

## REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – În Universitatea Româno-Germană posturile didactice și de cercetare pe durata nedeterminată se ocupă prin concurs public organizat în temeiul prevederilor:

- a) Legii educației naționale nr.1/2011;
- b) Hotărârii Guvernului României nr. 457/2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*,
- c) Ordinelor ministrului de resort privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale;
- d) Cartei Universității Româno-Germane din Sibiu;
- e) Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Româno-Germană;
- f) Hotărârilor Senatului universitar în materie.

Art. 2. – Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității Româno-Germane, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

Art. 3. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Vacantarea unui post didactic nu implică obligativitatea scoaterii la concurs. Analiza oportunității scoaterii la concurs a unui post didactic revine Consiliului facultății și se aprobă de către Consiliul de administrație.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(4) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art. 4. (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) și palmaresul științific în concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(2) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

Art. 5. (1) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale, a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, Universitatea Româno-Germană din Slibu, transmite către MEN următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rectorul U.R.G.S.;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) în cazul posturilor didactice declarația pe proprie răspundere a rectorului U.R.G.S., care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

Art. 6. Funcțiile didactice și de cercetare pentru care se organizează concursuri conform prezentului regulament sunt:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific
- g) cercetător științific gradul III (CS III);
- h) cercetător științific gradul II (CS II);
- i) cercetător științific gradul I (CS I).

Art. 7. (1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare vacant ori temporar vacant se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor.

(2) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(3) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(4) Posturile de cercetare finanțate din proiecte (granturi) sau programe pot fi ocupate pe perioada determinată prin angajare directă, pe bază de contract sau convenție civilă, de către persoane care îndeplinesc cerințele profesionale reclamate de buna îndeplinire a sarcinilor proiectului în cauză. Perioada angajării și cerințele respective sunt fixate de șeful de proiect, conform prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

### Secțiunea 1. Calendarul de derulare al concursurilor didactice și de cercetare

Art. 8. Calendarul de desfășurare al concursurilor didactice este următorul:

- (1) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către MEN, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (2) Cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;
- (3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- (4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe site-ul web al concursului după aprobarea Senatului universității;
- (5) În termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului aceasta este transmisă ministerului de resort, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- (6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al U.R.G.S. și este comunicat candidatului la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului;
- (7) Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;
- (8) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs;
- (9) Cel mai târziu în termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al U.R.G.S., curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- (10) Cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;
- (11) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs și de **45 zile**, la nivelul Universității;
- (12) În termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;
- (13) Contestațiile se pot formula în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului;
- (14) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului;
- (15) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către MEN și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

### Secțiunea 2. Organizarea concursurilor didactice

Art. 9. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării sale. Consiliul de administrație analizează oportunitatea și aprobă sau respinge propunerile făcute.

(3) Rectoratul înaintează lista posturilor către MEN, spre a fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) MEN verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au fost publicate de către MEN în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

### **Secțiunea 3. Publicarea anunțului de organizare a concursului**

Art. 10. - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al U.R.G.S.;
- b) pe un site-ul web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

(3) Universitatea și MEN pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză

Art. 11. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al U.R.G.S. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

#### **Secțiunea 4. Condiții de înscriere la concurs**

Art. 12. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 13. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită (adeverință eliberată de IOSUD privind acordarea de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, respectiv:
  - minimum 2 lucrări publicate în reviste de specialitate sau în volumele conferințelor naționale/internaționale de profil;
  - deținerea atestatului/adeverinței de finalizare a modulului pedagogic sau adeverință care certifică înscrierea la aceste cursuri;

(2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe **perioadă determinată** este necesar statutul de student-doctorand.

(3) Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită (adeverință eliberată de IOSUD privind acordarea de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b) îndeplinirea standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de lector/șef lucrări, respectiv:
  - publicarea tezei de doctorat sau a unor părți din aceasta;
  - minimum 6 lucrări publicate în reviste de specialitate sau în volumele conferințelor naționale/internaționale de profil;
  - autor/coautor a minimum 1 carte publicată într-o editură recunoscută;
  - note de curs / carte / monografie / tratat pentru cel puțin jumătate din disciplinele postului didactic scos la concurs.

(4) Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** sunt necesare:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
- c) îndeplinirea cumulativă a standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar, respectiv:
  - minimum 20 lucrări publicate în reviste de specialitate sau în volumele conferințelor naționale/internaționale de profil, dintre care:
    - cel puțin 2 lucrări publicate în reviste cotate ISI. Dacă normativele legale permit, în cazul în care candidatul nu are publicații în reviste cotate ISI, acestea se echivalează cu articole publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute (ex. 1 articol publicat în revistă cotată ISI echivalează cu 2 articole publicate în reviste indexate BDI);
    - cel puțin 5 lucrări publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. Dacă normativele legale permit, în cazul în care candidatul nu are suficiente publicații în reviste indexate BDI acestea se echivalează cu articole publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut.
  - curs universitar / note de curs / carte / monografie / tratat pentru toate disciplinele din postul didactic scos la concurs;
  - publicarea tezei de doctorat sau a unor părți din aceasta;

- participarea la cel puțin 3 conferințe internaționale, dintre care una ISI proceeding;
- calitatea de membru într-o organizație / societate profesională / științifică națională sau internațională din ramura de știință a postului sau organizator / recenzor / membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale unor reviste și/sau manifestări științifice.

