



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)

Web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro)

## C A R T A

# UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-GERMANE DIN SIBIU



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## CUPRINS

<b>C A R T A UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-GERMANE DIN SIBIU .....</b>	<b>1</b>
<b>PREAMBUL .....</b>	<b>5</b>
<b>TITLUL I .....</b>	<b>7</b>
<b>ELEMENTE DE IDENTIFICARE .....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul II. SEDIUL, SIGLA, SIGILIUL ȘI IMNUL U.R.G.S. ....</b>	<b>7</b>
<b>TITLUL II.....</b>	<b>9</b>
<b>MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FUNDAMENTALE ALE U.R.G.S.....</b>	<b>9</b>
<b>Capitolul I. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-GERMANE DIN SIBIU .....</b>	<b>9</b>
<b>Capitolul II. OBIECTIVELE FUNDAMENTALE ALE U.R.G.S.....</b>	<b>9</b>
<b>TITLUL III .....</b>	<b>14</b>
<b>PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE U.R.G.S. ....</b>	<b>14</b>
<b>Capitolul I. PRINCIPIUL AUTONOMIEI UNIVERSITARE .....</b>	<b>14</b>
<b>ȘI AL LIBERTĂȚII ACADEMICE.....</b>	<b>14</b>
<b>Capitolul II. PRINCIPIUL ASUMĂRII RĂSPUNDERII PUBLICE .....</b>	<b>17</b>
<b>Capitolul III. PRINCIPIUL LEGALITĂȚII ȘI AL DEMOCRAȚIEI .....</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul IV. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR FUNDAMENTALE ALE OMULUI .....</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul V. PRINCIPIUL TRANSPARENȚEI BUGETARE .....</b>	<b>21</b>
<b>TITLUL IV .....</b>	<b>22</b>
<b>STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ORGANELE ȘI FUNCȚIILE.....</b>	<b>22</b>
<b>DE CONDUCERE ALE U.R.G.S. ....</b>	<b>22</b>
<b>Capitolul I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ .....</b>	<b>22</b>
<b>Capitolul II. ORGANELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE U.R.G.S.....</b>	<b>22</b>
<b>Secțiunea 1. Senatul universitar.....</b>	<b>23</b>



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

<b>Secțiunea 2. Consiliul de Administrație</b> .....	26
<b>Secțiunea 6. Prorectorul / prorectorii</b> .....	33
<b>Secțiunea 7. Direcția generală administrativă</b> .....	35
<b>Capitolul III. FACULTĂȚILE – STRUCTURI AUTONOME ALE U.R.G.S.</b> .....	36
<b>Secțiunea 1. Facultatea</b> .....	36
<b>Secțiunea 2. Consiliul facultății</b> .....	36
<b>Capitolul IV. DECANUL ȘI PRODECANUL</b> .....	38
<b>Capitolul V. DEPARTAMENTUL, CONSILIUL ȘI DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI</b> .....	40
<b>Capitolul VI. BIROURI, CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI PERFECTIONARE, CENTRUL DE CONSILIERE, BIBLIOTECA</b> .....	41
<b>TITLUL V</b> .....	44
<b>FINANȚAREA, PATRIMONIUL ȘI SPAȚIUL UNIVERSITĂȚII. ASOCIERI, CONSORTII ȘI FUZIUNI</b> .....	44
<b>TITLUL VI</b> .....	47
<b>PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE</b> .....	47
<b>TITLUL VII</b> .....	48
<b>STUDENȚII</b> .....	48
<b>TITLUL VIII</b> .....	50
<b>CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b> .....	50
<b>TITLUL IX</b> .....	54
<b>RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE U.R.G.S.</b> .....	54
<b>TITLUL X</b> .....	55
<b>CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ</b> .....	55
<b>Capitolul I. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ</b> ....	55
<b>Secțiunea 1. Libertatea academică și autonomia universitară</b> .....	56
<b>Secțiunea 2. Autonomia personală</b> .....	56
<b>Secțiunea 3. Dreptatea și echitatea</b> .....	57
<b>Secțiunea 4. Meritul</b> .....	58
<b>Secțiunea 5. Profesionalismul</b> .....	59



România  
Ministerul Educației și Cercetării Științifice  
**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**  
550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România  
Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576  
E-mail: office@roger-univ.ro  
Web: www.roger-univ.ro

<b>Secțiunea 6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală</b> .....	60
<b>Secțiunea 7. Transparența</b> .....	61
<b>Secțiunea 8. Conflictul de interese</b> .....	62
<b>Secțiunea 9. Respectul și toleranța</b> .....	63
<b>Secțiunea 10. Responsabilitatea</b> .....	63
<b>Secțiunea 11. Bunăvoința și grija</b> .....	64
<b>Secțiunea 12. Comisia de etică universitară</b> .....	65
<b>TITLUL XI</b> .....	68
<b>PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI REVIZUIRE A CARTEI</b> .....	68
<b>DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII</b> .....	69



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## PREAMBUL

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU** a fost fondată în anul 1998 ca instituție privată autonomă, alternativă și complementară de învățământ superior, aparținând comunității academice și societății civile din Sibiu și din România, ca for de cultură și știință, dar și ca tribună a democrației, legalității și moralității, deschisă spre viitor și spre promovarea idealurilor și valorilor perene, clasice și actuale ale omenirii, în spiritul libertății, dreptății și solidarității sociale, în cadrul Fundației Universitare Pentru Integrare Europeană, de către și în conformitate cu prevederile Statutului Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”.

Continuatoare a tradiției învățământului superior sibian, ale cărui începuturi se situează în prima jumătate a secolului XIX, dar mai ales continuatoare a tradiției de peste 900 de ani de conviețuire armonioasă politică, juridică și administrativă a comunității românești cu comunitatea germană din România, conviețuire care a creat, de-a lungul anilor, un sistem de învățământ solid și specific, **Universitatea Româno-Germană din Sibiu**, reprezintă modelul actual al acestei conviețuiri prin care, în spirit european, Sibiuul își reconstruiește propria identitate și își regăndește vocația multiculturală în peisajul academic național.

**Universitatea Româno-Germană din Sibiu** își fundamentează activitatea pe teza după care realizările științifice sunt esențiale pentru progresul oricărei societăți, dar nu pot reprezenta un scop în sine. De aceea, Universitatea este puternic ancorată în realitățile concrete și actuale ale societății românești, promovând o filosofie proprie modernă și deschisă, dar îndeosebi pragmatică, orientată spre performanță și spre realizarea unei punți de legătură a științei cu practica, a unui mediu care să înlesnească înțelegerea și însușirea sensului conceptual și valorii sociale a conceptului de libertate academică.

Universitatea este puternic interesată de toate problemele politice, economice și sociale trecute, prezente și viitoare ale României, reprezentând un mediu de creație intelectuală, un centru de evaluare pragmatică, critică și valorizatoare a nevoilor, intereselor, realităților și idealurilor actuale și de perspectivă ale societății românești, un cadru de manifestare neîngrădită a libertății științifice, civice și individuale pentru corpul profesoral și pentru studenții săi, sens în care pretinde din partea acestora un deplin angajament, o ținută și o atitudine profund academică și maximă performanță în domeniul de specialitate al fiecăruia.

Universitatea își propune dezvoltarea amplă a relațiilor cu universități și instituții academice și de cercetare științifică de prestigiu din România și Germania, din celelalte state europene și ale lumii, promovând comunicarea, schimbul de informații și expertiză, ajutorul reciproc și integrarea curriculară universitară în vederea realizării condițiilor pentru recunoașterea



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

reciprocă a diplomelor, pentru armonizarea sistemului românesc de învățământ cu sistemul european actual și viitor.

În vederea realizării acestor obiective, Universitatea promovează, la nivelul structurilor sale, studiul limbii germane, al celorlalte limbi străine de circulație internațională, studiul culturii și civilizației europene, al limbajului universal al informaticii, dar și studiul limbii române pentru străini.

Universitatea se situează în ansamblul structurilor, preocupărilor și activităților ei în afara confruntărilor politice. Procesul de învățământ și de cercetare științifică este incompatibil cu orice formă de manifestare a prozelitismului politic, dar poate constitui, în scopul dezvoltării spiritului civic cetățenesc, un cadru public neutru în care, fără discriminare, vor putea fi prezentate și argumentate poziții și opinii politice, cu respectarea legislației în vigoare.

Activitățile desfășurate în spațiul universitar sunt destinate procesului de învățământ, cercetării științifice, studiului și activităților culturale, obștești, de destindere și recreative pentru corpul profesoral și pentru studenți. Ele sunt libere de orice fel de îngrădiri sau condiționări de ordin politic sau religios.

În spațiul universitar sunt interzise constituirea și funcționarea organizațiilor cu caracter politic sau religios, ca și desfășurarea activităților politice de partid și/sau de propagandă și prozelitism religios. Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește activitățile politice ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

Sunt, de asemenea, interzise orice manifestări cu caracter de intoleranță, extremiste, discriminatorii, rasiste, naționalist-șovine și antisemite de natură a afecta spiritul deschis și de toleranță universală specific oricărui spațiu academic.

Comunitatea academică a Universității Româno-Germane din Sibiu este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de prezenta Cartă. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt competența profesională, corectitudinea comportamentală, ținuta și moralitatea academică.

**Carta Universității Româno-Germane din Sibiu** este legea academică fundamentală, sinteza principiilor comunității universitare pe care o reprezintă, conferind identitate universitară proprie și dreptul fiecărui membru de a evolua ascendent în verticalitatea unor idealuri comune.

**Carta Universității Româno-Germane din Sibiu** este simbolul și garantul durabilității, un memento zilnic al crezului ferm că istoria se poate clădi prin respectul riguros al libertății, valorii și demnității umane.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL I

### ELEMENTE DE IDENTIFICARE

#### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Universitatea Româno-Germană din municipiul Sibiu, județul Sibiu este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr. 115 din 5 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 10 mai 2005.

(2) În toate actele și în corespondența proprie, Universitatea va putea fi identificată și prin inițialele U.R.G.S. sau prin denumirea „UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU și „RUMÄNISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT IN SIBIU”

**Art. 2.** U.R.G.S. aparține comunității academice care își desfășoară activitatea specifică în spațiul universitar în baza autonomiei și a libertății academice consfințite prin Constituția României, Declarația Universală a Drepturilor Omului, Magna Carta a Universităților Europene și prin legislația în vigoare.

**Art. 3.** (1) Comunitatea academică a U.R.G.S. este constituită din corpul profesoral, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, tehnic și administrativ, studenții și participanții la programele postuniversitare.

(2) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții (*alumni*), cadrele didactice și cercetătorii care au desfășurat activități în Universitate, fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

(3) De asemenea, sunt considerate ca aparținând comunității academice, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate și care, la rândul lor, nu au prerogative și competențe decizionale.

(4) Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

(5) Apartenența la comunitatea universitară este reglementată prin lege și prin dispozițiile prezentei Carte.

#### Capitolul II. SEDIUL, SIGLA, SIGILIUL ȘI IMNUL U.R.G.S.

**Art. 4.** Sediul U.R.G.S. este în municipiul Sibiu, str. Rîului nr. 23, județul Sibiu. Universitatea își desfășoară activitatea la sediul său și/sau la alte amplasamente, care compun spațiul universitar, deținute cu orice titlu.

**Art. 5.** În raporturile sale cu terții, identitatea U.R.G.S. este fixată prin:



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

- a) Denumire: Universitatea Româno-Germană din Sibiu (Rumänisch-Deutsche Universität in Sibiu);
- b) Emblema, siglă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senatul universitar. Senatul poate adopta un imn al Universității în urma unui concurs deschis de creație;
- c) Ziua Universității - 5 mai. Această zi se sărbătorește anual prin organizarea unor manifestări științifice, culturale și sportive;
- d) Sediul Rectoratului: municipiul Sibiu, str. Rîului nr. 23, județul Sibiu, cod poștal 550137, România;
- e) site propriu: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro).

În Anexa 1 sunt prezentate însemnele URGS.





România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL II

### MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FUNDAMENTALE ALE U.R.G.S.

#### Capitolul I. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-GERMANE DIN SIBIU

**Art. 6.** (1) Misiunea U.R.G.S. este de educație și cercetare în scopul generării și transferului de cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă de nivel universitar, bazată pe cunoaștere, creativitate și inovare, în scopul pregătirii resursei umane înalt calificate pentru mediul socio-economic;
- b) cercetare științifică fundamentală și aplicată, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acesteia;
- c) dezvoltarea locală, regională și națională a societății românești prin implicarea în activități aflate în acord cu nevoile comunității;
- d) valorificarea bunelor practici în activitățile de educație și cercetare pe plan intern și internațional (transferabilitate națională/internațională).

(2) În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, în condițiile stabilite de lege și prezenta Cartă.

#### Capitolul II. OBIECTIVELE FUNDAMENTALE ALE U.R.G.S.

##### Secțiunea I. Domeniul activității didactice

**Art. 7.** În domeniul activității didactice, Universitatea promovează:

(a) introducerea și asigurarea, cu maximă flexibilitate, a celor mai moderne standarde și metode în desfășurarea procesului didactic, în scopul de a-i conferi acestuia nu numai un ridicat nivel științific, dar mai ales un pronunțat caracter aplicativ, pragmatic și eficient;

(b) dobândirea de cunoștințe științifice și culturale integrate într-un sistem operațional care să asigure competență profesională și socială. În acest sens, Universitatea are în vedere posibilitatea schimbării anuale a nomenclatorului facultăților, specializărilor, altor structuri proprii, a planurilor de învățământ și a programelor analitice, în funcție de nevoile reale ale economiei și ale societății românești și în concordanță cu tendințele ce se manifestă în evoluția universităților europene, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale;

(c) însușirea de metode, formarea deprinderilor și dezvoltarea capacităților care să le permită membrilor comunității academice autoinstruirea pentru viitor, pe tot parcursul vieții (*life learning*);



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(d) formarea de specialiști corespunzător cerințelor nivelului actual recunoscut pe plan național, european și mondial al cunoașterii științifice și culturale;

(e) dezvoltarea și diversificarea continuă a preocupărilor în vederea realizării compatibilizării învățământului românesc cu cel din statele avansate ale comunității europene;

(f) însușirea limbilor străine precum limba germană și altor limbi de circulație internațională, însușirea limbajului de specialitate din cele mai diverse domenii de activitate, cu prioritate al domeniilor de studii universitare pe care le dezvoltă, prin intermediul departamentelor și structurilor proprii;

(g) însușirea limbajului informaticii contemporane, prin intermediul departamentelor proprii.

