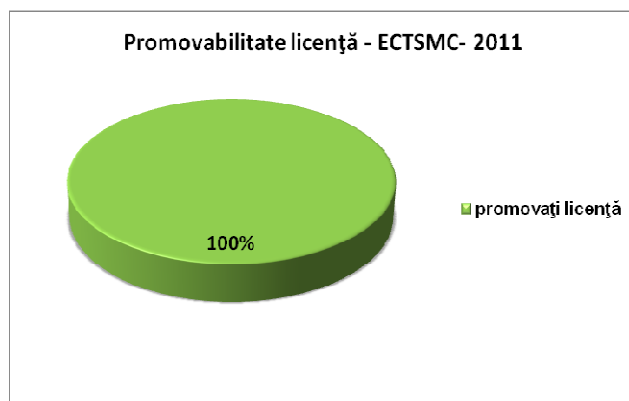
Promoția	Număr total studenți înscriși la începutul anului universitar	Număr absolvenți	Număr absolvenți		Procent de promovabilitate	Locul desfășurării examenelor de licență
			Prezențați la examen de licență	Admiși la examen de licență		
2010	29	26	24	24	100%	UNIV. ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
2011	26	22	16	16	100%	UNIV. ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU



### SITUAȚIE SINTETICĂ

privind rezultatele obținute la examenle de finalizare a studiilor  
*programul Economia comerțului, turismului, serviciilor și managementul calității*

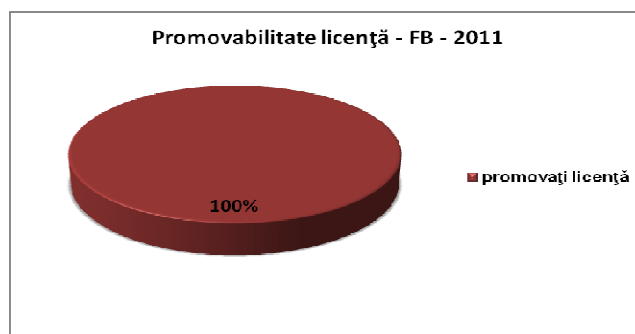
Promoția	Număr total studenți înscriși la începutul anului universitar	Număr absolvenți	Număr absolvenți		Procent de promovabilitate	Locul desfășurării examenelor de licență
			Prezențați la examen de licență	Admiși la examen de licență		
2011	54	41	33	33	100%	UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU



### SITUAȚIE SINTETICĂ

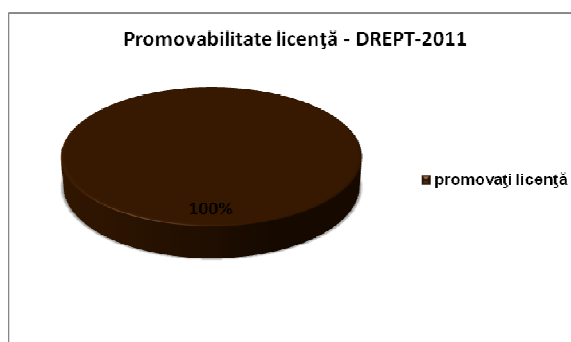
privind rezultatele obținute la examenle de finalizare a studiilor  
*programul Finanțe și Bănci, cursuri de zi*

Promoția	Număr total studenți înscriși la începutul anului universitar	Număr absolvenți	Număr absolvenți		Procent de promovabilitate	Locul desfășurării examenelor de licență
			Prezențați la examen de licență	Admiși la examen de licență		
2011	41	41	36	36	100%	UNIVERSITATEA DIMITRIE CANTEMIR TG. MUREȘ



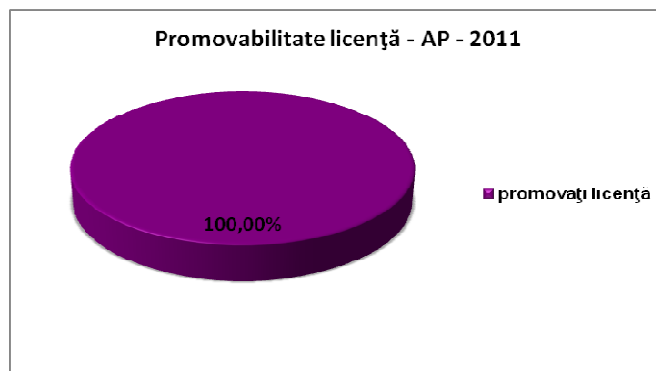
**SITUAȚIE SINTETICĂ**  
privind rezultatele obținute la examenele de finalizare a studiilor  
**programul *Drept, cursuri de zi***

