



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**  
Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324  
Tel./fax +40 269 233 568, 233 576 sau +40 369 401 002, 401 003  
web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro); e-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)

# PLAN OPERAȚIONAL

## 2013

SIBIU



**Coordonator:**

Prof. univ. Dr.Gheorghe Bichicean - Rector

**Membrii echipei:**

Conf. univ. dr. George BĂLAN - Prorector

Conf. univ. dr. Alexandru HAMPU - Președinte al Senatului

Conf. univ. dr. Alina CIUHUREANU - Decan Facultatea de Științe Economice

Conf. univ. dr.Elisabeta BOȚIAN - Decan Facultatea de Drept și Științe  
administrative

Prof. univ. dr. Constantin TELEȘPAN - Președinte al Consiliului Științific al  
universității

Gabriel GIUREA - Director General Administrativ

Gheorghe TELCEAN - Contabil șef

Maria TROANCĂ - Secretar Șef Universitate



## CUPRINS

<b>I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC.....</b>	
.....Error! Bookmark not defined.	
<b>II. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE.....</b>	
.....Error! Bookmark not defined.	
<b>III. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE.....</b>	
.....Error! Bookmark not defined.	
<b>IV. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCU-MENTĂRII</b>	
Error! Bookmark not defined.	
<b>V. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE</b>	
.....Error! Bookmark not defined.	
<b>VI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV.....</b>	Error! Bookmark not defined.
ANEXA NR.1 .....	16
ANEXA NR. 2.....	18
ANEXA NR.3 .....	19

## **PLAN OPERAȚIONAL ANUL 2013**

Universitatea Româno-Germană din Sibiu, instituție de învățământ superior particulară înființată în 1998 pregătește prin cele 3 facultăți ale sale specialiști în domeniile economice, drept și științe administrative, ingineriei economice, masterate, cursuri postuniversitare, îndeplinindu-și misiunea și scopurile declarate pentru a îndeplini comandamentele societății locale și regionale în domeniul educației universitare, a cercetării științifice, a culturii și a societății.

Analiza rezultatelor obținute în ultimii ani confirmă trendul ascendent al universității pe toate planurile: numărul specializărilor, numărul studenților, calitatea actului didactic, numărul și valoarea programelor, dinamica numărului de cadre didactice, starea laboratoarelor, investițiile și reabilitările realizate, dezvoltările colaborărilor interne și externe, confirmă faptul că managementul universitar promovat este realist și continuu adaptat schimbărilor care se manifestă în mediul academic și social.

Planul operațional pe 2013 a fost elaborat în conformitate cu Planul Strategic 2012-2016 și Planul managerial al Rectorului pentru perioada 2012-2016 și cu Legea Educației naționale nr.1/2011, adoptând anumite măsuri și acțiuni la fenomenele îngrijorătoare pe care criza economică declanșată la finele anului 2008 le-a produs cu consecințe certe asupra finanțării învățământului și a cadrului general de desfășurare a tuturor componentelor economico-sociale.

În condiții mai mult previzionate decât certe, se impune adoptarea pe termen redus și mediu a unei politici de preservare și menținere a tuturor elementelor și atuurilor deja acumulate în domeniul didactic și de cercetare, de adaptare permanentă a acțiunilor la schimbările din mediu, de reducere sistematică a costurilor, de obținere a unui consens în acțiunile care, probabil mai puțin agreabile, trebuie adoptate pentru binele general.

Prin toate acțiunile derulate chiar în condițiile mai puțin favorabile previzionate pentru 2013, universitatea își va îndeplini în totalitate sarcinile derivate din misiunea și viziunea declarată în Planul Strategic 2012-2016, în concordanță cu Legea Educației naționale nr.1/2011.

Misiunea Universității Româno-Germane din Sibiu este definită în următoarele planuri:

1. un învățământ superior la toate nivelele de tip Bologna de calitate, pentru specializarea absolvenților de liceu în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
2. cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
3. transferul de cunoștințe către societate și în interesul societății.

Întreg planul operațional este fundamentat pe următoarele principii:

- managementul Universității Româno-Germane din Sibiu va asigura autonomia universitară printr-un cadru de funcționare clar, concis și stimulat, în care conducerea colectivă va avea rol prioritar;
- preocuparea principală a conducerii universității va fi de a mobiliza toate resursele instituției pentru a îndeplini la standarde calitative superioare misiunea și obiectivele propuse;

- toate cadrele de conducere ale universității de la orice nivel vor avea libertatea decizională, vor fi îndrumate, sprijinite și responsabilizate pentru sarcinile specifice postului;
- conducătorii instituției se vor preocupa permanent pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților și în special vor promova un sistem salarial echitabil și stimulat;
- eficientizarea proceselor specifice instituției va reprezenta un principiu director materializat prin obținerea unor rezultate cât mai bune (calitative, cantitative, de imagine, etc.). Va fi elaborat un set de indicatori manageriali specifici fiecărei funcții de conducere.
- integrarea Universității Româno-Germane din Sibiu în spațiul european al educației superioare va impune numeroase inițiative și acțiuni de compatibilizare a activităților universității cu nivelul și sistemul universitar din U.E.