## Secțiunea II. Domeniul cercetării științifice

**Art. 8.** În domeniul cercetării științifice, U.R.G.S. își propune:

(a) să participe, prin activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare, la îmbogățirea patrimoniului culturii și cunoașterii universale;

(b) să-și dezvolte un sistem propriu, funcțional, al activității de cercetare științifică, compatibil și integrat cu programele de cercetare științifică naționale și internaționale, cu sprijinul și prin intermediul unor structuri complementare precum Institutul de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Fundația Universitară pentru Integrare Europeană și Institute of Pluri-, Inter- and Transdisciplinary Studies din Sibiu;

(c) să participe în mod activ, permanent și creator la manifestările științifice cu caracter național și/sau internațional;

(d) să difuzeze și să valorifice rezultatele cercetării științifice proprii, să promoveze introducerea și utilizarea în demersurile de cercetare științifică a celor mai noi și mai moderne metode și mijloace tehnice și informatice ;

(e) să se afilieze la organisme de cercetare științifică recunoscute, din țară și/sau străinătate;

(f) să stimuleze finanțarea activităților de cercetare științifică, de proiectare, expertiză și consultanță, prin contracte încheiate cu firme, instituții, alte organisme guvernamentale și/sau neguvernamentale din țară și din străinătate;

(g) să stimuleze dobândirea deprinderilor necesare cercetării științifice de către studenți prin cooptarea lor în colective de cercetare și prin cointeresarea lor materială și morală;

(h) să creeze spații adecvate și să asigure fondul de carte fundamentală și actuală, de cultură generală și de specialitate, necesar susținerii activității didactice și de cercetare științifică;

(i) să editeze și să sprijine editarea, prin structura proprie creată în acest scop, cursuri de specialitate, buletine de prezentare, buletine științifice, materiale didactice și promoționale, carte de specialitate și de cultură generală pentru membrii comunității academice și pentru publicul larg, avându-se totodată în vedere posibilitatea lărgirii sferei finațării extrabugetare prin aceste activități.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

### Secțiunea III. Domeniul activității de pregătire continuă

**Art. 9.** În domeniul activității de pregătire continuă, Universitatea își propune:

- (a) să-și creeze structuri proprii și să ofere prin intermediul acestora servicii de pregătire continuă pentru cadrele didactice, în specialități compatibile cu specializările Universității;
- (b) să stimuleze și să sprijine perfecționarea personalului didactic și de cercetare științifică prin participarea la studii postdoctorale și postuniversitare, la programele de perfecționare prin masterat și doctorat, precum și prin stagii de documentare, de aprofundare sau schimburi de experiență cu instituții similare din țară și/sau din străinătate;
- (c) să organizeze orice alte activități de completare a pregătirii profesionale și/sau de specializare (cursuri de specializare, cursuri de limbi străine etc.);
- (d) să ofere servicii și să se preocupe de pregătirea pedagogică a personalului didactic.

### Secțiunea IV. Domeniul cooperării interuniversitare și al relațiilor externe

**Art. 10.** În ceea ce privește cooperarea interuniversitară și relațiile externe, Universitatea își propune:

- (a) să se conformeze, prin ținută și prin întreaga sa activitate, principiilor comunității academice universitare internaționale prevăzute în Magna Carta of European University (Bologna - Italia);
- (b) să promoveze un spirit deschis, cooperativ și performant, să participe la schimbul permanent de valori culturale și științifice între universități și instituții academice, de stat și/sau private, din țară și din străinătate;
- (c) să ofere programe de pregătire, culturale și de cercetare științifică precum și cursuri de limbă și cultură română pentru studenți și cadre didactice din străinătate;
- (d) să participe la schimburi de experiență și la schimburi de cadre didactice și de studenți prin diverse forme de cooperare universitară și interuniversitară, precum și prin participarea la diferite manifestări culturale și științifice;
- (e) să-și dezvolte permanent baza documentară, prin dotări și prin eficientizarea accesului la documentare, inclusiv prin legături cu alte biblioteci universitare din Europa și din lume, precum și prin afilierea bibliotecii universitare la rețeaua E.A.R.N. (European Academic Research and Network) și la alte rețele informaționale;
- (f) să contribuie concret și manifest, prin activitățile proprii și prin mijloacele ce îi sunt la îndemână la integrarea europeană a României și la percepția pozitivă a realităților românești în Europa și în lume;
- (g) să se afilieze la organisme de cooperare interuniversitară din țară și din străinătate, să-și identifice parteneri cu care să coopereze în programele universitare ale Consiliului Europei și Uniunii Europene.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Secțiunea V. Domeniul activităților sociale și de asigurare a calității vieții

**Art. 11.** În domeniul activităților sociale și de asigurare a calității vieții, Universitatea își propune:

(a) să-și constituie un sistem propriu de asistență socială pentru personalul propriu și pentru studenții cu probleme deosebite;

(b) să se preocupe cu prioritate de soluționarea problemelor specifice și a revendicărilor studențești și să instituie un sistem permanent de comunicare cu studenții prin intermediul reprezentanților aleși ai acestora;

(c) să recompenseze prin burse sau premii rezultatele deosebite obținute de studenți în procesul de învățământ și de cercetare științifică. Condițiile acordării bursei se stabilesc prin hotărâre a Senatului universitar.

(d) să coopereze cu organizațiile sindicale / reprezentanții salariaților, în scopul rezolvării problemelor sociale ale membrilor comunității academice.

## Secțiunea VI. Domeniul dezvoltării bazei materiale și al administrării fondurilor financiare

**Art. 12.** Planificarea anuală a fondurilor U.R.G.S. are în vedere cerințele și oportunitățile fiecărei facultăți sau structuri autonome, corespunzător aportului acestora la constituirea bugetului.

**Art. 13.** U.R.G.S. va urmări permanent:

(a) identificarea și utilizarea de noi surse de finanțare, sponsorizare, donații, dotări de la terți;

(b) dotarea corespunzătoare cerințelor activității didactice și de cercetare științifică a laboratoarelor de specialitate, a cabinetelor de limbă și cultură europeană, a serviciilor interne de consultanță, a altor servicii;

(c) organizarea computerizată / pe baze de documentare moderne a bibliotecii universitare;

(d) dezvoltarea spațiului universitar propriu (campus universitar: sediu rectorat și facultăți, bibliotecă, editură, spații de cazare pentru studenți, cadre didactice și oaspeți, cantină, spații de studiu, spații de destindere, recreere și distracție studențești) organizat după principii moderne de funcționalitate.

## Secțiunea VII. Domeniul asigurării calității și al deontologiei academice

**Art. 14.** În domeniul asigurării calității și al deontologiei academice, U.R.G.S. își propune:

(a) să se preocupe constant, cu prioritate, de asigurarea calității prestației didactice, a activității științifice, a pregătirii profesionale și a prezenței la activitățile didactice și științifice a fiecărui membru al comunității universitare;

(b) să impună drept criterii unice, în aprecierea, constituirea și promovarea corpului didactic prestigiu științific, competența profesională și conduita morală;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(c) să impună asumarea responsabilității individuale a cadrelor didactice și a personalului propriu asupra obligațiilor ce le revin;

(d) formarea studenților în spiritul integrării europene și al respectării drepturilor omului, al demnității și al toleranței;

(e) să asigure un climat democratic, care să permită schimbul neîngrădit de opinii și inițiative între membrii comunității academice;

(f) să promoveze autoexigența tuturor membrilor comunității universitare sub aspectul pregătirii profesionale și științifice;

(g) să descurajeze și să elimine toate formele de corupție și discriminare în cadrul comunității universitare.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

### TITLUL III

## PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE U.R.G.S.

**Art. 15.** În realizarea scopului pentru care a fost constituită și în toate demersurile privind îndeplinirea obiectivelor prevăzute în prezenta Cartă, U.R.G.S. se obligă să-și însușească și să respecte următoarele principii fundamentale:

- a) principiul autonomiei universitare și al libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul asigurării calității;
- d) principiul echității;
- e) principiul eficienței manageriale și financiare;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- h) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- k) principiul centrării educației pe student.

### Capitolul I. PRINCIPIUL AUTONOMIEI UNIVERSITARE ȘI AL LIBERTĂȚII ACADEMICE

**Art. 16.** (1) Autonomia universitară – întemeiată pe prevederile Constituției și ale Legii Educației Naționale, ale prezentei Carte și alte reglementări proprii – se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice, în probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și în raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

**Art. 17.** (1) Autonomia universitară conferă U.R.G.S. aptitudinea de a încheia raporturi juridice în nume propriu.

(2) U.R.G.S. elaborează și adoptă anual un buget propriu de venituri și cheltuieli.

**Art. 18.** Autonomia universitară vizează integralitatea aspectelor privind activitatea didactică și de învățământ, activitatea de cercetare științifică, organizarea internă, politica de



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

personal, funcționarea structurilor proprii și gestionarea sub proprie responsabilitate a veniturilor din activități proprii și organizarea vieții comunității academice, strategia de dezvoltare și modalitățile de realizare a acesteia.

**Art. 19.** Autonomia universitară acoperă, în conformitate cu prevederile prezentei Carte, următoarele categorii de raporturi instituționale:

(a) Raporturile dintre U.R.G.S. și orice alte instituții de învățământ superior de stat și/sau private;

(b) Raporturile din cadrul U.R.G.S., dintre facultățile, departamentele, catedrele și celelalte structuri proprii;

(c) Raporturile dintre organele de conducere ale U.R.G.S și structurile acesteia cu membrii comunității academice.

**Art. 20.** (1) Comunitatea universitară este inviolabilă în ansamblul ei, atât în spațiul academic, cât și în raporturile sale cu autoritățile publice ale statului român.

(2) În interiorul comunității academice nu sunt aplicabile dispozițiile autorităților publice care contravin legii și reglementărilor statutelor universitare.

(3) Spațiul academic este inviolabil.

**Art. 21.** Dimensiunile interne ale autonomiei universitare vizează:

a). **Autonomia organizatorică**, respectiv dreptul U.R.G.S. de a-și stabili propria organigramă și de a înființa structuri subordonate în condițiile Legii educației naționale, fără personalitate juridică, de a stabili modul de desemnare a organelor de conducere ale acestora, de a le fixa limitele competenței, de a aviza, suspenda sau revoca actele acestor organe, cu respectarea legislației în materie. Autonomia organizatorică cuprinde și dreptul U.R.G.S. de a stabili modul de selecționare a candidaților la admiterea în învățământul superior, modul și criteriile de selecție a cadrelor didactice, a personalului de cercetare științifică și a personalului tehnic, în conformitate cu reglementările legale;

b). **Autonomia funcțională**, respectiv dreptul de a-și stabili propriile structuri, de a hotărî cu privire la înființarea sau, după caz, restructurarea ori desființarea unor specializări și asupra planurilor de învățământ și statelor de funcțiuni ale acestora, de a decide asupra formelor de studii postuniversitare, doctorale și postdoctorale, precum și dreptul de apreciere a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și studenților;

c). **Autonomia didactică**, respectiv dreptul de organizare neîngrădită a procesului instructiv educativ, prin libertatea transmiterii, însușirii și dezvoltării cunoștințelor, prin instruire și de stabilire a standardelor minime ale necesarului de cunoștințe ce se cer a fi însușite de către studenți pentru promovare, în concordanță cu realitatea științifică a fiecărui domeniu de studiu universitar;

d). **Autonomia științifică**, respectiv libertatea inițierii, organizării și desfășurării procesului de cercetare științifică în ansamblul său, precum și cu privire la valorificarea rezultatelor cercetării în interesul actului didactic și al promovării acestora pe plan național și internațional;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

e). **Autonomia facultăților** în raport cu organele de conducere ale Universității, respectiv dreptul acestora de a-și stabili, în condițiile legii și a Cartei universitare, planurile de învățământ și programele analitice pe discipline, statele de funcțiuni, admiterea candidaților la diferitele specializări, organizarea activităților didactice și evidențierea rezultatelor obținute de studenți, coordonarea activității științifice a cadrelor didactice și a studenților, evidența și evaluarea activității didactice și științifice a cadrelor didactice proprii;

f). **Autonomia departamentelor în raport cu facultățile**, respectiv dreptul acestora de a programa, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ de profil, de a organiza cercetarea științifică inter-, pluri- și transdisciplinară, de a aproba programele analitice ale cadrelor didactice în acord cu standardele naționale și europene, de a aviza selectarea și promovarea personalului didactic, de cercetare și auxiliar catedrei, de a organiza evaluarea periodică a activității didactice și științifice a cadrelor didactice proprii;

g). **Autonomia cadrului didactic**, respectiv libertatea acestuia de gândire și exprimare, libertatea înfăptuirii actului instructiv-educativ după propria personalitate și propria metodologie didactică, libertatea alegerii domeniului de cercetare, a documentării, a metodelor de investigare, comunicare și exploatare a rezultatelor cercetării;

h). **Autonomia studentului**. În cadrul U.R.G.S. studenții sunt membri ai comunității academice și parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor autorizați, prin proceduri democratice ori prin sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de evaluare, control și ameliorare a activității universitare;

i). **Autonomia economico-financiară**, respectiv prerogativele comunității academice de a stabili necesitățile bugetare și de a dispune și utiliza conform nevoilor proprii bugetul, veniturile extrabugetare, resursele financiare și patrimoniul Universității, având drept fundament principiul proprietății private garantat de Constituția României. Fondurile de care dispune Universitatea se alocă pe facultăți, departamente și alte structuri subordonate, în funcție de numărul studenților acestora și de costurile medii anuale pe student, conform principiului transparenței bugetare.

j). **Autonomia de jurisdicție**, respectiv totalitatea atribuțiilor de reprezentare a comunității academice în cadrul și în afara spațiului universitar, în relațiile cu autoritățile publice și cu parteneri interni și externi, competența exclusivă de a soluționa problemele interne, inclusiv cele disciplinare, în vederea asigurării ordinii de drept în viața universitară. Prerogativele decurgând din autonomia de jurisdicție nu pot fi total sau parțial externalizate, delegate unor organisme din afara U.R.G.S., după caz, cu aprobarea Senatului.





România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Capitolul II. PRINCIPIUL ASUMĂRII RĂSPUNDERII PUBLICE

**Art. 22.** (1) Asumarea răspunderii publice constă în: respectarea legislației în vigoare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, precum și a reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior; respectarea politicilor de echitate și etică universitară, a eficienței manageriale, a transparenței deciziilor; respectarea libertății academice a membrilor comunității universitare.

(2) U.R.G.S. nu va admite în programele lor de studii mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare, aprobată conform legii, încălcarea acestei prevederi însemnând transgresarea legii în domeniul răspunderii publice suportarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011.

(3) U.R.G.S. înțelege să respecte obligația legală care impune să facă publice datele de interes public solicitate de ministerul educației sau oricare altă persoană fizică sau juridică, care înseamnă încălcarea principiului răspunderii publice, sub sancțiunea prevăzută de lege.

(4) Răspunderea publică obligă U.R.G.S.:

a). să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b). să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c). să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;

d). să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, în cazul universităților de stat, și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e). să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f). să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(5) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și cuprinde toate elementele stabilite a fi analizate și prezentate în conformitate cu Legea Educației Naționale în vigoare.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

### Capitolul III. PRINCIPIUL LEGALITĂȚII ȘI AL DEMOCRAȚIEI

**Art. 23.** Comunitatea academică din cadrul U.R.G.S. este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apărând și promovând aceste valori în societatea românească.