Promoția	Număr total studenți înscriși la începutul anului universitar	Număr absolvenți	Număr absolvenți		Procent de promovabilitate	Locul desfășurării examenelor de licență
			Prezențați la examen de licență	Admiși la examen de licență		
2010	39	31	28	28	100%	UNIV. ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
2011	38	23	21	21	100%	UNIV. ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU



**SITUAȚIE SINTETICĂ**  
privind rezultatele obținute la examenele de finalizare a studiilor  
**programul *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ***

Promoția	Număr total studenți înscriși la începutul anului universitar	Număr absolvenți	Număr absolvenți		Procent de promovabilitate	Locul desfășurării examenelor de licență
			Prezențați la examen de licență	Admiși la examen de licență		
2011	20	12	11	11	100%	UNIV. ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU



## **2.5. Personalul didactic**

### **Recrutarea și angajarea personalului didactic**

Strategia și politica de personal au constituit și constituie o preocupare permanentă a conducerii Universității Româno-Germane din Sibiu. În conformitate cu dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, personalul didactic din U.R.G.S. este constituit din: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari și asistenți universitari.

Posturile didactice vacante și temporar vacante se ocupă prin concurs public, cu respectarea tuturor prevederilor legale în materie, în conformitate cu Regulamentul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Româno-Germană din Sibiu.

Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nicio discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității Româno-Germane, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării sale.

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs în Monitorul Oficial al României, pe pagina proprie de web și, după caz, pe un website specializat administrat de ministerul de resort. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

După publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante se stabilesc comisii pentru fiecare post didactic în parte, care evaluează competențele profesionale ale candidaților pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar și, după caz, de către C.N.A.T.D.C.U., se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului

Situația încadrării personalului didactic este prezentată sintetic în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	An universitar		2010-2011
<b>Total personal didactic</b>			<b>51</b>
1.	Personal didactic titulari și asociați în cadrul U.R.G.S.		38 / 13
	din care	1.1. Profesori	5 / 5
		1.2. Conferențieri	8 / 1
		1.3. Lectori	15 / 5
		1.4. Asistenți	10 / 2
		1.5. Preparatori	0
2.	Personal didactic cu titlul științific de doctor, doctoranzi și neînscriși la doctorat		51
	din care	2.1. Profesori	10 / 0 / 0
		2.2. Conferențieri	9 / 0 / 0
		2.3. Lectori	10 / 10 / 0
		2.4. Asistenți	0 / 7 / 5
		2.5. Preparatori	0

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic acoperă, într-un an universitar, cel mult două norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. Gradul de îndeplinire a acestui criteriu de calitate este verificat de către conducerea facultăților, la începutul fiecărui an universitar. Personalul didactic completează, în acest sens, o declarație pe propria răspundere în care se evidențiază numărul de ore de activitate didactică din norma de bază și numărul de ore de activitate didactică prestate prin asociere.

## 2.6. Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică se constituie într-unul dintre principalele obiective ale Universității Româno-Germane din Sibiu. Activitatea de cercetare nu este doar o activitate care susține procesul didactic, ci și un mijloc de implicare a universităților în dezvoltarea economică locală, regională și națională. Fără cercetare, universitățile pierd legătura cu mediul socio-economic, ajungând în situația de a pregăti absolvenți care să se integreze cu dificultate pe piața muncii. Promovarea cercetării științifice a condus la creșterea nivelului de pregătire a specialiștilor de înalt nivel și consolidarea prestigiului instituției.

Activitatea de cercetare științifică este coordonată de Consiliului Științific al Universității Româno-Germane, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Științific. Consiliul Științific coordonează și asigură orientarea activității de cercetare – dezvoltare - inovare în acord cu Planul strategic al U.R.G.S., Strategia cercetării din Universitatea Româno-Germană din Sibiu și cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică.

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară individual sau în colective de cercetare, conform Regulamentului activității de cercetare științifică în Universitatea Româno-Germană din Sibiu.

Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare științifică a fost realizată prin publicarea de articole în reviste de specialitate din țară și străinătate și prin prezentarea de comunicări științifice la diverse manifestări științifice naționale și internaționale cărți, manuale, cursuri pentru scopuri didactice, O situație centralizatoare privind activitatea științifică este prezentată în tabelul nr. 13.

### **Situație sintetică a activității de cercetare științifică din cadrul URGS în perioada 2010 - 2011**

Nr. Crt.	Criteriu	2010	2011
1.	Articole de specialitate în volume ale conferințelor indexate ISI Proceedings	37	2*
2.	Articole indexate în baze de date internaționale (BDI)	29	2*
3.	Articole recunoscute CNCSIS categoria (B+ și B)	1	3*
4.	Cărți la edituri recunoscute CNCSIS în calitate de unic autor	14	3
5.	Cărți la edituri recunoscute CNCSIS coordonate	1	1
6.	Capitole în cărți la edituri recunoscute CNCSIS	1	1
7.	Capitole în cărți la edituri internaționale	1	
8.	Articole publicate în alte reviste de specialitate de circulație națională	2	3
9.	Articole publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale cu ISSN / ISBN	23	13
10.	Articole publicate în volumele unor manifestări științifice naționale cu ISSN / ISBN	25	5
11.	Alte articole de specialitate	22	17
12.	Membru al organismelor profesionale	17	17

În anul 2011 numărul de articole este redus față de anii anteriori, ca urmare a procesului de indexare și evaluare de durată (lucrările cadrelor didactice sunt în procedura de evaluare).