Planul operațional 2013 își propune să sintetizeze activitățile pe care colectivul de cadre didactice și personalul administrativ le vor derula pentru a deveni o instituție de nivel național cu o deschidere semnificativă spre colaborările internaționale și cu o prezență semnificativă în mediul socio-economic regional.

Planul operațional 2013 al Universității Româno-Germană din Sibiu a fost realizat în corelare cu propunerile/planurile operaționale ale facultăților și departamentelor și ale Direcției Administrative în concordanță cu sugestiile membrilor Senatului va fi supus dezbaterii publice și avizat de către Senatul Universitar ca document de lucru pragmatic și normativ.

## I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

În domeniul didactic sunt continuate activitățile care să materializeze obiectivele strategice prevăzute în Planul Strategic 2012 – 2016: creșterea eficienței și competitivității procesului didactic, integrarea universității în spațiul european de educație academică, adaptarea ofertei educaționale la nevoile mediului social-economic și creșterea permanentă a calității procesului didactic.

1. Toate specializările vor întocmi dosare de autoevaluare, dosarele respective fiind elaborate prin efortul Departamentelor care gestionează domeniul respectiv.

**Responsabili:** Prorector, Decanii facultăților, responsabilii cu calitatea învățământului

**Termen:** (15.01. 2013) anual, în perioada 01 oct. 21 dec.

2. Continuarea procesului de evaluare a domeniilor de studii în anul 2013 și anii următori va reprezenta o prioritate în care componenta didactică reprezintă cheia succesului în acreditare. Vor fi adoptate toate măsurile necesare susținerii acestui demers strategic:

- Domeniile de specializare trebuie monitorizate de către Comisia de monitorizare a programelor de studiu și adaptate cerințelor utilizatorilor, reanalizarea, revizuirea și restructurarea acestora la toate nivelele educaționale în funcție de experiența acumulată reprezintă un factor de succes al procesului educațional din universitate.
- Se vor promova activități care să asigure o legătură mai strânsă între cadre didactice și studenți: cercuri științifice, consultații, stimularea participării la concursuri și la alte activități educaționale.
- Într-un larg consens și în urma unor dezbateri colective trebuie elaborat un document cadru privind sistemul de evaluare a studenților prin includerea evaluărilor abilităților

într-un sistem continuu, pe întregul semestru, de apreciere corespunzătoare a lucrului individual transferat din sala de curs în bibliotecă.

- pentru perfecționarea actului educațional se impun o serie de măsuri cu privire la creșterea calității procesului de învățământ, diversificarea metodologiei predării, învățării și evaluării studenților, perfecționarea sistemului de monitorizare a situației la învățatură a studenților ca pârghie de feed-back pentru evaluarea și creșterea calității procesului de învățământ; dezvoltarea sarcinilor de consultanță și orientare în carieră; adaptarea și readaptarea procesului de învățământ în funcție de competențele și performanțelor ce vor fi solicitate absolvenților în exercitarea practică a profesiei.

**Responsabili:** Prorector, Președinte al Consiliului Științific al universității, Decanii, Directorii de departamente, responsabilii cu calitatea învățământului pe facultăți

**Termen:** 20 iunie 2013

3. Se va corela cu examenul de admitere organizat în anul 2013, un proiect clar și realist de promovare a imaginii universității. Acest proiect va avea la baza elaborării lui practica de marketing educațional prin Planul și Programul de marketing aprobat de Senat

Totodată se va menține dinamica pozitivă a numărului de studenți înmatriculați în anul I, prin lărgirea bazei de selecție a viitorilor studenți și, mai ales, prin extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților.

**Responsabili:** Rector, Decanii, , Director DIDFR, Șef Birou marketing

**Termen:** Septembrie 2013

Acțiuni specifice: până la 15 iulie 2013

4. Responsabilii facultăților -- pentru organizarea și desfășurarea practicii vor redefiniri sistemul de practică la toate specializările din oferta educațională, respectând principiile organizatorice în care trebuie să se desfășoare aceasta.