**Art. 24. Principiul legalității** organizării și funcționării U.R.G.S. și a structurilor acesteia are următoarele coordonate fundamentale:

a). respectarea principiilor înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, în The Lima Declaration on Academic Freedom and Authonomy of Institutions of Higher Education (1988) și în The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988);

b). respectarea și promovarea valorilor și principiilor cuprinse în Constituția României;

c). respectarea legislației interne cu privire la organizarea și funcționarea învățământului superior, promovarea și susținerea reformei în învățământul superior românesc în acord cu principiile legislației comunitare europene contemporane;

d). funcționarea în conformitate cu un cadru reglementar intern, întemeiat pe lege, referitor la:

1. admiterea candidaților în învățământul superior;
2. modalitățile de organizare a activității didactice și de evaluare a activității studentești în baza sistemului creditelor transferabile;
3. activitatea studentească;
4. acordarea burselor și a altor forme de sprijin și asistență pentru studenți;
5. conduita, activitatea și evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare și administrativ;
6. cercetarea științifică universitară;
7. ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
8. alegerea în funcțiile și în structurile de conducere ale U.R.G.S.;
9. bibliotecă;
10. activitatea administrativă și financiară.

e). Regulamentele interne și Comisiile universității se aprobă de către Senatul universitar, cu avizul Consiliilor facultăților.

f). Numărul Regulamentelor interne și al Comisiilor universității se stabilește de către Senatul universitar, cu ocazia alegerii sale. Senatul în funcțiune poate modifica numărul și structura acestora, în beneficiul bunului mers al activității academice.

g). Nu pot face parte din comunitatea academică persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în Legea educației naționale în vigoare la adoptarea prezentei Carte.

h). Persoanele, care prin comportament ori moralitate prejudiciază grav imaginea și prestigiul U.R.G.S., pot fi sancționate, mergându-se până la excluderea din comunitatea academică, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților și aprobării Senatului universitar.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

**Art. 25. Principiul democrației** constituie regula fundamentală a constituirii organelor de conducere, organizării și funcționării U.R.G.S și structurilor acesteia, potrivit căruia membrii comunității academice au dreptul de a participa la conducerea activităților universitare.

**Art. 26.** Organele colegiale de conducere ale Universității și ale structurilor acesteia sunt compuse din membrii de drept și din membrii aleși, conform prezentei Carte.

**Art. 27.** (1) Procedura alegerilor se stabilește prin prezenta Cartă și un regulament adoptat de Senat.

(2) Alegerea membrilor organelor de conducere de la nivelul, departamentelor, facultăților și al Universității se organizează succesiv, pe structurile autorizate sau acreditate, conform legii în vigoare la acea dată, în conformitate cu calendarul de alegeri adoptat de Senatul universitar.

(3) Alegerea membrilor organelor de conducere constituie atributul persoanelor din colectivele la care se referă – cadre didactice, cercetători și reprezentanții studenților.

(4) Alegerile au loc pe baza votului direct, egal și secret al membrilor colectivităților universitare, fiecare persoană având drept la un singur vot.

(5) Adunările de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivului respectiv.

(6) Sunt declarate alese în organele de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoanele care au obținut majoritatea simplă de voturi. În cazul în care candidații nu obțin majoritatea simplă de voturi, se aplică principiul majorității relative, iar în cazul egalității de voturi, pentru două sau mai multe persoane, se repetă alegerile numai pentru aceștia în cadrul aceleiași ședințe.

(7) Durata mandatului organelor de conducere este de patru ani.

**Art. 28.** În cadrul U.R.G.S. nu este permis cumulul funcțiilor de conducere, conform legii în vigoare și Cartei universitare în sensul că: funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

**Art. 29.** (1) Studenții sunt reprezentați în Senatul universitar și în Consiliile facultăților în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestor organe. Reprezentanții studenților în aceste organe sunt desemnați anual, conform Regulamentului studențesc, dintre cei cu rezultate foarte bune în pregătirea educațională și o conduită corespunzătoare.

(2) U.R.G.S. respectă principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul instituției de învățământ în care studiază și aplică principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților.

(3) Votul reprezentanților studenților este deliberativ, potrivit legii în vigoare.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

**Art. 30.** (1) Normele de reprezentare în Consiliile facultăților și departamentelor sunt următoarele:

- a) până la 50 posturi didactice - maxim 15 membri;
- b) între 51 și 100 posturi didactice - 15 – 29 membri;
- c) între 101 și 300 posturi didactice - 29 – 41 membri;
- d) peste 300 posturi didactice - 41 – 55 membri.

(2) Numărul membrilor Senatului universitar este proporțional cu numărul posturilor didactice și cu numărul studenților fiecărei facultăți sau departament, în situația în care facultatea este organizată pe mai mult decât un departament.

(3) Numărul reprezentanților facultăților în Senatul universitar se stabilește de către Senatul în funcțiune la data alegerii proporțional, conform normelor de reprezentare de la alin. 1.

**Art. 31.** (1) La ședințele Senatului universitar participă, cu drept de vot deliberativ, șefii compartimentelor la nivelul cărora nu se organizează consilii de conducere.

(2) Directorul bibliotecii, reprezentanții organizațiilor studențești, reprezentanți ai universităților și ai celorlalți parteneri ai U.R.G.S., care participă ca invitați sau în ședințele Senatului lărgit, au drept de vot consultativ.

(3) Membrii de Onoare ai Senatului URGS au dreptul de a participa la ședințele Senatului universitar fără drept de vot.

**Art. 32.** (1) Pentru locurile rămase vacante în organele de conducere, în timpul mandatului, se organizează alegeri parțiale, conform legii și Regulamentului de alegeri adoptat de Senat.

(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit normelor legale în vigoare și regulamentelor proprii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

#### **Capitolul IV. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR FUNDAMENTALE ALE OMULUI**

**Art. 33.** Prin întreaga sa activitate, U.R.G.S. promovează respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, consacrate de Constituția României, Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale și de alte instrumente juridice internaționale. Comunitatea academică a U.R.G.S. își manifestă credința în demnitatea și în valoarea ființei umane.

**Art. 34.** Procesul educațional din cadrul U.R.G.S. urmărește dezvoltarea continuă și deplină a personalității umane, promovând înțelegerea, toleranța și prietenia între toți membrii familiei umane.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Capitolul V. PRINCIPIUL TRANSPARENȚEI BUGETARE

**Art. 35.** Principiul transparenței este unul dintre principiile fundamentale pe care se bazează Sistemul național de învățământ superior. În acest sens, principiul transparenței bugetare constituie o garanție a legalității activității în cadrul U.R.G.S., a deschiderii academice și loialei concurențe, asigurând prestigiul instituției și realizând dezideratul interesului public.

**Art. 36.** (1) Bugetul U.R.G.S. se compune din totalitatea veniturilor și cheltuielilor aprobate de către Senatul universitar, în baza notei de fundamentare întocmită de rector și directorul general administrativ și având în vedere propunerile facultăților și ale celorlalte structuri din cadrul Universității.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza necesarului previzionat de Facultăți și celelalte compartimente ale URGS înaintate până la 31 octombrie a fiecărui an, se avizează în Consiliul de administrație și se adoptă de către Senatul universitar până cel mai târziu la 31 decembrie, pentru anul economico-financiar următor.

(3) Rectorul propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.

(4) Consiliul de administrație aprobă execuția bugetară și bilanțul anual.

(5) Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor Consiliului de administrație.

(6) Consiliul de administrație aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite la adoptarea bugetului.

**Art. 37.** (1) Operațiunile financiare ale Universității se realizează prin conturile proprii, sub semnătura rectorului U.R.G.S. și/sau a altor persoane desemnate de Senatul universitar.

(2) Rectorul este ordonator de credite al U.R.G.S., sens în care poartă răspunderea administrării fondurilor în fața Senatului universitar și a comunității academice.

**Art. 38.** În raporturile dintre Senatul universitar și Consiliile facultăților se aplică principiul transparenței bugetare, sens în care aceste organe vor avea obligația de a se consulta și informa reciproc, cu privire la nevoile proprii și la stadiul realizării execuției bugetare.

**Art. 39.** Principiul transparenței bugetare se manifestă și în exterior, în raporturile dintre organele de conducere ale U.R.G.S. și comunitatea academică, studenți, precum și în raport cu opinia publică.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL IV

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ORGANELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE U.R.G.S.

#### Capitolul I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 40.** (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, din structura U.R.G.S. pot face parte următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, centre de consiliere, biblioteca, editură, ateliere de creație, centre pentru formarea continuă a resurselor umane și alte asemenea entități, conform legii. În structura U.R.G.S. funcționează și servicii tehnico-administrative.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) se organizează astfel încât U.R.G.S. să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic, precum și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

#### Capitolul II. ORGANELE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE U.R.G.S.

**Art. 41.** (1) Organele de conducere ale U.R.G.S. sunt:

- a). Senatul universitar;
- b). Consiliul de administrație;
- c). Consiliul facultății;
- d). Consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a). rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b). decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c). directorul de departament, la nivelul departamentului.

(3) În U.R.G.S. funcționează ca funcție onorifică Președintele universității, ale cărui atribuții sunt prevăzute în Secțiunea 4.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Secțiunea 1. Senatul universitar

**Art. 42.** Senatul U.R.G.S. este forul deliberativ și decizional, este autoritatea cea mai înaltă în Universitate și reprezintă comunitatea academică în integralitatea ei.

**Art. 43.** (1) Din Senatul universitar fac parte cadre didactice și cercetători titulari în proporție de 75%, precum și reprezentanți ai studenților în proporție de 25%.

(2) Membrii Senatului universitar sunt stabiliți prin votul universal, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(3) Fiecare facultate va avea cel puțin un membru în Senatul universitar, conform normei de reprezentare stabilită în raport de numărul cadrelor didactice ori cercetătorilor care activează în cadrul fiecărei facultăți la momentul inițierii procedurii de alegeri generale.

(4) Senatul universitar stabilește norma de reprezentare înaintea declanșării procedurii alegerilor generale, conform normelor stabilite prin Cartă.

(5) Senatul universitar are în componență 15 membri: 11 cadre didactice și 4 studenți.

(6) După intrarea în vigoare a prezentei Carte, numărul de locuri în Senatul universitar se alocă pe facultăți, proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare din fiecare facultate.

(7) Mandatul membrilor Senatului universitar este de 4 ani pentru cadrele didactice sau cercetătorii titulari, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori, respectiv de 1 an pentru reprezentanții studenților.

(8) Cadrele didactice cu funcții de conducere pot face parte din Senatul URGS, cu excepția rectorului.

**Art. 44.** (1) Senatul universitar își alege prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

(2) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care contribuie la organizarea desfășurării activităților didactice și de cercetare și care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de administrație.

(3) Rapoartele de activitate ale comisiilor, precum și cele de monitorizare și de control, sunt prezentate periodic, de regulă anual, și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

**Art. 45.** Senatul universitar are următoarele atribuții cu privire la conducerea și organizarea activității în cadrul U.R.G.S.:

- a). garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b). elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c). aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d). aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e). aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

- f). elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g). adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- h). aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i). încheie contractul de management cu rectorul;
- j). controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k). aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- l). alege prin vot universal, egal direct și secret președintele Senatului universitar;
- m). stabilește condițiile, criteriile și regulile concursului de admitere;
- n). validează în luna aprilie a fiecărui an raportul rectorului privitor la starea universității, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate și a rapoartelor decanilor facultăților;
- o). aprobă încheierea de parteneriate, acorduri de cooperare și/sau colaborare cu alte instituții din țară și/sau străinătate;
- p). hotărăște cu privire la organizarea de manifestări științifice, culturale, sportive sau de altă natură, cu caracter național și internațional;
- r). hotărăște cu privire la acordarea de burse, recompense, premii, concedii de studii și cercetare, titluri academice onorifice, distincții și diplome etc.;
- s). aprobă propunerile Consiliului de administrație privitoare la cuantumul taxelor anuale de școlarizare și a celorlalte taxe universitare;
- ș). aprobă grilele de salarizare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul universității, cuantumul indemnizațiilor de conducere, în limita bugetului anual aprobat;
- t). aprobă taxele de școlarizare și celelalte categorii de taxe, la propunerea Consiliului de administrație;
- ț). coordonează activitatea academică a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al U.R.G.S., conform prevederilor legale în vigoare;
- u). îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.

**Art. 46.** Senatul universitar are următoarele atribuții cu privire la procesul de învățământ în cadrul U.R.G.S.:

- a) avizează dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic, în cazurile prevăzute de lege;
- b) aprobă grila de stabilire a punctajului pentru aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și /sau profesor universitar;
- c) aprobă componența nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de asistent, lector, conferențiar sau profesor universitar, după avizul consiliului facultății;
- d). analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și aprobă sau nu raportul asupra concursului
- e) soluționează contestațiile cu privire la concursul pentru ocuparea posturilor didactice;





România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

- f) aprobă funcționarea în continuare în învățământul superior a profesorilor universitari pensionați, la recomandarea Departamentelor și cu avizul Consiliului facultății;
- g) aprobă metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat și confirmă / reconfirmă ocuparea posturilor didactice de către aceștia;
- h) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați, cu avizul consiliului departamentului sau al facultății;
- i) hotărăște înființarea organismelor colective specializate;
- j) stabilește structura anului universitar;
- k) stabilește modul de constituire a Consiliului departamentului;
- l) confirmă funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului;
- m) validează sau, după caz, invalidează decizia ministrului de resort în privința suspendării din funcție a rectorului;
- n) validează sau, după caz, invalidează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- o) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, la propunerea Consiliilor facultăților cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, conform cifrelor de școlarizare propuse de ARACIS;
- p) aprobă planurile de învățământ, la propunerea consiliilor facultăților și le înaintează rectorului spre confirmare prin semnătură;
- r) aprobă statul de funcții al personalului didactic;
- s) hotărăște acordarea gradațiilor de merit personalului didactic, la recomandarea Consiliilor facultăților;
- ș) stabilește condițiile pentru suplinirea colegială;
- (t) stabilește criteriile de salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar, precum și nivelul salariului;
- (ț) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic și didactic auxiliar și nedidactic;
- (u) aprobă, în cazuri speciale, pensionarea personalului didactic în timpul anului universitar;
- (v) stabilește criteriile de evaluare a activității de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar și aprobă metodologia de cuantificare a activităților de evaluare cuprinse în norma didactică;
- (x) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar;
- (y) alte atribuții în domeniul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, prevăzute în prezenta Cartă sau de legislația în materie.

**Art. 47.** (1) Senatul universitar acordă titlurile onorifice de „*Doctor Honoris Causa*”, „*Profesor de onoare*”, „*Profesor asociat*”, și „*Senator de onoare*”, precum și alte titluri academice, personalităților științifice colaboratoare ale U.R.G.S., cu merite deosebite în dezvoltarea, promovarea imaginii și a relațiilor externe și în creșterea prestigiului instituției, în țară și/sau în străinătate.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(2) Titlurile onorifice se acordă în conformitate cu Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice, în condițiile legii.

(3) Senatul universitar poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare, săli de lectură, numele unor personalități ale științei și învățământului național sau internațional, cu recunoscută valoare științifică sau al unor cadre didactice cu o carieră de excepție în viața universității. Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestora se pot face de către consiliile facultăților.

(4) Senatul face propuneri, în conformitate cu legislația în vigoare, de acordare a unor distincții cadrelor didactice, de către ministerul de resort.

**Art. 48.** (1) Senatul universitar funcționează legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul universitar adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor pentru care legea prevede o altă majoritate. Membrii Senatului universitar au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile Senatului universitar constituie acte cu forță juridică supremă în cadrul U.R.G.S.

(4) Absența nemotivată de la trei ședințe a oricărui reprezentant în Senatul universitar, duce la încetarea de drept a acestei calități, urmând să fie înlocuit cu un alt reprezentant, prin aceeași procedură de desemnare.