## **CAPITOLUL III MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Un învățământ universitar de calitate poate fi realizat numai într-un mediu în care toate părțile implicate își asumă responsabilitatea pentru calitatea contribuției lor la îndeplinirea misiunii acestuia.

Întreaga activitate a Universității Româno Germane din Sibiu trebuie orientată spre creșterea competitivității instituției atât la nivel național cât și pe plan internațional prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată a utilizării raționale a resurselor și de atragere de noi resurse, întărirea dimensiunii internaționale a activității, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

**3.1. Principiile managementului calității**, promovate de standardul **ISO 9001:2008** – *Cerințe generale privind managementul calității* sunt:

- Orientarea către client
- Leadership
- Implicarea personalului
- Abordare procesuala
- Abordarea sistemului de către management
- Îmbunătățire continua
- Abordare concreta în luarea deciziilor
- Relații reciproc avantajoase cu furnizorii

Aplicarea principiilor managementului calității nu numai că aduce beneficii directe, dar asigură în același timp o contribuție semnificativă la managementul costurilor și riscurilor. Considerațiile managementului beneficiilor, costurilor și riscurilor sunt importante pentru universitate, studenții acesteia și alte organisme interesate.

Mediul universitar care promovează o politică de învățământ orientată spre calitate, cu o documentație a Sistemului de Management al Calității, are nenumărate avantaje, fără însă a se limita doar la acestea :

- susținerea cadrelor didactice în a înțelege rolul lor în cadrul universității, aceasta oferindu-le o înțelegere bună a scopului și importanței muncii lor;
- îmbunătățirea performanțelor și creșterea eficacității managementului universității prin aplicarea principiilor managementului calității;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prin identificarea și corecția neconformităților constatate în desfășurarea implementării planului calității;
- creșterea gradului de cunoștințe a studenților prin analiza cerințelor acestora și definirea proceselor care contribuie la realizarea de servicii educaționale în conformitate cu cerințele ARACIS;
- furnizarea încrederii față de studenții săi furnizând servicii educaționale care îndeplinesc în mod consecvent cerințele unui standard înalt și eficient;
- coordonarea managementului universității într-un mod sistematic și transparent al întregii activități;



- dobândirea de către persoanele implicate în implementarea Sistemului de Management al Calității a abilităților și tehnicilor de auditori interni de calitate prin cursuri în domeniu.

### **3.2. Organizarea sistemului de asigurare a calității**

În cadrul strategiei U.R.G.S. 2008-2012 au fost stabilite obiectivele în domeniul calității. Începând cu anul 2005, odată cu înființarea în U.R.G.S. a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, universitatea a demarat acțiuni în vederea implementării și îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității.

Rectorul Universității Româno-Germană din Sibiu este direct răspunzător de calitatea activității de învățământ, cercetare și administrativ-financiară din U.R.G.S.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Universitatea Româno-Germană din Sibiu reprezintă organismul de coordonare a activității de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Misiunea Comisiei este de a implementa Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității. Totodată, Comisia propune Senatului universitar și altor structuri, constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul facultăților și/sau departamentelor.

Conducerea operativă a CEAC și a tuturor proceselor menite să asigure funcționarea și perfecționarea continuă a sistemului de management a calității (SMC) este delegată, de către rectorul U.R.G.S. președintelui CEAC (coordonator). Acesta coordonează activitatea CEAC (formată din 5 membri) și colaborează cu Comisiile de calitate de la nivelul facultăților și departamentelor și cu responsabilii de activități administrative.

U.R.G.S are ca prioritate îmbunătățirea continuă a calității tuturor serviciilor educaționale oferite ca instituție de învățământ superior din România.

Politica în domeniul calității este parte componentă a politicii generale a U.R.G.S. fiind concepută și elaborată astfel încât să asigure compatibilitatea cu celelalte politici ale Universității, a celorlalte instituții de învățământ superior, precum și cu politicile abordate pe piața muncii și este bazat pe literatura de specialitate din domeniu.

Sistemul de Management al Calității este structurat și adaptat particularităților instituționale și se bazează pe derularea procesului continuu, al cărui obiectiv este acela de a furniza servicii conforme cu necesitățile fiecăruia din beneficiarii noștri.