**Responsabili:** Decanii, Directorii de departamente, Responsabilii facultăților

**Termen:** 15 iulie 2013

5. Completarea și reînnoirea ofertei de carte educațională proprie (manuale, cursuri, lucrări practice, note de curs și caiete de seminar) trebuie continuată, astfel încât la sfârșitul anului universitar 2012- 2013 acțiunea să fie încheiată la toate nivelele educaționale. Este obligatoriu ca toți titularii de curs și seminar să depună la bibliotecă note de curs și caiete de seminar pentru disciplinele aferente.

**Responsabili:** Prorector, Decanii, Directorii de departamente, directorul editurii Burg – prin planul editorial plecat de la departamente

**Termen:** 15.09.2013

6. Echiparea și dotarea laboratoarelor trebuie continuată chiar și în cadrul unor constrângeri financiare previzionate pentru 2013. Facultățile vor propune listele de dotări, iar o bună parte vor fi achiziționate din venituri proprii și din surse provenite din proiecte depuse pentru finanțare europeană – acolo unde este posibil.

**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Decanii

**Termene:** 1.04.2013-depunerea listelor la registratură

30.06.2013-achiziția materialelor și echipamentelor în funcție de posibilitățile financiare

7. În anul 2013 se va dezvolta implementarea sistemului de management al calității în universitate, în mod special al proceselor „cheie” ale universității.

**Responsabili:** lector univ. dr. Liana Marcu, Decanii, Directorii de departamente, responsabilii cu calitatea învățământului

**Termen:** 01 iulie 2013

## II. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Rezultatele activităților de cercetare au cunoscut o dinamică pozitivă în ultimii ani: volumul contractelor de cercetare, lucrările științifice publicate prin indexare ISI, B+ și B, manifestările de înalt prestigiu organizate sau la care membrii colectivității academice din Universitatea Româno-Germană din Sibiu au participat. În 2013 prin Planul Operațional se propune continuarea unor acțiuni generice care să întărească contribuția Universității Româno-Germane din Sibiu la dezvoltarea cunoașterii universității în ierarhia clasificărilor academice:

8. Se va realiza o amplă analiză internă și reevaluare a Centrului de Cercetare al universității, în scopul întăririi lui și justificarea unor susțineri financiare din veniturile proprii.

**Responsabili:** Președintele Consiliului Științific al Universității, Prorector

**Termen:** 30 septembrie 2013

9. Creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate prin:

- Evaluarea anuală de către decanii facultăților împreună cu directorii de departamente pe baza grilei aprobate de Senat a performanțelor obținute de fiecare membru al corpului didactic. Evaluarea împreună cu propunerile făcute vor fi supuse analizei în Biroul operativ al Rectorului. Varianta finală va fi înaintată spre aprobare Consiliului de administrație;
- În funcție de rezultatele evaluării, se va analiza / reactualiza grila de încadrare a cadrelor didactice;
- Respectarea riguroasă a criteriilor științifice în promovarea cadrelor didactice;
- Elaborarea unei metodologii cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Decani, Directori departamente, Consiliul de administrație.

**Termen:** 15 septembrie 2013

10. Se va menține susținerea financiară pentru participarea universității la o serie de proiecte și granturi; prin bugetul pe 2013 va fi alocată o sumă de bani care va fi utilizată exclusiv pentru activități în acest sens. Se va elabora Regulamentul de proiecte și granturi.

**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Consiliul de administrație, Senat

**Termen:** 01 aprilie 2013

6. Constituirea în cadrul fiecărei facultăți din Universitatea Româno-Germană din Sibiu a unui

birou/colectiv de programe de cercetare științifică și relații internaționale, care să asigure informarea, inițierea, gestionarea și desfășurarea programelor de cercetare finanțate prin programe naționale și internaționale, contractelor de cercetare cu agenți economici și parteneriatelor cu universități cu programe de studii similare. Biroul va funcționa pe baza unui regulament propriu.

**Responsabili:** Președintele Consiliului Științific al Universității,  
Prorector

**Termen:** 15 iunie 2013

7. Crearea de condiții pentru întărirea cercetării prin reactivarea Centrului de cercetare al universității cu colective de lucru în cadrul fiecărei facultăți. În acest sens se vor elabora:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cercetare ;
- Organigrama;
- Proceduri de lucru;
- Programul de măsuri pentru obținerea acreditării CNCS.

Centrul vor fi sprijinit prin asigurarea spațiilor, dotare corespunzătoare, logistică și vor trebui să-și definească resursele, competențele și cu ajutorul universității să-și promoveze imaginea și oferta pe paliere locale, regionale, naționale și internaționale.