## Secțiunea 2. Consiliul de Administrație

**Art. 49.** Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a U.R.G.S. și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

**Art. 50.** (1) Consiliul de administrație este constituit din 5-7 membri, numiți de către fondatorul U.R.G.S.

(2) Consiliul de administrație este condus de Rector, asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(3) Din Consiliul de administrație pot face parte reprezentanți ai fondatorului, rectorul, prorectori, decani, directorul general-administrativ și un reprezentant al studenților. Calitatea de membru de drept în Consiliul de administrație al Fundației pentru Integrare Europeană pe care o are rectorul și prorectorul, pot asigura reprezentarea fondatorului în Consiliul de administrație.

(5) Mandatul membrilor Consiliului de administrație și al președintelui este de 4 ani, cu excepția reprezentatului studenților, al cărui mandat este de 1 an.

(6) Reprezentantul studenților în Consiliul de administrație este desemnat de Adunarea generală a studenților universității.

**Art. 51.** (1) În conformitate cu prevederile Legii educației naționale în vigoare, Consiliul de administrație:



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

1. asigură conducerea operativă a universității;
2. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
3. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
4. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încetare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere academic și financiar;
6. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondator;
7. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu;
8. propune Senatului universitar politici pe domenii de interes ale universității;
9. înaintează spre aprobare Senatului universitar propuneri privind investițiile și dezvoltarea bazei materiale.

(2) Consiliul de administrație îndeplinește și următoarele atribuții:

1. identifică, inițiază și propune Senatului universitar dezvoltarea de parteneriate, proiecte și/sau structuri generatoare de venituri;
2. decide cu privire la gestionarea eficientă a patrimoniului financiar al universității;
3. propune Senatului universitar quantumul taxelor anuale de școlarizare și a celorlalte taxe universitare;
4. propune Senatului universitar grilele de salarizare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul universității, quantumul indemnizațiilor de conducere, în limita bugetului anual aprobat încadrarea în grila de salarizare a acestora;
5. inițiază și supune aprobării Senatului adoptarea, modificarea și/sau completarea codurilor, regulamentelor, metodologiilor interne ale universității;
6. avizează metodologia, criteriile și tematicile de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, pentru posturile didactice auxiliare și nedidactice vacante sau temporar vacante, ce vor fi supuse conform legii aprobării Senatului și evaluează periodic resursa umană;
7. decide cu privire la componența nominală a comisiilor de achiziții de bunuri, de ocupare prin concurs a posturilor didactice auxiliare și nedidactice vacante sau temporar vacante și alte asemenea;
8. decide cu privire la încadrarea în grila de salarizare a personalului U.R.G.S.;
9. aprobă propunerile Comisiei de inventariere, cuprinse în procesul-verbal încheiat anual la terminarea operațiunilor de inventariere și propunerile de casare;
10. negociază cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților încheierea și reînnoirea contractului colectiv de muncă la nivel de Universitate;
11. coordonează activitățile pentru obținerea sau reînnoirea autorizațiilor sanitare, de protecția muncii, de sănătate și securitate în muncă, de pază și stingerea incendiilor, precum și alte asemenea necesare funcționării universității în cadrul legal;
12. alte atribuții cu privire la conducerea operativă a universității stabilite prin prezenta Cartă ori prin normele legale în vigoare.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

**Art. 52.** (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Consiliul de administrație se convoacă de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte.

Consiliul de administrație poate fi convocat și la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor care îl compun.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă decizii cu caracter normativ și/sau individual, cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor care îl compun.

**Art. 53.** (1) Consiliul de administrație și Senatul U.R.G.S. vor colabora cu reprezentanții sindicatul personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ legal constituit sau cu reprezentanții salariaților, după caz, în situația în care nu este constituită forma sindicală.

(2) Salariații beneficiază de protecția drepturilor lor în cazul în care se încheie un consorțiu universitar, se produce o fuzionare cu altă universitate, prin comasare sau absorbție sau în cazul încetării activității U.R.G.S., cu respectarea Codului muncii și a legislației conexe în vigoare.

(3) Situațiile menționate la lit.(b) nu pot constitui motiv de concediere individuală sau colectivă a salariaților de către U.R.G.S. (cedent) sau cesionar.

(4) U.R.G.S. și cesionarul au obligația de a consulta sindicatul sau în lipsa acestuia reprezentanții salariaților, anterior încheierii consorțiului / fuziunii sau a hotărârii de lichidare a universității, cu privire la implicațiile juridice, economice și sociale asupra salariaților, decurgând din transferul dreptului de proprietate către o altă universitate sau către fondator, conform legislației în vigoare.

**Art. 54.** Colaborarea structurilor de conducere ale U.R.G.S. cu organizația studenților legal constituită, se face cu respectarea principiilor care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, prevăzute de Legea nr. 1/2011 și prezenta Cartă universitară.

### **Secțiunea 3. Biroul Operativ al Rectoratului**

**Art. 55.** Biroul operativ al rectoratului este structura administrativă din care fac parte: rectorul, prorectorul, decanii facultăților, directorul general administrativ, consilierul juridic și referentul în învățământ.

**Art. 56.** Atribuțiile principale ale Biroului operativ al rectoratului sunt:

a). discutarea problemelor curente ale U.R.G.S. și repartizarea responsabilităților către facultăți, prorector și Direcția administrativă;

b). pregătirea documentelor necesare desfășurării, în bune condiții, a ședințelor Consiliului de administrație;

c). formularea de propuneri pentru desfășurarea activităților și ședințelor organelor colective de conducere din cadrul U.R.G.S.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

#### Secțiunea 4. Președintele U.R.G.S.

Art. 57. (1) Președintele U.R.G.S. devine de drept rectorul care își încheie mandatul și nu mai candidează pentru un nou mandat.

(2) Președintele U.R.G.S. are următoarele atribuții:

- a). consiliază rectorul pe probleme de management instituțional;
- b). este reprezentant al rectorului la diferite activități interne și internaționale, cu delegare;
- c). promovează U.R.G.S. pe plan intern și internațional prin participarea directă la activități planificate;
- d). coordonează activitățile de relații interne și internaționale.

Art. 58. Mandatul Președintelui U.R.G.S. corespunde mandatului rectorului în funcție.

#### Secțiunea 5. Rectorul

Art. 59. Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a U.R.G.S.

Art. 60. (1) Rectorul se desemnează prin una din următoarele două modalități:

- a). pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar, sau
- b). prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și a reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de împlinirea termenului de 4 ani sau, în caz de vacanță a postului înainte de alegerile parțiale, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și a reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, exprimat și exercitat de aceștia prin intermediul unui referendum universitar.

Art. 61. (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.

(2) Senatul universitar stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Aceasta comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității (alumni) desemnat de către studenții din senatul universitar.

(3) Senatul universitar elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (3). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la alin. (2).

(5) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar. Senatul universitar are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de Senatul universitar participă apoi la concursul organizat conform alin. (4).

**Art. 62.** (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și a reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, vor fi urmate dispozițiile prevăzute în Regulamentul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere academice din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu.

(2) Candidații pentru funcția de rector trebuie să aibă cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar.

(3) Depunerea candidaturilor se face cu cel puțin 60 de zile înainte de data fixată pentru alegeri, însoțită de cel puțin următoarele documente: curriculum vitae, plan strategic și proiect managerial. Candidaturile și actele însoțitoare se vor aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin afișare și prin publicarea pe site-ul universității.

**Art. 63.** (1) Rectorul, desemnat conform art. 60-62, este confirmat prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data alegerilor. Numai după emiterea ordinului de confirmare rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare ori contabile, diplome și certificate.

(2) Mandatul rectorului este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări, conform prevederilor prezentei Carte.

(3) O persoană nu poate fi rector al U.R.G.S. pentru mai mult de 2 mandate complete.

**Art. 64.** Rectorul confirmat de ministrul de resort încheie cu Senatul universitar un contract de management, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante. Contractul va cuprinde în mod obligatoriu dispoziții privitoare la Raportul anual privind starea universității și răspunderea publică.

**Art. 65.** (1) Pentru grave încălcări ale contractului de management, precum și pentru nesocotirea culpabilă a eticii universitare și a principiilor fundamentale care guvernează organizarea și funcționarea U.R.G.S., împotriva rectorului se poate declanșa procedura demiterii.

(2) Inițierea procedurii de demitere se face la propunerea a cel puțin 1/3 din membrii senatului universitar și se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor senatului universitar.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(3) Pe data adoptării hotărârii de inițiere a procedurii de revocare din funcție, mandatul rectorului este suspendat de drept. Concomitent, Senatul universitar va desemna prorectorul care va prelua interimar atribuțiile necesare pentru asigurarea funcționării instituției.

(4) În cel mult 30 de zile de la data adoptării hotărârii de inițiere a procedurii de demitere a rectorului, Senatul universitar va organiza un referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot conform art. 57 lit. (a) 2, care se vor pronunța asupra demiterii sau menținerii în funcție. În urma validării rezultatului referendumului, Senatul universitar constată, după caz, vacanța funcției sau încetarea procedurii de revocare din funcție a rectorului.

(5) Rectorul poate fi revocat din funcție și de către ministrul de resort, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în materie în vigoare.

**Art. 66.** (1) Rectorul confirmat este ordonatorul de credite al universității și are următoarele competențe principale:

1. realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
2. încheie contractul de management cu Senatul universitar;
3. propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
4. propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
5. Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un *raport privind starea universității*, prevăzut la art. 130 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea structurilor conduse. Acest raport va conține în mod obligatoriu: a) situația financiară a universității; b) situația fiecărui program de studii; c) situația personalului universității; d) rezultatele activităților de cercetare; e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității; f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; g) situația posturilor vacante; h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente. Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
6. conduce Consiliul de Administrație și lucrările acestuia, în condițiile prevederilor art. 50 alin. (2).

(2) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare:

1. conduce și coordonează strategia de dezvoltare a Universității, propunând Senatului universitar și Consiliului de administrație direcțiile prioritare de acțiune;
2. asigură menținerea echilibrului instituțional în cadrul Universității promovând dezvoltarea armonioasă a structurilor interne ale acesteia;



România  
Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNÓ-GERMÂNĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

3. asigură aplicarea prevederilor Cartei U.R.G.S., a Regulamentelor interne și a hotărârilor Senatului universitar, precum și ale celorlalte categorii de acte emise în cadrul Universității;
4. participă la elaborarea proiectului de buget, asigură execuția bugetară și reprezintă patrimonial universitatea în raporturile cu terții în limita plafonului stabilit de fondator;
5. numește și demite prorectorii, cu consultarea Senatului universitar.
6. organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților;
7. este președintele Comisiei centrale de admitere și coordonează activitatea comisiilor de licență și disertație;
8. dispune înmatricularea, exmatricularea și reînmatricularea (reluarea studiilor) studenților, pe baza propunerilor decanatelor facultăților;
9. propune Senatului universitar acordarea titlurilor academice și onorifice;
10. reprezintă universitatea în Conferința Națională a Rectorilor și în organismele internaționale la care universitatea este afiliată;
11. conduce și coordonează elaborarea și implementarea strategiei dezvoltării în perspectivă a universității. Rectorul propune Senatului universității direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea acestei strategii.
12. anual conduce și coordonează elaborarea Planului operațional realizat pe baza propunerilor și sugestiilor colectate din documentele similare ale facultăților și a principalelor departamente funcționale din universitate;
13. reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice și juridice din afara universității;
14. asigură menținerea unui echilibru armonios de colaborare și întrajutorare între facultăți, fiind garantul climatului academic în cadrul universității;
15. susține crearea unei culturi organizaționale performante, într-o transparență totală care creează posibilitatea informării reale și complete a întregului personal angajat al universității despre hotărârile luate în organele de conducere din universitate;
16. coordonează elaborarea tuturor documentelor și raportărilor către ministerul de resort și organele administrației publice teritoriale. Cu delegare de autoritate, aceste documente pot fi semnate și de prorector;
17. coordonează activitățile de Protecția Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor, Apărare Civilă urmărind îndeplinirea și respectarea tuturor condițiilor impuse de normele legale. Semnează împreună cu Directorul general administrativ aceste documente;
18. urmărește respectarea de către toți angajații a normelor legale privind derularea activităților ce le revin și va lua măsurile de sancționare pentru abaterile constatate. Rectorul va numi comisiile de analiză a situațiilor respective;
19. ca ordonator de credite, aprobă toate documentele legate de salarizarea personalului universității;
20. analizează cererile și memoriile adresate universității și le supune dezbaterii organismului de conducere competent;
21. sintetizează și diseminează informațiile semnificative pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice universității;
22. numește comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor administrative;





România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

23. participă dispune efectuarea anuală a inventarierii la evaluarea patrimoniului, împreună cu Directorul General Administrativ și Contabilul Șef;
  24. încadrează și eliberează din funcție personalul universității în condițiile prevăzute de lege, cu aprobarea Senatului și a Consiliului de administrație.
  25. negociază cu sindicatul sau reprezentanții salariaților, după caz, încheie și semnează contractele individuale de muncă, precum și contractul colectiv de muncă la nivelul instituției;
  26. coordonează, prin serviciile și compartimentele din subordine, activitățile pentru asigurarea bazei materiale necesare desfășurării în condiții optime a întregii activități a universității. Prin decizie internă nominalizează componența comisiilor pentru analiza și avizarea achiziției de bunuri;
  27. propune pentru aprobare Senatului indicatorii de performanțe manageriale pentru cadrele de conducere din universitate;
  28. se preocupă de asigurarea echipamentelor și aparaturii necesare fluxului informațional pe verticală și orizontală;
  29. coordonează activitățile de relații publice-imagini la nivel de Universitate;
  30. decide comisiile de lucru pentru programe sau proiecte importante cu impact major pentru universitate și identifică sursele de finanțare a proiectelor;
  31. coordonează implementarea sistemului de asigurare a managementului calității în universitate;
  32. coordonează și răspunde de activitatea de evaluare instituțională și reacreditare a specialităților Universității;
  33. Coordonează activitatea Centrului de Formare, Perfecționare și Evaluare Profesională.
- (3) În absența Rectorului, atribuțiile sunt îndeplinite de către prorectorul Universității sau altă persoană delegată de el.

**Art. 67.** În exercitarea atribuțiilor sale, rectorul emite decizii, ordine și note interne.

## **Secțiunea 6. Prorectorul / prorectorii**

**Art. 68.** (1) Universitatea poate avea unul sau mai mulți prorectori.

(2) Numărul prorectorilor se stabilește de către Senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de necesitățile concrete determinate de dezvoltarea instituției, după cum urmează:

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| a). până la 2.000 de studenți      | - 1 prorector;  |
| b). între 2.001-5.000 de studenți  | - 2 prorectori; |
| c). între 5.001-10.000 de studenți | - 3 prorectori; |
| d). peste 10.000 de studenți       | - 4 prorectori. |

**Art. 69.** (1) Prorectorul se numește de către rector, cu consultarea Senatului universitar.

(2) Prorectorul trebuie să fie cadru didactic titular în cadrul U.R.G.S. și să aibă cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(3) Mandatul prorectorului este de 4 ani și poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări ca prorector, conform prevederilor prezentei Carte.