Având în vedere scopul fundamental al U.R.G.S., acela de a dezvolta și perfecționa continuu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenții noștri, capacitățile de cercetare științifică și inovare, de integrarea atât în învățământul european, cât și pe piața muncii națională și internațională, s-a elaborat și aprobat, în Senatul U.R.G.S., Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Președintele Comisiei de Calitate, membrii CEAC și cadrele didactice desemnate mețin un permanent schimb de experiență cu structuri similare din țară și cu universitățile partenere din străinătate. Exemplele de bună practică sunt adaptate condițiilor U.R.G.S. și implementate treptat, astfel încât sistemul de management al calității să fie perfecționat permanent adoptând o cultură orientată spre îmbunătățirea continuă.

Politica universității în domeniul asigurării calității este prezentată sintetic în Declarația Rectorului (Anexa 5) privind politica pentru calitate și descrisă în Conținutul sistemului de management al calității.

Pentru perioada 2008-2012 s-au stabilit următoarele direcții prioritare de acțiune în vederea asigurării calității educației:

- creșterea calității procesului educațional și a nivelului de competență al absolvenților
- U.R.G.S.;
- elaborarea și implementarea unei strategii pentru calitate în domeniul învățământului și cercetării, în acord cu standardele naționale și internaționale și criteriile academice de evaluare a universităților.
- dezvoltarea și implementarea unui management al calității, care să fie în consens cu strategia promovată în Uniunea Europeană.
- elaborarea unei documentații referitoare la managementul calității Universității astfel încât să fie posibilă evaluarea internă și îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite clienților.
- implementarea în procesul educațional din Universitate a unui sistem de calitate eficient, plecând de la convingerea că acesta este necesar atât în scopul asigurării competitivității universității și studenților în spațiul european de învățământ, cât și în scopul creșterii șanselor de integrare a absolvenților pe piața europeană a muncii.

Prin toate politicile (de admitere, promovare, de investiții, cercetare etc.), regulamentele, procedurile, ghidurile, metodologiile elaborate în cadrul U.R.G.S. se urmărește atingerea direcțiilor prioritare de acțiune în vederea asigurării calității educației. Dintre procedurile de lucru permanent aplicabile pentru asigurarea calității, enumerăm:

- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea formelor de evaluare a studenților
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității;
- Procedura privind circuitul documentelor în U.R.G.S.
- Procedura alegerii membrilor și a președintelui senatului universitar
- Regulamentul de ocupare a posturilor didactice
- Procedură privind evaluarea cadrelor didactice
- Regulamentul de practică a studenților/masteranzilor
- Procedură pentru eliminarea practicilor neconforme cu etica în activitatea didactică, științifică și de cercetare
- Procedură pentru întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare
- Procedură de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență

În conformitate cu obiectivele stabilite prin strategia U.R.G.S. și ținând seama de evoluția mediului intern și extern, președintele comisiei de calitate stabilește anual principalele obiective pentru asigurarea calității.

Pentru anul universitar 2010- 2011, Universitatea a stabilit următoarele obiective privind managementul calității:

## OBIECTIVELE PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII PE ANUL 2010

	OBIECTIVE	ACȚIUNI PROPUSE PENTRU INDEPLINIREA OBIECTIVELOR	RESPONSABILI	TERMENE
I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	1. Coordonarea realizării și autoevaluării programelor de studii	A. Realizarea autoevaluării programului de asigurare a calității B. Elaborarea programului calității la nivel de universitate și facultăți C. Autoevaluarea programelor de studii D. Întocmirea graficului de elaborare a rapoartelor de auto-evaluare a programelor de studii de licență în vederea evaluării instituționale	Comisia pentru managementul calității	Ianuarie-martie 2010 Octombrie-decembrie 2010  Intermediare : mai, iulie, septembrie 2010 Final : decembrie 2010
	2. Activitate comună a structurilor de asigurare a calității existente la nivel intern	A. Organizarea de întâlniri periodice la nivelul structurilor interne de asigurare a calității: Comisia pentru managementul calității la nivel de universitate, responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate	Prorector, președinte QA Comisia pentru managementul calității	Februarie, mai, iulie, septembrie, decembrie 2010
	3. Dezvoltarea rețelei de asigurare a calității la nivel național	A. Identificarea mecanismelor de cooperare între structurile de calitate din țară B. Găsirea modalităților de colaborare între structurile de calitate la nivel național	Comisia pentru managementul calității	Aprilie - iunie 2010
II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	4. Îmbunătățirea standardelor activității de predare-învățare prin evaluări	A. Evaluarea cursurilor din ciclul universitar de licență și masterat B. Evaluarea cursurilor din ciclul universitar de masterat C. Valorificarea punctelor forte și a punctelor slabe identificate de studenți prin intermediul procesului de evaluare a cursurilor de către studenți - analiza la nivelul catedrelor a rezultatelor obținute	Responsabili cu calitatea pe facultăți Comisia pentru managementul calității	Semestrial, Caracter permanent
	5. Creșterea calității condițiilor învățării	A. Utilizarea și valorificarea feedback-ului obținut prin intermediul anchetei privind satisfacția studenților	Comisia pentru managementul calității	Octombrie 2010