**Responsabili:** Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților, Directorii de departamente

**Termen:** 15 iunie 2013

8. Creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate prin utilizarea grilei aprobată de Senat, pentru evaluarea anuală a rezultatelor obținute de fiecare membru al corpului didactic:

- Respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic;
- Elaborarea unei metodologii cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare, astfel: articolele ISI, proiectele de anvergură, premiile naționale, recunoașterile academice vor fi promovate mediatic și recompensate financiar;
- Se vor acorda burse pentru documentare științifică în țară și străinătate, în limita bugetului aprobat.

**Responsabili:** Rector, Președinte Senat, Decanii facultăților

**Termen:** 15 iunie 2012

9. Îmbunătățirea nivelului de prezentare a proiectelor propuse de cadrele didactice, prin implicarea în redactarea acestora a tuturor compartimentelor Universității.

**Responsabil:** Președintele Consiliului Științific al Universității, Prorector

**Termen:** permanent

10. Întocmirea unui Plan pentru achiziționarea și realizarea unor baze de date care să conțină elementele principale legate de activitatea de cercetare și anume:

- rezultatele valorificării cercetării: publicații, brevete, modele, prototipuri, tehnologii, metodologii specifice, premii, distincții, etc.;
- infrastructura și logistica de cercetare din universitate;
- prioritățile avute în vedere la dezvoltarea logisticii pentru centrul de cercetare;
- infrastructura de documentare existentă în universitate.

**Responsabili:** Președinte Senat, Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Director General Administrativ

**Termen:** 30 iunie 2013

11. Întărirea colaborării cu administrația locală și Clubul oamenilor de afaceri germani din Sibiu, în domeniul implementării proiectelor și dezvoltării practicii studentești.



**Responsabil:** Rector, Președinte Senat

**Termen:** permanent

12. Dezvoltarea activității de publicare în periodicele științifice ale Universității Româno-Germane din Sibiu: Analele Universității Româno-Germane din Sibiu: seria Drept; seria Științe economice și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor în cadrul CNCISIS.

Pentru a se asigura calitatea și continuitatea acestor publicații se va crea un regulament și o metodologie de lucru cu responsabilități și recompensare.

**Responsabili:** Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților

**Termen:** 30 septembrie 2013

13. Creșterea calității manifestărilor științifice organizate de structurile universitare și în colaborare cu Institutul de Științe Administrative „Paul Negulescu” Acestea vor trebui să fie susținute prin participări internaționale semnificative, inclusiv cu colaborarea unor organizații profesionale naționale și internaționale recunoscute, care să demonstreze capacitatea instituției de a coagula în jurul tematicii propuse idei și personalități de valoare și să fie bine mediatizate

**Responsabili:** Rector, Președinte Senat, Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității

**Termen:** evaluare semestrială, raport prezentat în Senat de către Președintele Consiliului Științific al Universității

14. Dezvoltarea resurselor umane angrenate în cercetarea științifică prin:

- Includerea în colectivele de cercetare a cadrelor didactice tinere din catedrele universității;
- Includerea în colectivele de cercetare a studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor;
- Crearea în proiectele de anvergură a unor posturi de cercetători a căror salarizare să fie realizată din fondurile proiectelor;
- Sprijinirea tinerilor (cadre didactice, masteranzi, doctoranzi) cercetători pentru participarea la seminarii internaționale, workshop-uri, cursuri de specializare, inclusiv cu o parte din costurile financiare;
- Încurajarea participării cadrelor didactice cu experiență în cercetare pentru a fi cooptați în calitate de evaluatori în comisiile naționale și internaționale;
- Sprijinirea încadrării cadrelor didactice cu rezultate științifice evidente pentru a accede în organizații științifice de prestigiu;

**Responsabili:** Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității

**Termen:** permanent

15. Reacreditarea Editurii BURG a Universității Româno-Germană din Sibiu, atunci când va exista procedura necesară, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, publicarea de monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studentești) etc.

**Responsabili:** Prorector, Director editură, Președintele Consiliului Științific al Universității

**Termen:** 30 decembrie 2013

16. Creșterea gradului de promovare a rezultatelor cercetării științifice prin: participări la manifestări specifice (târguri, expoziții) semnificative, elaborarea de materiale publicitare (publicații, pliante), precum și prin pagina web a cercetării de pe site-ul Universității Româno-

Germane din Sibiu, Buletinul informativ al URGS, etc.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Director general administrativ, Birou marketing

**Termen:** permanent

### III. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ca semnatară a principalului document de colaborare academică europeană Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum și prin afilierea la cele mai semnificative organizații academice: Asociația Europeană a Universităților (EAU), Universitatea Româno-Germană din Sibiu și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior. Activitățile desfășurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit.