(4) O persoană nu poate fi prorector pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

**Art. 70.** Prorectorul are în subordine decanatele facultăților și referenții de specialitate.

**Art. 71.** Principalele prerogative și atribuții ale prorectorului sunt:

1. Analizează, coordonează, controlează și propune spre aprobare desfășurarea procesului de învățământ la învățământul de zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, masterat, postuniversitar;
2. Analizează și propune oportunitatea înființării unor noi programe de studii la învățământul de zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, masterat, postuniversitar;
3. Coordonează întregul sistem instituțional de aplicare a standardelor de referință privind calitatea programelor de studii universitare în conformitate cu recomandările ARACIS;
4. Răspunde de managementul calității în universitate;
5. Coordonează programele de perfecționare și pregătire a personalului didactic sau nedidactic prin cursuri de perfecționare pe specializări;
6. Coordonează activitatea de implementare și utilizare a Sistemului Informatic Integrat și Distribuit al universității;
7. Coordonează activitatea cultural-sportivă din Universitate, propunând calendarul manifestărilor cultural-sportive;
8. Coordonează activitatea comisiilor de specialitate ale Senatului: Comisia de audit didactic intern, Comisia de monitorizare a programelor de studiu, Comisia pentru învățământ, Comisia pentru asigurarea managementului calității în învățământul universitar și pe facultăți etc.;
9. Coordonează activitățile specifice elaborării Regulamentelor universității,
10. Coordonează elaborarea și realizarea Planului de multiplicare a cursurilor, îndrumătoarelor de laborator și a altor materiale didactice,
11. Sprijină acțiunile specifice prevăzute în Planul strategic și Planul operațional al universității.
12. Elaborează anual Planul operațional și întocmește raportul. Coordonează și urmărește elaborarea Planurilor operaționale la nivelul facultăților și a rapoartelor acestora.
13. Analizează și propune măsuri disciplinare pentru abateri de la Regulamentul de Ordine Internă, abateri de la responsabilități de natură didactică;
14. Propune completarea Organigramei universității cu departamente și posturi specifice funcțiilor pe care le coordonează, cu respectarea legislației în vigoare;
15. Analizează oportunitatea excursiilor de studiu propuse de decanate și solicită note de fundamentare a sursele de finanțare;
16. Coordonează și răspunde de realizarea practicii studentești și elaborează anual un raport de sinteză privind practica studenților;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

17. Analizează și propune Senatului măsuri operative cu privire la reducerea permanentă a costurilor procesului didactic;
18. Informează în permanență Rectorul asupra problemelor și soluțiilor adoptate;
19. Participă la elaborarea și modificarea Cartei universității;
20. Coordonează și verifică activitatea secretariatelor facultăților, activitatea didactică la nivelul Facultăților și a Departamentelor și prezintă un raport anual în Senat;
21. Răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități didactice, pregătirea documentelor de învățământ (planuri de învățământ, fișele disciplinelor etc.);
22. Îndeplinește atribuțiile rectorului, în absența acestuia.

**Art. 72.** Prorectorul are obligația de a informa în permanență rectorul asupra problemelor și deciziilor adoptate.

### **Secțiunea 7. Direcția generală administrativă**

**Art. 73.** (1) Activitatea administrativă a universității se realizează prin intermediul Direcției generale administrative. În componența acesteia pot funcționa: direcții servicii, birouri și compartimente.

(2) Direcția generală administrativă este condusă de către directorul general administrativ.

(3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul, iar din comisie trebuie să facă parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post de către rector.

(4) Menținerea (reconfirmarea) în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

**Art. 74.** (1) Directorul general administrativ are următoarele competențe principale:

1. coordonează activitatea financiar-contabilă și administrativă a universității, precum și a personalului ce încadrează aceste structuri;
2. coordonează activitatea de întreținere a patrimoniului universității;
3. duce la îndeplinire deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului ce privesc administrarea universității;
4. participă la managementul strategic al universității;
5. pune în practică politica universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
6. propune conducerii universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
7. coordonează activitatea de achiziții și investiții a universității;
8. organizează concursuri pentru ocuparea posturilor personalului economico-administrativ, pe baza deciziilor Consiliului de administrație;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

9. coordonează activitatea structurilor din subordine, pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților didactice, științifice și culturale;
  10. emite dispoziții cu privire la activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare;
  11. propune sancțiuni și premieri pentru personalul din structurile financiar-contabile și administrative ale universității;
  12. este membru al Consiliului de administrație;
  13. prezintă lunar rectorului fluxul de numerar.
- (2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, a Senatului și a Consiliului de administrație.

### Capitolul III. FACULTĂȚILE – STRUCTURI AUTONOME ALE U.R.G.S.

#### Secțiunea 1. Facultatea

**Art. 75.** Facultățile reprezintă structurile instituționale de bază ale Universității prin intermediul cărora se realizează obiectivele și scopurile Universității.

**Art. 76.** (1) Facultățile dispun de autonomie organizatorică și funcțională, având dreptul de a-și concepe organizarea procesului instructiv-educativ și de cercetare științifică, pe care o supun aprobării Senatului universitar.

(2) În cadrul autonomiei facultăților se regăsesc toate dimensiunile principiului autonomiei universitare, inclusiv posibilitatea de a funcționa drept Centre de profit, prin gestionarea fondurilor financiare repartizate de Consiliul de administrație, cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 77.** Facultățile se organizează pe departamente și au în componență una sau mai multe domenii de studii universitare.

**Art. 78.** Organele de conducere la nivelul facultăților sunt: Consiliul facultății, decanul și prodecanul.

#### Secțiunea 2. Consiliul facultății

**Art.79.** Consiliul facultății reprezintă organul decizional și deliberativ al facultății. El conduce și organizează, pe baza autonomiei recunoscută prin Carta universitară, întreaga activitate din facultate.

**Art. 80.** (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, egal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Din consiliul facultății fac parte cadre didactice și cercetători titulari în proporție de 75% și reprezentanți ai studenților în proporție de 25%.

(3) Mandatul membrilor consiliului facultății este de 4 ani pentru cadrele didactice sau cercetătorii titulari, respectiv de 1 an pentru reprezentanții studenților.

**Art. 81.** Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) definește misiunile facultății;
- b) întocmește, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății, supuse aprobării Senatului universitar;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- e) fundamentează și propune Senatului universitar cifrele de școlarizare, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
- f) propune condițiile și criteriile de admitere și asigură organizarea concursului de admitere în facultate;
- g) elaborează și supune spre aprobare Senatului universitar planurile de învățământ;
- h) avizează statul de funcții al personalului didactic, elaborat de către departament;
- i) aprobă rapoartele de autoevaluare anuale și rapoartele în vederea evaluării instituționale și acreditării domeniilor de studiu;
- j) aprobă planul de cercetare științifică al departamentelor;
- k) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;
- l) avizează candidații participanți la concursul pentru ocuparea funcției de decan;
- m) propune și avizează criteriile de transfer inter- și intrauniversitar;
- n) hotărăște cu privire la formele de evaluare a cunoștințelor studenților;
- o) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor și a actelor de studiu;
- p) stabilește lista studenților care pot beneficia de burse și/sau de alte forme de recompensă și asistență pentru studenți;
- q) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice din structura departamentelor facultății;
- r) avizează componența nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul facultății și le supune aprobării Senatului universitar;
- s) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului;
- ș) avizează, la recomandarea departamentului, funcționarea în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, a profesorilor universitari pensionați;
- t) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați;
- ț) propune modul de constituire a Consiliului departamentului, care funcționează în cadrul facultății;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

- u) aprobă excepțiile privind majorarea sau completarea cu activități de cercetare științifică a normei personalului didactic, în cazurile prevăzute de lege;
- v) hotărăște cu privire la asigurarea calității activității educaționale din cadrul facultății și departamentelor subordonate acesteia;
- w) înaintează senatului universitar, cu minimum 10 zile înainte de desfășurarea ședințelor acestui for, materialele care vor fi supuse dezbaterii și/sau aprobării.
- x) încheie, cu aprobarea Senatului universitar, acorduri de colaborare cu instituții similare din țară și/sau străinătate;
- y) alte competențe cu privire la conducerea și organizarea activității în cadrul facultății, conform normelor legale în vigoare.

**Art. 82.** (1) Consiliul facultății funcționează legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul facultății adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor pentru care legea prevede o altă majoritate. Membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal;

(3) Absența nemotivată de la trei ședințe a oricărui reprezentant în Consiliul facultății, duce la încetarea de drept a acestei calități, urmând să fie înlocuit cu un alt reprezentant, prin aceeași procedură de desemnare.

#### Capitolul IV. DECANUL ȘI PRODECANUL

**Art. 83.** (1) Decanul reprezintă facultatea în relațiile interne și externe și conduce întreaga activitate executivă, academică și administrativă a facultății.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către noul rector desemnat, la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultatea de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se va stabili prin regulament aprobat de Senatul universitar.

(4) Mandatul funcției de decan este de 4 ani.

**Art. 84.** (1) Decanul acționează în vederea aplicării prevederilor Cartei și ale regulamentelor Universității, ale hotărârilor Senatului universitar, deciziilor și ordinelor rectorului, ale hotărârilor Consiliului facultății, precum și ale celorlalte acte emise de organele de conducere din cadrul U.R.G.S.

(2) Decanul are următoarele atribuții:



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

1. propune Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății și asigură managementul facultății;
2. conduce ședințele Consiliului facultății;
3. prezintă anual, până la data de 1 martie, raportul despre starea facultății;
4. propune înmatricularea, reînmatricularea, exmatricularea și transferul studenților în și din cadrul facultății, în condițiile legii;
5. semnează diplomele de studii universitare, suplimentele la diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
6. elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate, până la 31 octombrie a fiecărui an;
7. propune gratificații, distincții și sancțiuni în condițiile legii;
8. răspunde de asigurarea cadrului legal în promovarea cadrelor didactice din facultate și ocuparea posturilor didactice prin concurs;
9. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
10. face propuneri și ia măsuri de sancționare disciplinară în condițiile legii și pune în aplicare sancțiunile stabilite de Comisia de etică;
11. rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
12. îndeplinește orice alte atribuții care cad în sarcina sa.

**Art. 85.** Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

**Art. 86.** (1) Facultatea poate avea unul sau mai mulți prodecani.

(2) Numărul prodecanilor se stabilește de către Consiliul facultății, la propunerea decanului și după aprobarea Senatului, în funcție de necesitățile concrete determinate de dezvoltarea facultății, după cum urmează:

- |   |                |
|---|----------------|
| a) între 1.000-2.000 de studenți/facultate  | - 1 prodecan;  |
| b) între 2.001-3.000 de studenți /facultate | - 2 prodecani; |
| c) peste 3.000 de studenți/facultate        | - 3 prodecani. |

**Art. 87.** (1) Prodecanul se numește de către decan, cu avizul conform al consiliului facultății.

(2) Prodecanul trebuie să fie titular în cadrul U.R.G.S. și să aibă cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar.

(3) Mandatul prodecanului este de 4 ani.

**Art. 88.** Prodecanul îndeplinește atribuțiile delegate prin hotărârea Consiliului facultății sau de către decan, fiind răspunzător față de aceștia pentru întreaga sa activitate.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Capitolul V. DEPARTAMENTUL, CONSILIUL ȘI DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

**Art. 89.** Departamentul este unitatea structurală de bază a facultății, care organizează și coordonează activitatea de învățământ și de cercetare științifică în domeniile academice specifice.

**Art. 90.** (1) Conducerea departamentului este asigurată de Consiliul departamentului, alcătuit din director și din cel puțin doi membri aleși dintre cadrele didactice și cercetătorii titulari în departamentul respectiv.

(2) Consiliul departamentului ajută directorul în realizarea managementului și conducerii operative a acestuia.

(3) Membri Consiliului departamentului sunt aleși cu votul majorității membrilor care compun departamentul respectiv, iar mandatul lor este de 4 ani.

(4) Convocarea Consiliului departamentului este făcută de către directorul de departament sau prin solicitarea scrisă a cel puțin jumătate dintre membrii săi.

(5) Absența nemotivată de la trei ședințe a oricărui reprezentant în Consiliul departamentului duce la încetarea de drept a acestei calități, urmând să fie înlocuit cu un alt reprezentant, prin aceeași procedură de desemnare.

**Art. 91.** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a). ia măsuri pentru asigurarea calității procesului educațional;
- b). evaluează și aprobă programele analitice ale disciplinelor de studiu și ale activității de pregătire practică;
- c). întocmește statele de funcțiuni și de personal didactic pentru specializările pe care le deservește;
- d). asigură realizarea de către cadrele didactice și de cercetare, a obligațiilor din statele de funcțiuni;
- e). propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și personalul de cercetare din departament;
- f). analizează oportunitatea propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g). organizează periodic ședințe de analiză a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și personalului de cercetare;
- h). propune cadrele didactice asociate;
- i). urmărește și sprijină activitatea de pregătire a doctoranzilor, în domeniul lor de competență;
- j). întocmește anual, până la data de 1 februarie, un raport de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;





România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

k). aprobă semestrial orarul de desfășurare a activităților didactice.

l). răspunde de stabilirea datelor pentru desfășurarea verificărilor studenților și a modului de desfășurare a acestora.

m). avizează propunerea de organizare a concursurilor pentru posturile vacante;

n). face propuneri pentru componența nominală a comisiilor de concurs.

p). îndeplinește alte atribuții stabilite de către Senatul universitar sau Consiliul facultății.

**Art. 92.** (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, pe care îl reprezintă în raporturile cu conducerea facultății și universității.

(2) Directorul departamentului este ales prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul acestuia, mandatul acestuia fiind de 4 ani.

**Art. 93.** (1) Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

1. răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
2. întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
3. răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
4. răspunde de managementul financiar al departamentului;
5. propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
6. stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale catedrei;
7. propune Consiliului departamentului;
8. răspunde de activitatea pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a domeniilor de studii din cadrul departamentului;
9. orice alte atribuții stabilite de Consiliul departamentului sau al facultății.
10. controlează procesul didactic, respectarea orarului și ia măsuri de îmbunătățire a acestor activități

(2) Pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor, directorul departamentului răspunde în fața decanului, a consiliului facultății și a rectorului.

## Capitolul VI. BIROURI, CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI PERFECTIONARE, CENTRUL DE CONSILIERE, BIBLIOTECA

**Art. 94.** (1) În cadrul U.R.G.S. funcționează Biroul pentru Managementul Calității, condus de un director propus de rector și aprobat de Senatul universitar.

(b) Activitatea și atribuțiile acestui birou sunt stabilite prin Regulamentul de management a calității învățământului.

**Art. 95.** (1) Centrul de consiliere și orientare în carieră din cadrul U.R.G.S. acordă studenților, indiferent de forma de învățământ și nivel de studii universitare, servicii gratuite și



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

specializate de consiliere în carieră, asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale.

(2) Centrul de consiliere și orientare în carieră este condus de un șef de birou și este subordonat rectorului universității.

**Art. 96.** (1) Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) al U.R.G.S. este subordonat rectorului și vizează activitățile de formare continuă, ca preocupare fundamentală a universității.

(2) Obiectivele formării continue sunt: formarea, calificarea și perfecționarea profesională, în direcții care asigură modernizarea societății, asigurarea unui nivel profesional în concordanță cu ritmul actual de dezvoltare a științei și culturii;

(3) Activitățile de formare continuă se desfășoară în cadrul C.I.P. pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității. Centrul de Instruire și Perfecționare funcționează ca un departament de sine stătător în cadrul universității și este condus de un Director de departament.