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	6. Integrarea perspectivei angajatorilor în sistemul intern de asigurare a calității	A. Anchete privind cerințele pieței muncii și identificarea așteptărilor angajatorilor de la absolvenții URGS B. Asigurarea unei mai strânse legături între evoluția nevoilor pieței muncii și oferta educațională a URGS C. Realizarea Fișei absolventului D. Activarea Alumnii	Comisia pentru managementul calității Responsabili QA pe facultăți	Septembrie 2010
	7. Asigurarea competiției la nivel național prin creșterea calității	A. Stabilirea de obiective privind inovarea pe termen lung în domeniul calității B. Analiză și măsuri de creștere a standardelor și indicatorilor de calitate pe tipuri de procese	Comisia pentru managementul calității Responsabili QA pe facultăți	martie 2010
	8. Promovarea sistemului de ierarhizare ca și componentă a sistemului de asigurare a calității	A. Informarea facultăților despre sistemele de clasificare internaționale: Shanghai, Times, etc. și măsuri ce urmează a fi luate pe plan național B. Aplicarea criteriilor de competitivitate stabilite la nivel intern	Comisia pentru managementul calității	Trimestrial
	9. Participarea la evaluări externe naționale (evaluarea instituțională ARACIS)	A. Informarea cu privire la cerințele evaluărilor externe B. Asigurarea documentației și informațiilor necesare evaluărilor (European Student Barometer, ARACIS)	Prorector CMC	Semestrial (iulie, decembrie 2010)
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	10. Dezvoltarea relațiilor de cooperare națională și internațională ale univer-sității	A. Organizarea de evenimente care să faciliteze colaborarea cu instituții economice (conferința anuală a URGS noiembrie, 2010) B. Elaborarea unui Program de cooperare cu Universități, Institute de cercetare, companiile și băncile din municipiu și județ	CMC	Septembrie 2010
	11. Evaluarea implementării Procesului Bologna la nivel de Universitate	A. Evaluarea impactului implementării Procesului Bologna în cadrul URGS (pe programe de licență și masterat)	Rectorat	Septembrie 2010
	12. Consolidarea realizării evaluării activității cadre-lor didactice de către colegi (peer review)	A. Monitorizarea implementării evaluării de către colegi B. Realizarea unui dosar pentru fiecare cadru didactic membru al catedrei, care va cuprinde autoevaluarea, evaluările colegiale, rezultatele evaluărilor de către colegi și evaluarea realizată de către șeful de catedră.	Comisia pentru managementul calității Responsabili QA pe facultăți	Aprilie 2010
	13. Introducerea unor pro-ceduri de	A. Numirea unui responsabil cu asigurarea calității la nivelul	Prorector, Director general	Iunie 2010

	asigurare a calității la nivelul serviciilor administrative	serviciilor administrative	administrativ	
	14. Formarea auditorilor interni care să asigure realizarea auditului intern pentru fiecare facultate	A. Sesiuni de informare și formare cu privire la standardele de calitate și procedura de evaluare internă și externă pentru personalul universității	Prorector, secretar științific URGS, decani, șefi de catedră Responsabilii QA pe facultăți	Aprilie, Octombrie 2010
	15. Valorificarea feed-back-ului oferit de evaluările interne în elaborarea strategiilor privind creșterea calității activității didactice	A. Utilizarea rezultatelor oferite de către evaluările realizate la nivelul universității: evaluarea anuală a cursurilor de către studenți, evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi, evaluarea anuală a activității cadrelor didactice de către conducerea catedrei, evaluarea internă a programelor de studii, diferite evaluări interne ale activității de cercetare	Comisia pentru managementul calității Responsabili QA pe facultăți CEAC	Mai 2010
	16. Revizuirea și com-pletarea manualului calității	A. Actualizarea periodică a conținutului acestuia (în funcție de modificările apărute la nivelul sistemului de calitate) și elaborarea de noi proceduri.	CMC Responsabili QA CEAC	Anual, până în luna decembrie

În ceea ce privește gradul de îndeplinire a acestor obiective, sinteza rezultatelor este prezentată după cum urmează:

	OBIECTIVE	ACȚIUNI PROPUSE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR	RESPONSABILI	TERMENE	CUANTIFICARE A REALIZĂRII OBIECTIVELOR / IMPLEMENTARE	CAUZE NEREALIZATE	FINANȚARE
I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	1. Coordonarea realizării și auto-evaluării programelor de studii	A. Realizarea autoevaluării programului de asigurare a calității B. Elaborarea programului calității la nivel de universitate și facultăți C. Autoevaluarea programelor de studii D. Întocmirea graficului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare a programelor de	Comisia pentru managementul calității	Ianuarie-martie 2010  Octombrie-decembrie 2010  Intermediare : mai, iulie, septembrie 2010 Final : decembrie 2010	A. Programul de asigurare a calității la nivel URGS și autoevaluare necesită îmbunătățiri  B. Îndeplinit C. Neîndeplinit  D. Neîndeplinit	Neactualizarea procedurii  Reportat pe anul 2011	

		studii de licență în vederea evaluării instituționale					
	2. Activitate co-mună a structurilor de asigurare a calității existente la nivel intern	A. Organizarea de întâlniri periodice la nivelul structurilor interne de asigurare a calității: Comisia pentru managementul calității la nivel de universitate, responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate	Prorector, președinte QA Comisia pentru managementul calității	Februarie, mai, iulie, septembrie, decembrie 2010	A. Concluziile privesc necesitatea colaborării între toate structurile de asigurare a calității și coordonarea lor, respectarea termenelor de elaborare a evaluărilor		
	3. Dezvoltarea rețelei de asigurare a calității la nivel național	A. Identificarea mecanismelor de cooperare între structurile de calitate din țară B. Găsirea modalităților de colaborare între structurile de calitate la nivel național	Comisia pentru managementul calității	Aprilie - iunie 2010	A. Încheierea unor acorduri de colaborare în acest sens, sau regăsite în protocoalele cu caracter general B. Nu există documente specifice de colaborare la nivel național		
II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	4. Îmbunătățirea standardelor activității de predare-învățare prin evaluări	A. Evaluarea cursurilor din ciclul universitar de licență și masterat B. Evaluarea cursurilor din ciclul univesitar de masterat C. Valorificarea punctelor forte și a punctelor slabe identificate de studenți prin intermediul procesului de evaluare a cursurilor de către studenți - analiza la nivelul catedrelor a rezultatelor obținute	Responsabili cu calitatea pe facultăți Comisia pentru managementul calității	Semestrial, Caracter permanent	A. Evaluarea prin audit intern, stabilirea listei de auditori B. Elaborarea rapoartelor de evaluare a monitorizării programelor de studii C. Îndeplinit		
	5. Creșterea calității condițiilor învățării	A. Utilizarea și valorificarea feedback-ului obținut prin intermediul anchetei privind satisfacția studenților	Comisia pentru managementul calității	Octombrie 2010	A. Necesită elaborarea unui chestionar pentru anchetă, cu parametri cuantificabili		
	6. Integrarea perspectivei angajatorilor	A. Anchete privind cerințele pieței muncii și	Comisia pentru managementul calității	Septembrie 2010	A. Realizată în cadrul proiectelor în care URGS		

	în sistemul intern de asigurare a calității	identificarea așteptărilor angajatorilor de la absolvenții URGS B. Asigurarea unei mai strânse legături între evoluția nevoilor pieței muncii și oferta educațională a URGS C. Realizarea Fișei absolventului D. Activarea Alumni	Responsabili QA pe facultăți		este partener (STP și Caravana Carierei) B. Îmbunătățirea planului de marketing C. Realizată dar neaplicată D. A început formarea bazei de date		
	7. Asigurarea competitivității la nivel național prin creșterea calității	A. Stabilirea de obiective privind inovarea pe termen lung în domeniul calității B. Analiză și măsuri de creștere a standardelor și indicatorilor de calitate pe tipuri de procese	Comisia pentru managementul calității Responsabili QA pe facultăți	martie 2010	A. Incomplet, se continua în anul următor B. Îndeplinit		
	8. Promovarea sistemului de ierarhizare ca și componentă ale sistemului de asigurare a calității	A. Informarea facultăților despre sistemele de clasificare internaționale: Shanghai, Times, etc. și măsuri ce urmează a fi luate pe plan național B. Aplicarea criteriilor de competitivitate stabilite la nivel intern	Comisia pentru managementul calității	Trimestrial	A. și B.: realizate prin întâlniri, realizate semestrial (iulie, decembrie 2010)	Un singur expert în cadrul URGS (decembrie 2010, prorector)	
	9. Participarea la evaluări externe naționale (evaluarea instituțională ARACIS)	A. Informarea cu privire la cerințele evaluărilor externe B. Asigurarea documentației și informațiilor necesare evaluărilor (European Student Barometer, ARACIS)	Prorector CMC	Semestrial (iulie, decembrie 2010)	A. Informare cu privire la concursul pentru obținerea calității de expert ARACIS B. Îndeplinit		
III. MANAGEMENT	10. Dezvoltarea relațiilor de cooperare națională și internațională	A. Organizarea de evenimente care să faciliteze colaborarea cu instituții	CMC	Permanent	A. Conferința științifică URGS ; conferința prof. Dr. Michel Labori ; Universitate de	B. Se continuă în anul 2011	