(5) Pentru funcțiile de **profesor universitar** sunt necesare:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
- c) îndeplinirea cumulativă a standardelor minimale ale universității de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, respectiv:
  - minimum 25 lucrări publicate în reviste de specialitate sau în volumele conferințelor naționale/internaționale de profil, dintre care:
    - cel puțin 4 lucrări publicate în reviste cotate ISI. Dacă normativele legale permit, în cazul în care candidatul nu are publicații în reviste cotate ISI, acestea se echivalează cu articole publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut sau indexate în baze de date internaționale recunoscute (ex. 1 articol publicat în revistă cotată ISI echivalează cu 2 articole publicate în reviste indexate BDI);
    - cel puțin 8 lucrări publicate în reviste indexate în baze de date internaționale. Dacă normativele legale permit, în cazul în care candidatul nu are suficiente publicații în reviste indexate BDI acestea se echivalează cu articole publicate în reviste științifice cu prestigiu recunoscut.
  - curs universitar / note de curs / carte / tratat / monografie pentru toate disciplinele din postul scos la concurs;
  - publicarea tezei de doctorat sau a unor părți din aceasta;
  - participarea la cel puțin 4 conferințe internaționale, dintre care una ISI proceeding;
  - calitatea de membru într-o organizație / societate profesională / științifică națională sau internațională din ramura de știință a postului sau organizator / recenzor / membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice indexate ISI / BDI.

Art. 14. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

(1) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(2) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, denumită *Proiecția de dezvoltare a carierei*, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

(3) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

(4) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

(5) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

(6) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(7) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei / tezelor de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(8) copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă etc.)

(9) copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

(10) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

(11) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. În cazul în care unele lucrări nu sunt disponibile în format electronic, acestea se vor prezenta în fotocopie certificată de candidat „conform cu originalul” sau în formatul print original.

(12) certificat de absolvire a modului pedagogic eliberat de Departamentul de pregătire al personalului didactic sau adeverință de înscriere la cursurile acestuia fiind obligatorie finalizarea în minimum 2 ani de activitate de la data angajării pe postul didactic, pentru postul de asistent universitar;

(13) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului (format Europass) trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. (1) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) participarea la conferințe naționale / internaționale, după caz;
- h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 17. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 18. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis în original președintelui comisiei de concurs și în copie membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 19. (1) Lista de lucrări a candidatului se vizează de președintele Consiliului științific iar activitatea didactică se vizează de decanul facultății sau directorul departamentului care organizează concursul, înainte de desfășurarea propriu-zisă a concursului.

Art. 20. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

### **CAPITOLUL III. COMISIILE DE CONCURS**

Art. 21. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, distinct pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs trebuie să includă și cel puțin doi membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin Decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) Decizia privind componența comisiei de concurs se comunică tuturor persoanelor nominalizate prin grija Rectoratului universității.

Art. 22. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia și minimum 2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de un membru supleant.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.



(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului sau al consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului facultății.

#### **CAPITOLUL IV. INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE CONCURS**

Art. 23. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 24. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Româno-Germană din Sibiu urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

#### **CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

Art. 25. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 26. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților. Unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților este *Proiecția de dezvoltare a carierei* și, după caz, prelegerea publică.

Art. 27. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs

Art. 28. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) activitatea anterioară participării la concurs și relevanța *Proiecției de dezvoltare a carierei* atât pentru candidat cât și pentru universitate;
- b) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- d) competențele didactice și de cercetare științifică ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 29. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

(2) Pentru toate posturile care prevăd angajarea pe perioadă nedeterminată este obligatorie prezentarea *Proiecției de dezvoltare a carierei* și, după caz, a unei prelegeri publice cu temă impusă de comisia de concurs. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a auditoriului.

(3) Pentru postul de asistent universitar concursul va consta și dintr-o probă scrisă, cu subiecte relevante din disciplinele postului, din bibliografia aprobată de comisia de concurs.

(4) U.R.G.S. anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării acestora.

Art. 30. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor / sumei punctajelor acordate în cadrul probelor de concurs, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un Raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin Decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său Raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau respinge Raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 31. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către U.R.G.S. împreună cu raportul de concurs se trimite de către universitate Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 33. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 34. Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN și CNATDCU.

## **CAPITOLUL VI. CONTESTAȚIILE**

Art. 35. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 36. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de concurs.

Art. 37. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## **CAPITOLUL VII. SUPLINIREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

Art. 38. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al universității ori de personal didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora, conform Legii educației naționale nr. 1/2011. În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de către Consiliul de administrație.

(3) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale și ale universității. Asistentul asociat trebuie să aibă calitatea de doctorand.

(4) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 39. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara Universității Româno-Germane din Sibiu, se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului universitar.

Art. 40. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara universității constă în analiza dosarului depus de candidat și un interviu. Rezultatul concursului se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de către Consiliul de administrație și Senatul universitar.

Art. 41. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- a. cererea candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. fotocopii după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole;
- d. declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități;
- e. acordul scris al Senatului universității din care face parte, după caz.

(2) În cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a- c) o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite.

(3) Cadrele didactice asociate trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții:

- a. respectarea cerințelor Cartei U.R.G.S. privitoare la publicații (cărți, manuale sau cursuri, note de curs sau caiete de seminar), pentru toate disciplinele din postul ocupat temporar;
- b. să nu facă parte din universități concurente cu care URGS nu are încheiate Convenții / Protocoale de colaborare, care prevăd posibilitatea cadrelor didactice de a desfășura activități didactice reciproce.

Art. 42. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar prin decizia Rectorului. Cadrele didactice asociate din străinătate pot fi angajate și pe perioadă mai mare de un an, în limitele legii.

Art. 43. Remunerarea personalului didactic asociat se face în regim de cumul sau plata cu ora.

## **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 43. (1) Presentul Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

(2) Modificările și completările prezentului Regulament se pot face cu aprobarea Senatului universitar.

**Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 74 din 21 decembrie 2011  
și modificat prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 58 din 9 decembrie 2014**