(4) C.I.P. organizează cursuri de formare profesională de tip postuniversitar, cursuri de formare acreditate C.N.F.P.A. și orice formă de cursuri solicitate de piața muncii, împreună cu parteneri privați sau publici.

(5) Cursurile se desfășoară pe bază de autofinanțare sau din finanțări nerambursabile, atrase prin proiecte de orice tip.

**Art. 97** (1) Biroul Erasmus Plus funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare fiind subordonat direct rectorului URGS. Biroul dispune de un regulament propriu de organizare și funcționare.

(2) Biroul de Proiecte și Programe Europene este condus de un cadru didactic ales, membru al senatului și numit prin decizia rectorului. Biroul are în competență inițierea și coordonarea proiectelor și programelor cu finanțare europeană și a unor proiecte de cercetare.

**Art. 98.** (1) Biblioteca U.R.G.S. este unitatea funcțională specifică, parte integrantă a structurii învățământului, fără personalitate juridică, subordonată prorectorului.

(2) Biblioteca își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor din învățământ, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a Regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar, fiind condusă de un bibliotecar cu studii de biblioteconomie, arhivistică sau absolvent al unui curs de biblioteconomie organizat C.N.F.P.A.

(3) Biblioteca U.R.G.S. funcționează ca entitate centrală și poate avea în subordine biblioteci-filiale de facultăți, biblioteci de departamente sau centre de cercetare.

(4) Biblioteca colectează fondul de carte prin achiziții și donații, organizează și valorifică fondul de carte, publicații seriale sau alte documente din țară și din străinătate, necesare procesului de învățământ și de cercetare din spațiul universitar.

(5) Biblioteca asigură și organizează accesul cititorilor la documentele incluse în fondul bibliotecii.

(6) Biblioteca participă la organizarea evenimentelor științifice, lansări de carte etc.

(7) Biblioteca asigură schimbul intern și internațional de publicații.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)

Web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro)



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL V

### FINANȚAREA, PATRIMONIUL ȘI SPAȚIUL UNIVERSITĂȚII. ASOCIERI, CONSORTII ȘI FUZIUNI

**Art. 99.** Sursele de finanțare a U.R.G.S. pot proveni din:

- a). taxe de studiu și alte taxe universitare;
- b). venituri provenite prin închirierea spațiilor sau pentru transmiterea folosinței altor bunuri ale universității;
- c). donații și sponsorizări;
- d). granturi și finanțări acordate pe bază de competiție;
- e). proiecte cu finanțare europeană nerambursabile;
- f). valorificarea rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării;
- g). proiecte naționale sau internaționale integrate în Programe de cercetare, educaționale, culturale, sociale etc.;
- h). taxe pentru depășirea duratei de școlarizare, a duratei înmatriculării, reinmatriculării, repetarea examenelor și activități neincluse în planurile de învățământ;
- i). sume de bani alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- j) burse private.
- k). sume depuse de fondator;
- l). alte surse legal constituite.

**Art. 100.** (1) U.R.G.S. dispune de un patrimoniu propriu care cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, pe care îl gestionează conform legii, în beneficiul scopului pentru care a fost creată universitatea.

(2) Patrimoniul U.R.G.S. constă în patrimoniul inițial al fondatorului, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior prin activitatea de bază și alte activități prevăzute la art. 95 al Cartei;

(3) U.R.G.S. este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, conform legii, pe întreaga durată de existență, U.R.G.S. dispune de patrimoniul ei conform legii (Decizia Curții Constituționale nr. 681/27.06.2012).

(4) Administrarea patrimoniului se face de către Direcția General-Administrativă, condusă de directorul general administrativ, în condițiile stabilite de lege și prezenta Cartă;

(5) Toate deciziile privind patrimoniul U.R.G.S. sunt de competența Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

**Art. 101.** (1) Spațiul Universității este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor și dotărilor aflate în proprietatea sa ori puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a Senatului universitar. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea rectorului sau a Consiliului de administrație. Circulația în spațiul universitar nu poate fi împiedicată sub niciun pretext. Intervenția, în spațiul universitar, a ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub niciun motiv și în nicio situație.

(4) Consiliul de administrație poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, pe timpul vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.

**Art. 102.** Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului, rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

**Art. 103.** U.R.G.S. asigură prin intermediul Consiliului de administrație, realizarea unor lucrări de investiții și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la cote valorice aprobate de Senatul universitar.

**Art. 104.** (1) Investițiile în dezvoltarea bazei materiale a U.R.G.S., în interesul învățământului (educație și învățământ), construirea elementelor aferente acestuia, se realizează din fonduri proprii, din fonduri provenite din sponsorizări sau în parteneriat cu instituții publice și private.

(2) Contractele în parteneriat pentru dezvoltarea bazei materiale a U.R.G.S. se încheie cu aprobarea Consiliului de administrație, în baza planului de dezvoltare al universității, la solicitarea Senatului și a Consiliilor facultăților.

(3) Deținerea elementelor aferente bazei materiale se face cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Consiliul de administrație poate dispune folosirea bazei materiale în interes propriu, în parteneriat sau poate încheia contracte de închiriere a unor spații în vederea desfășurării unor activități educaționale, științifice, de cercetare sau culturale, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 105.** (1) U.R.G.S. poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consiliere.

(2) U.R.G.S. poate contribui la constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(3) Finanțarea colaborării U.R.G.S. pe plan intern sau internațional se face atât pe seama veniturilor proprii, cât și pe seama sponsorizărilor, cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului.

**Art. 106.** Dreptul de proprietate al U.R.G.S. asupra bunurilor sale se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun și a Deciziei Curții Constituționale nr. 681/27.06.2012.

**Art. 107.** (1) Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, U.R.G.S. poate:

- a). să se constituie în consorții universitare, potrivit legii;
- b). să fuzioneze într-o singură instituție de învățământ superior cu personalitate juridică.

(2) U.R.G.S. poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(3) U.R.G.S. poate demara proceduri pentru constituirea de consorții sau pentru fuzionare prin comasare sau absorbție, cu aprobarea Senatului universitar.

**Art. 108.** (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea U.R.G.S. se face în condițiile legii. Inițiativa desființării poate aparține și fondatorilor.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul U.R.G.S. revine fondatorului, după îndeplinirea prevederilor referitoare la protecția salariaților, conform Contractului colectiv de muncă al U.R.G.S. și a prezentei Carte Universitare, art. 53 (alin. 1-4).

(3) Desființarea universității se va face cu protecția intereselor studenților.

(4) În același sens, U.R.G.S. va manifesta o preocupare deosebită pentru protecția tuturor angajaților săi, conform prevederilor legii și a Cartei universitare.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL VI

### PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

**Art. 109.** (1) Funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar / șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) În cadrul universității poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(5) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art. 110.** Ocuparea posturilor didactice vacante sau temporar vacante, în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu, se face cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului propriu aprobat de Senatul universitar.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL VII

### STUDENȚII

**Art. 111.** (1) Studenții sunt membri ai comunității academice, fiind parteneri la luarea deciziilor din cadrul U.R.G.S., având drepturile și îndatoririle stabilite prin prezenta Cartă universitară, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului adoptat de către Senatul universitar, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Studenții sunt persoane admise la un domeniu de studii universitar de licență, masterat sau doctorat, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de suspendare a studiilor.

Persoanele înscrise la studii postuniversitare se numesc cursanți.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii.

**Art. 112.** Principiile care reglementează activitatea studenților sunt, conform legislației în vigoare:

- a) Principiul nediscriminării;
- b) Principiul dreptului la asistență, consiliere și informare profesională;
- c) Principiul participării la decizie;
- d) Principiul libertății de exprimare;
- e) Principiul transparenței și dreptului la informare.

**Art. 113.** (1) Studenții și cursanții din cadrul U.R.G.S. sunt parteneri în procesul formării profesionale. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate cu metodologii aprobate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

(2) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere din U.R.G.S., cu drepturi depline.

(3) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale U.R.G.S., în condițiile legii. Studenții au câte un reprezentant în Consiliul de Administrație, Comisia de etică universitară, de avizare a rezultatelor cazării, de asigurare a calității, precum și în orice alte comisii.

(4) Studenții reprezentanți sunt aleși democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiunilor, programelor și ciclurilor de studii, conform unei proceduri adoptate de Adunarea generală a studenților.

(5) Lipsa nemotivată a studentului reprezentant în consiliul facultății de la trei ședințe, duce la încetarea de drept a acestei calități urmând să fie înlocuit prin aceeași procedură de alegere.





România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(6) Studenții care au dobândit calitatea de membri ai Consiliului facultății vor nominaliza prin vot studenții care îi vor reprezenta în Senatul universitar, precum și în cadrul celorlalte structuri ale U.R.G.S. Din totalul membrilor Senatului universității, 25% sunt reprezentanți ai studenților.

(7) Lipsa nemotivată de la trei ședințe a studentului reprezentant în Senatul universitar duce la încetarea de drept a acestei calități urmând să fie înlocuit cu un alt student, prin aceeași procedură de desemnare.

**Art. 114.** (1) Studenții pot contesta rezultatele unui examen scris de admitere ori finalizare a studiilor unui ciclu universitar. Nu se pot contesta rezultatele obținute la examenele de susținere a lucrării de licență sau disertație.

(2) Analiza contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de către studenții examinați sau absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor, este în exclusivitate de competența U.R.G.S., conform Metodologiei de organizare a examenelor de admitere și de finalizare a studiilor (examene de licență și de disertație), elaborate și adoptate conform legii.

**Art. 115.** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos, prin copiat sau plagiat, prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

**Art. 116.** Studenții au dreptul să înființeze pe bază de statut propriu în cadrul U.R.G.S. ateliere, cluburi, cercuri studențești, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii, sub coordonarea unuia sau mai multor cadre universitare. Aceste forme asociative vor fi validate de către Senat și Consiliul de Administrație al universității.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL VIII

### CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 117.** (1) Cercetarea științifică este obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan național.

(2) Conducerile facultăților și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

**Art. 118.** (1) Departamentele, centrele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii organizează: seminarii de cercetare ale cadrelor, manifestări științifice, societăți academice.

(2) În realizarea activității de cercetare științifică, cadrele didactice, departamentele, facultățile și celelalte structuri ale U.R.G.S. pot încheia contracte, depune granturi, pot desfășura programe naționale și internaționale de cercetare, vizite de documentare, activități editoriale etc.

(3) Studenții participă la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

**Art. 119.** (1) U.R.G.S. poate înființa și susține Centre de cercetare cu finanțare din bugetul universității, finanțare parțială sau cu autofinanțare. Unitățile de cercetare se pot organiza la propunerea Departamentelor, Consiliilor facultăților sau a Senatului Universității.

(2) Centrele de cercetare pot desfășura exclusiv activități de cercetare științifică, fie preponderent de cercetare științifică cu o componentă didactică.

(3) Fiecare Centru de cercetare dispune de un regulament propriu, în care se vor regăsi principiile și metodologiile de lucru impuse de prezenta Cartă.

**Art. 120.** (1) Strategia cercetării universitare se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului Cercetării Științifice al U.R.G.S. în colaborare cu departamentele din cadrul facultăților. Conducerea Consiliului Cercetării Științifice aparține unui director, desemnat de Senatul Universității.

(2) Directorul Consiliului Cercetării Științifice îndeplinește atribuțiile de coordonator în următoarele funcțiuni ale instituției: cercetarea științifică, biblioteca, editura, publicațiile științifice, relațiile și cooperările internaționale în domeniul cercetării.

(3) Directorul Consiliului Cercetării Științifice îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. organizează și răspunde de activitatea științifică și de cercetare din cadrul Universității;
2. coordonează organizarea manifestărilor științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

3. coordonează activitatea persoanelor responsabile cu cercetarea științifică din cadrul Consiliilor facultăților;
4. contribuie la organizarea activităților de decernare a titlurilor academice și onorifice ale Universității;
5. coordonează activitatea Bibliotecii și a Editurii Universității;
6. urmărește aplicarea hotărârilor Senatului universitar, a deciziilor Consiliului de administrație și a celorlalte acte emise de organele de conducere ale Universității în domeniul de competență;
7. asigură relațiile cu mass-media în domeniul său de competență;
8. analizează, coordonează, verifică și propune acțiuni prin care este depistat și valorificat potențialul uman al universității în cercetare; sunt identificate și inventariate resursele disponibile ale universității care pot fi antrenate în cercetare; sunt identificate oportunitățile de finanțare prin diferite programe naționale și internaționale; este promovată imaginea universității ca unitate capabilă să se implice în cercetarea fundamentală, aplicativă sau dedicată.
9. coordonează un Program unitar de integrare a cadrelor didactice și a studenților în programele naționale și internaționale de cercetare științifică; inițiază activitatea privind angajarea unor cercetători pe programele finanțate;
10. analizează și propune fondurile necesare pentru organizarea activităților științifice la nivelul URGS, dezvoltarea bazei materiale a cercetării științifice și pentru participarea cadrelor didactice universitare la manifestările științifice interne și internaționale;
11. coordonează elaborarea principiilor privind completarea normei didactice cu activități de cercetare științifică;
12. avizează criteriile de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
13. coordonează elaborarea și implementarea unui program de diseminare și publicare a rezultatelor cercetărilor, propune fondurile pentru editarea de carte și alte publicații științifice și documentare ale universității;
14. coordonează activitatea de completare a fondului bibliotecii cu carte, reviste și alte mijloace de informare și documentare;
15. coordonează elaborarea și implementarea Planului anual de cercetare științifică în conformitatea cu prevederile C.N.C.S.;
16. susține instituțional și metodic înființarea de Centre de cercetare și autorizarea acestora;
17. coordonează elaborarea și centralizează raportărilor anuale privind cercetarea științifică;
18. coordonează și îndrumă activitatea facultăților de a autoriza C.N.C.S. cel puțin câte o revistă sau publicație științifică;
19. coordonează activitatea de promovare și informare cu privire la granturile științifice, identifică surse de finanțare a cercetării;
20. participă la elaborarea Planului strategic și a Planului operațional al Universității în domeniul pe care îl coordonează;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

21. participă la programul de promovare publică a imaginii universității;
22. participă la elaborarea, pe baza recomandărilor ministerului de resort, a Regulamentului privind criteriile care trebuie îndeplinite pentru promovarea cadrelor didactice prin concurs, în ceea ce privește performanțele științifice.

**Art. 121.** (1) În vederea dezvoltării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, cât și pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, U.R.G.S. poate încheia contracte sau acorduri de cooperare științifică universitară la nivel național și internațional, cu Universități publice și private, cu Institute de cercetare științifică, alte instituții publice și operatori economici.

(2) Contractele și acordurile sunt încheiate cu aprobarea Senatului U.R.G.S., iar sumele aferente cercetării, ca și cotă de participare, sunt avizate de către Senat și aprobate de Consiliul de administrație.

(3) U.R.G.S. se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială în susținerea științifică de publicații. Membrii comunității academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și din străinătate. Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează prin conlucrarea nivelelor de organizare academică a organismelor naționale și internaționale.

**Art. 122.** (1) Universitatea editează publicații științifice sub forma Anualelor și a Buletinelor științifice, atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți.

(2) Publicarea în revistele științifice se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu, nominalizați prin Hotărâre a Senatului.

**Art. 123.** (1) În evaluarea activității științifice individuale se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale indexate în baze de date internaționale și neindexate, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare și altor reglementări stabilite prin Carta universitară.