	ale universității	economice (conferința anuală a URGS noiembrie, 2010; cînterînșe invitați, Universității de vară) B. Elaborarea unui Program de cooperare cu Universității, Institute de cercetare, companiile și băncile din municipiu și județ			vară parteneriat Germania. B. Îndeplinit parțial		
	11. Evaluarea im-plementării Pro-cesului Bologna la nivel de Universitate	A. Evaluarea impactului implementării Procesului Bologna în cadrul URGS (pe programe de licență și masterat)	Rectorat	Septembrie 2010	A. Raportul anual al rectorului		
	12. Consolidarea realizării evaluării activității cadrelor didactice de către colegi (peer review)	A. Monitorizarea implementării evaluării de către colegi B. Realizarea unui dosar pentru fiecare cadru didactic membru al catedrei, care va cuprinde autoevaluarea, evaluările colegiale, rezultatele evaluărilor de către colegi și evaluarea realizată de către șeful de catedră.	Comisia pentru managementul calității Responsabili QA pe facultăți	Aprilie 2010	A. Îndeplinit	B. Reportat pentru anul 2011	
	13. Introducerea unor proceduri de asigurare a calității la nivelul serviciilor administrative	A. Numirea unui responsabil cu asigurarea calității la nivelul serviciilor administrative	Prorector, Director general administrativ	Iunie 2010		A. Îndeplinit parțial, neimplementat	
	14. Formarea au-ditorilor interni care să asigure realizarea auditului intern pentru fiecare facultate	A. Sesiuni de informare și formare cu privire la standardele de calitate și procedura de evaluare internă și externă pentru personalul	Prorector, secretar științific URGS, decani, șefi de catedră Responsabili QA pe facultăți	Aprilie, Octombrie 2010	A. Îndeplinit, pregătirea auditorilor și a programului de audit intern		



	universității					
15. Valorificare a feedback-ului oferit de evaluările interne în elaborarea strategiilor privind creșterea calității activității didactice	A. Utilizarea rezultatelor oferite de către evaluările realizate la nivelul universității: evaluarea anuală a cursurilor de către studenți, evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi, evaluarea anuală a activității cadrelor didactice de către conducerea catedrei, evaluarea internă a programelor de studii, diferite evaluări interne ale activității de cercetare	Comisia pentru managementul calității Responsabili QA pe facultăți CEAC	Mai 2010	A. Îndeplinit, dar necesită îmbunătățiri, pentru ca rezultatele să fie utile procesului de îmbunătățire a calității	Necesită tipărirea unor materiale	
16. Revizuirea și completarea manualului calității	A. Actualizarea periodică a conținutului acestuia (în funcție de modificările apărute la nivelul sistemului de calitate) și elaborarea de noi proceduri.	CMC Responsabili QA CEAC	Anual, până în luna decembrie	A. Revizuire anuală		

### 3.3. Structuri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității Româno Germane din Sibiu există o Comisie pentru asigurarea și supravegherea calității, cu un regulament propriu de organizare și funcționare, constituită pe sub-comisii corespunzătoare programelor de studiu.

A. Atribuțiile membrilor Comisiei de asigurare și evaluare a calității în cadrul Universității Româno Germane din Sibiu sunt:

Rectorul Universității Româno Germane este direct responsabil pentru Managementul Calității.

Competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității sunt în atribuțiile Președintelui Comisiei, sub îndrumarea Rectorului care este membru de drept al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt numiți de Senatul Universității Româno-Germane.

## **Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității( Anexa 9)\***

Comisia este formată din 5 membri și are următoarea componență:

- Președintele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – reprezentat al Facultății de Științe Economie și Calculatoare, Specializarea Management cu atribuții de conducere operativă a demersurilor privind calitatea universitară.
- 2 membri ai Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității responsabili pentru calitate – reprezentanți ai facultăților ,
- 1 reprezentant ai celor mai buni absolvenți, cu atribuții de reprezentant al calității la nivelul acțiunilor evaluare a calității
- 1 reprezentant ai angajatorilor (Director Fundația Româno Germană din Sibiu), cu atribuții de reprezentant al calității la nivelul acțiunilor de evaluare a calității.

\*Componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la URGS se afla prezentată în anexă.