(2) Cadrele didactice titulare ale U.R.G.S. sunt obligate, sub sancțiunile prevăzute de Cartă:

1. să participe la toate activitățile de cercetare și științifice organizate de U.R.G.S.;
2. să publice cel puțin un articol anual în publicațiile științifice ale U.R.G.S.;
3. să participe la cel puțin o manifestare științifică națională/internațională într-un an universitar, în afara celei organizate de URGS;
4. să publice anual cel puțin un articol în reviste cotate ISI, B+ sau B;
5. să publice note de curs și/sau caiete de seminar pentru disciplinele predate/seminarizate în Editura BURG a U.R.G.S.;
6. să publice în primă ediție sau ediție revizuită, la fiecare doi ani, cel puțin o carte/monografie/manual universitar/curs universitar în Editura BURG a U.R.G.S.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

7. să publice manuale universitare pentru discipline fundamentale prevăzute în acest fel prin acte normative sau reglementări interne.

(3) Sancțiunile pentru nerespectarea acestor obligații sunt:

1. neacceptarea dosarului de înscriere la un concurs pentru un post didactic în cadrul U.R.G.S.;
2. mărirea normei didactice cu 2-4 ore pentru anul următor celui în care cadrul didactic nu a respectat aceste cerințe.
3. cele prevăzute de Legea educației naționale.

(4) Cadre didactice asociate, pentru a fi reconfirmate în sistemul de colaborare al U.R.G.S., sunt obligate:

1. să participe la activitățile de cercetare și științifice organizate de U.R.G.S.;
2. să publice cel puțin un articol anual în publicațiile științifice ale U.R.G.S.;
3. să publice note de curs și/sau caiete de seminar pentru disciplinele predate/seminarizate în Editura BURG a Universității;
4. în perioada în care este asociat, să publice cel puțin o carte/monografie/manual universitar/curs universitar în Editura BURG a Universității.
5. să publice manuale universitare pentru discipline fundamentale prevăzute în acest fel prin acte normative sau reglementări interne.

**Art. 124.** Pentru disciplinele noi alocate unui cadru didactic titular sau asociat, se acordă un termen de 1 an pentru elaborarea notelor de curs, cu excepția disciplinelor pentru care normele legale în vigoare au prevederi speciale.

**Art. 125.** (1) Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate meritorii în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

(2) Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru stimularea bănească a personalului care a realizat cercetarea.

**Art. 126.** Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL IX

### RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE U.R.G.S.

**Art. 127.** (1) U.R.G.S. dezvoltă un plan de activități prin care să devină vizibilă în plan intern și internațional, prin activitatea didactică și cercetare științifică, încheind convenții, acorduri și contracte cu instituții similare internaționale.

(2) U.R.G.S. își propune să se afilieze la organisme de cooperare interuniversitară din țară și din străinătate, să-și identifice relațiile cu parteneri cu care să coopereze în programele universitare. În acest sens, *curricula* universității se internaționalizează.

(3) Relațiile internaționale ale Universității Româno-Germane din Sibiu sunt coordonate de către Rectorul U.R.G.S. și de către Președintele universității, prin delegare.

**Art. 128.** (1) U.R.G.S. urmărește cu precădere formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul cooperării științifice internaționale.

(2) În acest sens, în universitate se pot organiza cursuri, seminarii și Universități / Școli de vară internaționale, în limbi moderne de mare circulație.

**Art. 129.** Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL X

### CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

**Art. 130.** (1) Universitatea Româno-Germană din Sibiu își fundamentează activitatea pe teza după care realizările științifice sunt esențiale pentru progresul oricărei societăți, dar nu pot reprezenta un scop în sine. De aceea, Universitatea este puternic ancorată în realitățile concrete și actuale ale societății românești, promovând o filosofie proprie, modernă și deschisă, pragmatică, orientată spre performanță și spre realizarea unei punți de legătură a științei cu practica, a unui mediu care să înlesnească înțelegerea și însușirea sensului conceptual și valorii sociale a conceptului de libertate academică.

(2) U.R.G.S. este puternic interesată de toate problemele politice, economice și sociale trecute, prezente și viitoare ale României, reprezentând un mediu de creație intelectuală, un centru de evaluare pragmatică, critică și valorizatoare a nevoilor, intereselor, realităților și idealurilor actuale și de perspectiva ale societății românești, un cadru de manifestare neîngrădită a libertății științifice, civice și individuale pentru corpul profesoral și pentru studenții săi, sens în care pretinde din partea acestora un deplin angajament, o ținută și o atitudine profund academică și maximă performanță în domeniul de specialitate al fiecăruia.

(3) Prezentul Cod de etică se dorește a fi un contract moral între membrii comunității U.R.G.S. și regulamentelor interioare. El nu poate contraveni acestora, ci le completează.

(4) Respectarea întocmai a prevederilor sale este obligatorie pentru toți membrii comunității.

(5) Principiile pe care le promovează prezentul cod sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea și bunăvoința.

### Capitolul I. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

**Art. 131.** (1) Membrii comunității universitare au obligația să-și îndeplinească cu fidelitate și conștiinciozitate, la termenele prevăzute și la standardele de calitate cerute, îndatoririle și să se abțină de la orice faptă de natură să aducă prejudicii U.R.G.S., altor persoane fizice sau juridice ori prestigiului comunității academice din care fac parte.

(2) U.R.G.S. asigură protejarea dreptului de proprietate intelectuală și încurajează personalul didactic, personalul didactic auxiliar și a personalului administrativ, în optimizarea activităților de predare, cercetare și de furnizare a serviciilor specifice de învățământ superior.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Secțiunea 1. Libertatea academică și autonomia universitară

**Art. 132.** (1) Comunitatea universitară este inviolabilă în ansamblul ei, atât în spațiul academic, cât și în raporturile sale cu autoritățile publice ale statului român.

(2) În interiorul comunității academice nu sunt aplicabile dispozițiile autorităților publice care contravin legii și reglementărilor cartei și regulamentelor universitare.

(3) Spațiul academic este inviolabil.

(4) Protecția membrilor comunității academice este asigurată în activitatea profesională și în spațiul universitar.

(5) Autonomia universitară este întemeiată pe prevederile Constituției și ale Legii educației naționale, cât și pe reglementările proprii; ea se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice, în probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și în raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

(6) Autonomia universitară vizează integralitatea aspectelor activității didactice, activitatea de cercetare științifică, organizarea internă, politica de personal, funcționarea structurilor proprii și gestionarea sub proprie responsabilitate a veniturilor din activități proprii și organizarea vieții comunității academice, strategia de dezvoltare și modalitățile de realizare a acesteia.

(7) Universitatea se situează în ansamblul structurilor, preocupărilor și activităților ei în afara confruntărilor politice. Procesul de învățământ și de cercetare științifică este incompatibil cu orice formă de manifestare a prozelitismului politic, dar poate constitui, în scopul dezvoltării spiritului civic cetățenesc, un cadru public neutru în care, fără discriminare, vor putea fi prezentate și argumentate poziții și opinii politice.

(8) U.R.G.S. este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și economice, exceptând constrângerile de natura științifică, legală și etică.

(9) Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului reciproc. Universitatea încurajează dialogul, abordările critice, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.

## Secțiunea 2. Autonomia personală

**Art. 133.** (1) Universitatea promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. Autonomia personală în spațiul universitar se exercită prin posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile, nivelul de excelență la care dorește să acceadă cineva. În acest scop se asigură exercitarea consimțământului în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și cercetare;

(2) Fiecare membru al Universității poate lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

(3) U.R.G.S. asigură accesul la toate informațiile de importanță pentru membrii





România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

comunității academice și pentru publicul larg, în special în ceea ce privește standardele academice, programele de studiu și cercetare, evaluarea, accesul și promovarea (prin admitere, angajare, contractare) în rândul comunității academice.

(4) Informațiile privind membrii corpului profesoral și elementele relevante din CV-urile personale, structura Universității, cercetarea universitară, baza materială, serviciile sociale etc. vor fi puse în mod egal și în timp util la dispoziția tuturor celor interesați, pentru ca aceștia să poată alege în cunoștință de cauză în privința studiilor și a profesiei. Aceste informații vor fi publicate pe pagina de web a Universității.

(5) Încălcarea autonomiei personale conduce la sancțiuni pentru cei responsabili de păstrarea informațiilor.

### Secțiunea 3. Dreptatea și echitatea

**Art. 134.** (1) În spațiul universitar sunt interzise constituirea și funcționarea organizațiilor cu caracter politic sau religios, ca și desfășurarea activităților politice de partid și/sau de propagandă și prozelitism religios. Apartenența la comunitatea academică nu îngreunează activitățile politice ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

(2) Sunt interzise, de asemenea, orice manifestări cu caracter de intoleranță, extremiste, naționalist șovine și antisemite, de natură a afecta spiritul deschis și de toleranță universală specific oricărui spațiu academic.

(3) Comunitatea academică a Universității Româno Germane din Sibiu este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de prezenta Cartă. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt competența profesională, corectitudinea comportamentală, ținuta și moralitatea academică.

(4) Membrii comunității universitare trebuie să promoveze nediscriminarea și egalitatea de șanse privind accesul la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

(5) Membrilor comunității academice a U.R.G.S. le este interzis:

a) să aplice subiectiv criteriile de evaluare a activității profesionale;

b) să practice favoritismul în procesul de evaluare, angajare sau promovare;

c) să solicite bani, servicii ori alte foloase materiale pentru elaborarea unor lucrări cu caracter didactic din partea studenților, ori cu prilejul desfășurării examenelor și concursurilor;

d) să strângă fonduri de la studenți pentru cadouri sau pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de participarea anumitor cadre didactice la examenele de licență, la evaluarea lucrărilor de licență sau a disertațiilor etc.;

e) să solicite prestarea unor servicii de către persoanele care sunt sau urmează să fie încadrate în U.R.G.S.

f) să folosească sau să exploateze, în folos propriu sau în folosul altui terț, baza materială ori baza de date a Universității;

g) să promoveze relații de natură financiară sau comercială, în nume propriu sau prin persoane interpușe, cu scopul de a obține foloase proprii.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(6) În contextul niciunui fel de examen sau concurs o femeie nu poate fi defavorizată fiindcă este însărcinată, are copii în îngrijire sau este mamă singură (familie monoparentală).

(7) Nicio persoană nu poate fi tratată diferențiat și discriminată pe motive legate de rasă, naționalitate, limbă, etnie, religie, gen, orientare sexuală, opinie ori apartenență politică, avere, origine socială, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau infecție HIV/SIDA ori pentru alte împrejurări de același fel, considerate de făptuitor drept cauze ale inferiorității unei persoane în raport cu celelalte.

(8) În scopul evitării sau soluționării situațiilor în care pot să apară conflicte de interese, se va urmări respectarea următoarelor principii:

a) din comisiile de evaluare (la examene de admitere, licență, disertații, doctorat), precum și la acordarea granturilor, angajare sau promovare, evaluarea performanței academice să nu facă parte persoane care se află în relație de rudenie până la gradul III cu candidații sau persoanele ce urmează a fi evaluate;

b) un cadru didactic nu poate să evalueze rudele sau alte persoane cu care are relații de natura să le influențeze conduita academică;

c) din organismele de evaluare nu pot face parte persoane care pot fi influențate de orice alte relații personale, inclusiv de natura financiară, cu candidații (meditații private, relații de afaceri etc.);

d) în același sens, personalul U.R.G.S. care face parte din organizații cu care universitatea are sau intenționează să desfășoare activități de colaborare, nu poate participa la negocierea relațiilor dintre acestea și universitate. Persoana aflată în conflict de interese trebuie să se abțină să facă parte din comisia de evaluare sau supervizare în cazul respectiv, iar dacă refuză, poate fi recuzată de către ceilalți membri ai respectivei comisii.

(9) Colaborările externe sau alte obligații profesionale externe ale personalului didactic și administrativ al Universității nu trebuie să afecteze îndeplinirea integrală a sarcinilor profesionale.

(10) Nerespectarea acestor principii pot atrage sancțiuni. U.R.G.S. sancționează orice act sau fapt intern de corupție individuală sau instituționalizată, cum sunt: mita și tentativa de mituire (în bani sau servicii), traficarea clientelară (cumpărarea și vânzarea în bani sau alte foloase).

(11) Membrii comunității academice au obligația morală de a aduce la cunoștință conducerii U.R.G.S. orice act sau fenomen de corupție legat de activitatea Universității.

(12) Cadrele didactice titulare și personalul didactic auxiliar vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ numai cu înștiințarea prealabilă a conducerii Universității, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale, fără a depăși 2 norme didactice.

#### **Secțiunea 4. Meritul**

**Art. 135.** (1) U.R.G.S. asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale. Singura ierarhizare calitativă acceptată este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare este definit de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia de etică, în colaborare cu departamentele, consiliile facultăților, Senatul și Consiliul de administrație.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(2) Pentru studenți meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la examenele de licență și disertații, de implicare în viața asociativă, acțiuni de voluntariat ș.a.

(3) Meritul cadrelor didactice și al cercetătorilor se stabilește ținând cont de următoarele aspecte, fără însă ca acestea să aibă caracter limitativ:

- a) desfășurarea activității didactice;
- b) activitatea de îndrumare a studenților;
- c) calitatea publicațiilor științifice;
- d) câștigarea unor granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională;
- e) evaluarea făcută de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea directorului departamentului;
- f) implicarea în dezvoltarea și promovarea facultății și a universității;
- g) implicarea în rezolvarea problemelor studenților;
- h) atitudinea față de evoluția profesională / personală;
- i) prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează.

(4) Meritul persoanelor care fac parte din structurile de conducere se recunoaște prin prisma criteriilor ce se referă la managementul eficient al resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, evaluarea făcută de către reprezentanții studenților, colegi și conducerea de la nivel superior.

(5) Evaluarea meritului se face numai după analiza rezultatelor activității persoanelor la care se referă, indiferent de calitatea pe care acestea o au în interiorul Universității.

## Secțiunea 5. Profesionalismul

**Art. 136.** (1) U.R.G.S. se angajează să cultive un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop, universitatea:

- a) dezvoltă programe academice la înalte standarde, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului în cercetare;
- b) încurajează și recompensează orientarea spre calitate științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a profesorilor, cercetătorilor, studenților și a programelor de studii și cultivă inițiativa și curiozitatea științifică;
- c) încurajează și recompensează eficiența, calitatea și excelența profesională la nivel managerial și administrativ;
- d) acționează împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

(2) U.R.G.S. promovează și susține:

- a) competența în exercitarea profesiei;
- b) îndatorirea de a lucra cu și pentru studenți, evitând implicarea emoțională excesivă, arbitrarul și tratamentul preferențial;
- c) identificarea cu specialitatea și specialiștii din același domeniu;
- d) dedicarea în cariera academică;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

- e) încrederea în capacitatea de autoreglare și menținerea colegială a standardelor;
- f) solidaritatea colegială și competiția loială în cadrul universității și din afara acesteia, din același domeniu;
- (3) În domeniul asigurării calității și a deontologiei academice, U.R.G.S. își propune:
  - a) să se preocupe constant, cu prioritate, de asigurarea calității actului didactic, a activității științifice, a pregătirii profesionale și a prezenței la activitățile didactice și științifice a fiecărui membru al comunității universitare;
  - b) să impună drept criterii unice, în aprecierea, constituirea și promovarea cadrelor didactice prestigiul științific, competența profesională și conduita morală;
  - c) să impună asumarea responsabilității individuale a cadrelor didactice și a personalului propriu asupra obligațiilor ce le revin;
  - d) să se preocupe continuu de formarea studenților în spirit european și al respectării drepturilor omului, al demnității și al toleranței;
  - e) să asigure un climat democratic, care să permită schimbul neîngrădit de opinii și inițiative între membrii comunității academice;
  - f) să promoveze autoexigența tuturor membrilor comunității universitare sub aspectul pregătirii profesionale și științifice;
  - g) să descurajeze și să elimine toate formele de corupție în cadrul comunității universitare.