**Atribuțiile Comisiei de evaluare și asigurare a calității (Anexa 6)** academice în cadrul Universității Româno Germană din Sibiu sunt:

- Instruirea specifică a reprezentanților desemnați de fiecare facultate;
- Analiza situației existente;
- Demararea de acțiuni de auditare pentru câteva tipuri principale de activități - evaluare, examinare, secretariat, studii (post)universitare;
- Participarea la programe internaționale;
- Aplicarea în mod consecvent a metodologiei de asigurare a calității în educație elaborată de ARACIS și cooperarea cu aceasta sau alte instituții similare din țară și străinătate;
- Urmărește implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standarde și de standardele de referință la nivel de sistem;
- Elaborează baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate;
- Implicarea Comisiei în cât mai multe activități ale universității, în strânsă legătură cu persoanele/departamentele în ale căror obligații directe intră respectivele domenii de activitate.
- Implementarea Hotărârilor Senatului cu privire la Managementul calității
- Elaborarea Raportului cu privire la asigurarea calității care trebuie să fie supus analizei Senatului și să conțină o sinteză a rezultatelor autoevaluării interne cu privire la aspectele cantitative și calitative ale stării calității procesului educațional pe baza căruia se realizează raportul de autoevaluare instituțională, evaluări externe/granturi și finanțări (de bază/complementare).
- Includerea în Raportul anual de către Senatul Universității a unui set de propuneri pentru asigurarea calității vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță.

## **Direcțiile de acțiune privind asigurarea calității**

Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică va fi asigurată în cadrul Universității Româno Germane din Sibiu prin următoarele direcții de acțiune:

- împletirea armonioasă a serviciilor educaționale cu cele de cercetare științifică în concordanță cu cerințele studenților și ale celorlalte părți interesate;
- creșterea continuă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către URGS;
- construirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor cât și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- asigurarea transparenței privind utilizarea resurselor financiare, în scopul realizării obiectivelor sale educaționale și de cercetare
- facilitarea obținerii de schimburi academice didactice și de cercetare precum și a recunoașterii la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.
- În cadrul Universității Româno Germane din Sibiu, funcțiile managementului calității exercitate în scopul asigurării calității celor trei mari domenii - Capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, Sistemul de management al calității – sunt:
  - Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
  - Monitorizarea proceselor didactice
  - Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice
  - Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice
  - Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către Universitatea Româno Germană din Sibiu.

### **3.4. Acțiuni întreprinse în vederea asigurării calității la URGS**

Asigurarea calității se referă la următoarele criterii și domenii:

- Capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită pe următoarele criterii:
  - ✓ structurile instituționale, administrative și manageriale;
  - ✓ baza materială
  - ✓ resursele umane
- Eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se realiza rezultatele așteptate ale învățării, concretizată pe următoarele criterii:
  - ✓ conținutul programelor de studiu;
  - ✓ rezultatele învățării;
  - ✓ activitatea de cercetare științifică;
  - ✓ activitatea financiară a instituției.
- Managementul calității care se concretizează pe următoarele criterii:
  - ✓ strategii și politici pentru asigurarea calității;
  - ✓ metodologii de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu și a calificărilor acordate;

- ✓ metodologia de evaluare a studenților - Universitatea dispune de un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod consecvent și riguros. Există și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și de către studenți. La examinare, participă, conform Regulamentului, pe lângă titularul cursului, încă un alt cadru didactic de specialitate. Acest regulament există, și împreună cu procedeele specifice detaliate în cadrul "Procedeele de examinare a studenților" utilizate este adus în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați, prin afișare. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Astfel, programele analitice ale fiecărei materii sunt anunțate la începutul fiecărui an și sunt afișate de către titularii de curs la panourile de afișaj;
- ✓ asigurarea calității corpului profesoral - în cadrul Universității Româno-Germane s-a stabilit că raportul optim între cadrele didactice titulare cu normă de bază și numărul total de studenți înmatriculați este 1/15. Raportul menționat a fost stabilit atât în funcție de calitatea predării și a învățării urmărită a fi realizată, cât și în funcție de obiectivele de cercetare urmărite. În Universitatea Româno-Germană există un formular de evaluare de către studenți a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de către șeful de catedră. În promovarea personalului didactic, o importanță deosebită o au rezultatele evaluării, precum și rezultatele colegiale și ale celei efectuate de studenți.;
- ✓ evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului acordat studenților în formarea lor - Universitatea Româno-Germană din Sibiu asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă în format clasic sau electronic. Biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Universitatea Româno-Germană din Sibiu dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare în colaborare cu alte instituții de învățământ pentru cel puțin 10% din studenți și baza sportivă, care au o administrație eficientă.;
- ✓ organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă - Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza

datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

- ✓ transparența informațiilor de interes public privind programele de studiu, și după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute - Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.
- ✓ funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, după lege.

**Întocmit,  
Lect.univ.dr. Liana MARCU**

**R E C T O R,  
Prof.univ.dr. Gheorghe BICHICEAN**