## Secțiunea 6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

**Art. 137.** (1) U.R.G.S. apară dreptul la proprietate intelectuală. Beneficiile vor fi acordate celor care se afla la originea proprietății intelectuale. Toți cei care sunt autori în diferite stadii ale unei cercetări, ale cărei rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

(2) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial a lucrărilor de licență sau a disertațiilor, a tezelor de doctorat, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau alte cadre didactice, precum și tentativele de corupere sau fraudă.

(3) U.R.G.S. încurajează diseminarea cunoștințelor și rezultatelor cercetării profesionale prin schimburi academice și sprijină reprezentarea didactică și științifică internă și internațională a tuturor membrilor săi.

(4) Comisia de etică universitară, ca responsabilă din partea Senatului, va promova măsurile educaționale, administrative și tehnice care să garanteze originalitatea lucrărilor de licență, disertație, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

**Art. 138.** (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;
  - d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
  - e) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.
- (2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.
- (3) Lucrările publicate de cadrele didactice și cercetătorii în care este menționată apartenența autorului la Universitatea Româno-Germană din Sibiu (U.R.G.S.) vor avea depusă la directorul Editurii BURG o declarație care va conține în termeni explițiți că lucrarea nu încalcă regulile de bună conduită în cercetarea științifică, așa cum sunt ele definite în Legea nr. 206/27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.
- (4) Procedura prevăzută la alin. (3) se aplică și pentru alte materiale cu caracter științific publicate (cărți, manuale universitare, note de curs, caiete de seminar etc.).

## Secțiunea 7. Transparența

**Art. 139.** (1) Universitatea respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați la examenele de admitere, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta se facilitează egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele financiare.

(2) Este interzisă, sub aplicarea sancțiunilor legale, a falsificării sau denaturării informațiilor la care au dreptul membrii U.R.G.S. și publicul larg.

(3) Membrii comunității universitare sunt obligați să asigure transparența la toate nivelurile, aceasta vizând toate categoriile de informații în ceea ce privește admiterea, evaluarea, angajarea și promovarea, cât și în privința surselor de finanțare sau de cercetare și a criteriilor după care se iau deciziile instituționale.

(4) Studenții și întreținătorii acestora au dreptul de a fi informați asupra criteriilor și cerințelor stabilite pentru formele de evaluare, despre rezultatele obținute și dreptul la explicații.

**Art. 140.** (1) Transparența bugetară constituie o garanție a legalității activității în cadrul U.R.G.S., a deschiderii academice și loialei concurențe, asigurând prestigiul instituției și realizând comunicarea internă în acest sens.

(2) Principiul transparenței bugetare se manifestă și în exterior, în raporturile dintre organele de conducere ale U.R.G.S. și comunitatea academică, precum și în raport cu opinia publică.

(3) Principiul transparenței nu poate fi invocat în apărarea sa de către o persoană care dezvăluie terților informații cu caracter de confidențialitate despre universitate.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Secțiunea 8. Conflictul de interese

**Art. 141.** (1) Conflictul de interese evidențiază situația în care o persoană are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) U.R.G.S. este în măsură să adopte toate măsurile necesare în scopul evitării sau soluționării adecvate a situațiilor care pot conduce la conflicte de interese, ce ar putea să compromită, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor sale.

**Art. 142.** (1) Trebuie evitate cazurile în care un cadru didactic își evaluează rudele până la gradul III inclusiv sau orice alte persoane cu care are relații personale de natură să le influențeze conduita academică. De asemenea, vor fi evitate situațiile în care persoane dețin roluri multiple în universitate.

(2) Persoanele care se află în relație de soți, afini sau rude până la gradul III inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul/una să se afle față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și nu pot fi numiți în Comisii de doctorat, de admitere, evaluare a examenelor de licență și disertație sau alte comisii a căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membrii se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze oportun în scris structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(5) Persoanele notificate cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință.

(6) Comisia de etică universitară recurge, la solicitarea Senatului, la verificarea incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

(7) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau o funcție de conducere în cadrul unui partid politic, nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(8) Dacă la data desemnării ca rector persoana respectivă este membru în exercițiu al senatului universitar al U.R.G.S., aceasta se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcției de rector.

(9) În același sens, persoana desemnată ca rector este obligată să anunțe A.R.A.C.I.S. cu privire la deținerea funcției, suspendându-se de drept din calitatea de expert pe perioada exercitării funcției de rector.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Secțiunea 9. Respectul și toleranța

**Art. 143.** (1) U.R.G.S. promovează respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, consacrate de Constituția României, Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția pentru apărarea drepturilor omului și libertăților fundamentale și de alte instrumente juridice internaționale. Comunitatea academică a U.R.G.S. își manifesta credința în demnitatea și în valoarea ființei umane.

(2) Activitatea educațională din cadrul U.R.G.S. urmărește dezvoltarea continuă și deplină a personalității umane, promovând înțelegerea, toleranța și prietenia între toți membrii comunității academice.

(3) Sunt încurajate dezbaterile intelectuale, atitudinile critice și exprimarea liberă a opiniei, atât timp cât acestea nu sunt însoțite de comportamente agresive sau insultătoare și nu aduc atingere onoarei și demnității persoanei.

(4) În spațiul academic al U.R.G.S. nu sunt permise manifestări misogine, rasiste, șovinismul și comportamentul insultător.

(5) Sunt strict interzise orice formă de hărțuire, cu precădere cea sexuală și de gen, discriminarea pe criterii etnice sau religioase.

## Secțiunea 10. Responsabilitatea

**Art. 144.** (1) U.R.G.S. își încurajează membrii să se implice în rezolvarea problemelor profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică responsabilă. Programele și activitățile universitare vor fi orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public universitatea, aceștia trebuie să respecte standardele etice și profesionale.

(2) Este garantat membrilor Universității dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat, încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor.

(3) Sunt interzise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție sau din alte instituții universitare de către membrii propriei comunități.

(4) În domeniul activității de pregătire continuă, Universitatea își propune:

a) să acționeze prin intermediul structurilor proprii, precum C.I.P., și să ofere prin intermediul acestora servicii de pregătire continuă pentru cadrele didactice, în specialități compatibile cu cele ale Universității;

b) să stimuleze și să sprijine perfecționarea personalului didactic și de cercetare științifică prin participarea la studii postuniversitare și postdoctorale, la programele de perfecționare prin masterat și doctorat, precum și prin stagii de documentare, de aprofundare sau de schimburi de experiență cu instituții similare din țară și din străinătate;

c) să organizeze orice alte activități de completare a pregătirii profesionale și/sau de specializare cum sunt: cursuri de specializare, cursuri de limbi străine etc.;

d) să ofere servicii de pregătire pedagogică a personalului didactic;

e) să participe la toate activitățile organizate de universitate.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(5) Sunt considerate abateri de la etica și deontologia universitară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 și Codul muncii, următoarele:

a) dezinteresul manifestat de personalul didactic titular și asociat față de activitatea de învățământ, manifestat prin slaba calitate a actului didactic, întârziere nejustificată sau absență nemotivată de la ore;

b) dezinteresul manifestat de personalul didactic titular și asociat, a personalului nedidactic și auxiliar, tehnic și administrativ, în cadrul diferitelor organisme în care a fost numit/ales;

b) neîndeplinirea atribuțiilor din fișa postului;

c) neîndeplinirea sarcinilor primite din partea directorului de departament, decanului facultății sau rectorului/prorectorului, după caz, în realizarea obligațiilor U.R.G.S.;

d) neimplicarea în rezolvarea problemelor universității, cum sunt: activitățile științifice și culturale; promovarea imaginii universității; întocmirea documentelor necesare ierarhizării și evaluării instituționale sau a unor domenii de studiu, autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării unor programe de studii universitare, indiferent de nivel;

e) nerespectarea programului de lucru în cadrul structurii universitare din care face parte;

f) deplasarea la diferite activități, în țară și străinătate, cu excepția perioadelor de concediu, vacanță și în afara programului stabilit de U.R.G.S., fără a aduce la cunoștință în scris despre aceasta conducerii departamentului, decanului, prorectorului sau rectorului ori conducerii direcției administrative, după caz.

h) atitudinea nedemnă și/sau acuze nefondate aduse colegilor și studenților, solicitarea unor favoruri, discuții neprincipiale care aduc prejudicii de imagine colegilor și studenților;

g) alte fapte care constituie abateri și aduc prejudiciu moral și/sau material U.R.G.S.

(6) Persoanele care comit abateri de la Codul de etică sunt supuse sancțiunilor în urma cercetării făcută de către Comisia de etică sau persoane/comisii însărcinate să cerceteze astfel de fapte, în conformitatea cu legislația educațională și ce a muncii, în vigoare.

(7) Hotărârile Comisiei de etică universitară și a celorlalte comisii/persoane care cercetează abaterile sunt avizate de consilierul juridic al universității.

(8) Răspunderea juridică pentru toate aceste hotărâri revine universității.

## Secțiunea 11. Bunăvoința și grija

**Art. 145.** (1) U.R.G.S. consideră dezirabile bunăvoința și grija. În acest sens încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității universitare.

(2) U.R.G.S. consideră ca indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsa de amabilitate, dezinteres sau nepăsare față de nevoile studenților, ale personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, în măsura în care acestea perturbă major desfășurarea activităților universității.

(3) În situații de calamități, crize majore în societate sau în instituție, membrilor





România  
Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**  
550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România  
Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576  
E-mail: office@roger-univ.ro  
Web: www.roger-univ.ro

comunității, în special conducerii și profesorilor, li se solicită altruism și spirit de sacrificiu.

(4) În domeniul activităților sociale și de asigurare a calității vieții, Universitatea își propune:

- a) să constituie un sistem propriu de asistență socială pentru personalul propriu și pentru studenții cu probleme deosebite;
- b) să se preocupe cu prioritate de soluționarea problemelor specifice și a revendicărilor studențești și să instituie un sistem permanent de comunicare cu studenții prin intermediul reprezentanților aleși ai acestora;
- c) să recompenseze prin burse sau premii rezultatele deosebite obținute de studenți în procesul de învățământ și activitatea de cercetare științifică;
- d) să coopereze cu organizațiile sindicale, în scopul rezolvării problemelor sociale ale membrilor comunității academice.

## **Secțiunea 12. Comisia de etică universitară**

**Art. 146.** (1) Comisia de etică universitară este înființată prin Hotărârea Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu.

(2) Comisia de etică universitară coordonează aplicarea normelor cuprinse în Codul de etica universitară din cadrul prezentei Carte, urmărește respectarea acestuia și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de aplicarea Codului de etică universitară, analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- b) întocmește raportul anual cu privire la situația respectării eticii universitare și a activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară (atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare; alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform Cartei universitare, conform legii);
- a) promovează principiile eticii universitare și propune amendamente ale Codului de etică universitară;
- b) notifică Senatului universității cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- c) Senatul va analiza și va decide asupra fiecărui caz semnalat de Comisia de etică universitară.

(3) Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Se recomandă ca în componența comisiei să fie reprezentate ambele sexe.

(4) Consilierul juridic este membru de drept al comisiei de etică;



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

(5) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție;

(6) Jurisdicția Comisiei de etică universitară este extinsă asupra tuturor persoanelor care fac parte sau au relații cu universitatea: studenți, membrii ai corpului personalului didactic titular și asociat, auxiliar și nedidactic, ai corpului de conducere, precum și parteneri instituționali, cu privire la actele petrecute în spațiul U.R.G.S.;

(7) Jurisdicția Comisiei este extinsă și cu privire la actele petrecute în afara spațiului universitar al U.R.G.S., în măsura în care implică membrii comunității academice.

**Art. 147.** (1) Orice persoană din universitate sau din afara universității poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. Sesizările anonime nu se iau în considerare.

(3) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(4) Comisia de etică universitară trebuie să asigure persoanei împotriva căreia s-a făcut sesizarea toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 148.** Comisia de etică universitară verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate senatului universitar.

**Art. 149.** (1) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității.

(2) Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei de etică universitară revine universității.

**Art. 150.** (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

(2) Falsul în declarațiile de interese se asimilează faptelor de corupție și se sancționează conform legii penale în vigoare.

**Art. 151.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, sunt cele prevăzute de Legea educației naționale:



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 152.** Comisia de etică universitară poate acorda sancțiuni studenților pentru încălcarea eticii universitare:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică universitară.

**Art. 153.** Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la comunicarea scrisă a acestora, în temeiul Legii educației naționale.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## TITLUL XI

### PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI REVIZUIRE A CARTEI

**Art. 154.** Proiectul Cartei Universității Româno-Germane din Sibiu se supune dezbaterii membrilor comunității academice și se avizează de către Consiliile facultăților și departamentelor.

**Art. 155.** Carta U.R.G.S. se adoptă de către Senatul universitar prin vot deschis, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

**Art. 156 (1)** Revizuirea Cartei poate fi inițiată de cel puțin două facultăți sau de cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului universitar.

(2) Proiectul sau propunerea de revizuire se notifică Senatului universitar cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi supusă la vot.

(3) Proiectul sau propunerea de revizuire trebuie adoptată de Senatul universitar, cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor acestuia.

(4) Adoptarea proiectului sau a propunerii de revizuire se face prin vot deschis.

(5) Orice modificare a Cartei se supune procedurii de avizare din partea ministerului de resort.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 157.** (1) Prezenta Cartă universitară a fost elaborată de către Senatul U.R.G.S., după dezbaterile cu comunitatea universitară, conform legii.

(2) Carta U.R.G.S. se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare.

(3) Carta intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul universitar. La aceeași dată, se abrogă Carta U.R.G.S. adoptată în ședința Senatului universitar din data de 26 octombrie 2005.

**Art. 158.** Regulamentele interne și celelalte acte emise în cadrul U.R.G.S. rămân în vigoare, în măsura în care ele nu contravin dispozițiilor prezentei Carte.

**Art. 159.** (1) În termen de 90 de zile de la data adoptării prezentei Carte, se vor elabora sau, după caz, modifica și supune aprobării Senatului universitar regulamentele interne ale Universității.

(2) Regulamentele interne ale U.R.G.S. constituie Anexa la Cartă.

**Art. 160.** Pe baza Cartei, facultățile, departamentele și structurile administrative își vor putea adopta regulamente proprii de organizare și funcționare.

**Prezenta Cartă a fost adoptată prin Hotărârea Senatului**

**Universității Româno-Germane din Sibiu nr. 24 din data de 28 iulie 2015.**



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro

## Anexa 1 Insemnele U.R.G.S.

### Sigla U.R.G.S.



### Antetul U.R.G.S.



România

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România

Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 233 576

E-mail: office@roger-univ.ro

Web: www.roger-univ.ro