1. Universitatea Româno-Germană din Sibiu va face eforturi pentru a fi prezentă în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional.

**Responsabili:** Rector, Prorector Președinte Senat

**Termen:** permanent

2. Trendul ascendent al misiunilor ERASMUS la nivel de studenți (outgoing și in incoming) și cadre didactice va fi susținut în continuare, balansat cu oferta educațională pe care universitatea trebuie să o definească rapid în calitate de instituție gazdă. Se vor nominaliza indicatori de misiuni astfel încât Universitatea Româno-Germană din Sibiu prin aceste programe să reprezinte un model național de integrare europeană. Se va reglementa explicit aspectele financiare ale deplasărilor care să includă și cote de participare financiară din partea celor implicați.

**Responsabili:** Rector, Prorector, responsabil programe Erasmus, Președinte Senat, Director general administrativ, Decani, Director general administrativ

**Termen:** permanent (rapoarte anuale responsabil programe Erasmus)

3. Se vor dezvolta colaborări cu universități din spațiul academic românesc și european, pentru realizarea de programe de studiu la nivel masteral care să permită și obținerea de diplome comune (*joint degrees*). Se vor face demersuri pentru a se putea oferi module în cadrul unor programe de studiu în limbi de circulație internaționale, care să ușureze mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și în același timp să permită accesul studenților străini.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Președinte Senat, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților

**Termen:** permanent

4. Se vor dezvolta în continuare parteneriate cu universități și alte structuri din Uniunea Europeană și din Europa pentru activități comune în plan didactic, științific și social – cultural. Extinderea relațiilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și studenți va reprezenta un parametru calitativ al tuturor structurilor organizatorice ale instituției.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Președinte Senat, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților

**Termen:** permanent

5. Se vor edita versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale. Se va completa site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării

în condiții bune a programelor de cooperare internațională.

**Responsabili:** Prorector, Decanii facultăților, inginer administrator rețea, responsabil site URGS, șef Birou marketing

**Termen:** permanent

6. Respectând principiul continuității, universitatea își va dezvolta participările în acțiunile din cadrul Programului Erasmus, pe baza experienței acumulate căutând noi oportunități pentru accesarea proiectelor de programe intensive și plasamente industriale. Va fi menținut dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică. Scopul este de a trezi interesul pentru plasamente și a crea condiții optime pentru acestea.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Președinte Senat, Director general administrativ, Decanii facultăților

**Termen:** permanent

7. Se va încuraja implicarea foștilor studenți Erasmus în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții incoming.

**Responsabili:** Asociația Alumni, Decanii facultăților

**Termen:** permanent

8. Se vor sprijini și mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene.

**Responsabili:** Director general administrativ, șef Birou Resurse Umane

**Termen:** permanent

#### **IV. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCUMENTĂRII**

Planul operațional 2013 prevede o serie de acțiuni prin care documentarea în bibliotecă reprezintă principala sursă educațională bazată pe studiul individual:

1. Va fi modernizată Biblioteca Universității și înființarea sălii „Periodice”

**Responsabili:** Rector, Prorector, Bibliotecar șef, Director general administrativ

**Termen:** 30.03. 2013

2. Se va continua acțiunea de achiziționare a lucrărilor de referință pentru fiecare disciplină de studiu.

**Responsabili:** Decanii facultăților, Bibliotecar șef

**Termen:** permanent

3. Se vor promova cele mai moderne metode de acces la fondul de carte și se vor simplifica procedurile de împrumut la sală și acasă.

**Responsabil:** Președintele Consiliului Științific al Universității Bibliotecar șef.

**Termen:** 30.04. 2013

#### **V. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE**

**În domeniul promovării imaginii Universității Româno-Germane din Sibiu se propune:**

1. Realizarea și distribuirea de materiale de comunicare și promovare – afișe, pliante, flyere, afișe de mari dimensiuni pentru panouri publicitare outdoor, spot radio, apariții în emisiuni TV etc.;  
**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Birou marketing
2. Distribuirea de materiale promoționale, inscripționate cu numele Universității (pixuri, carnețele, calendare de buzunar, calendare de perete, felicitări, tricouri, șepci, pungi hârtie personalizate etc.);  
**Responsabili:** Prorector, Director General Administrativ, Birou marketing
3. Realizarea și distribuirea trimestrială a Buletinului Informativ al Universității Româno-Germane din Sibiu;  
**Responsabili:** Birou marketing
4. Transmiterea de comunicate de presă în mod periodic cu privire la activitatea și evenimentele din viața Universității Româno-Germane din Sibiu;  
**Responsabili:** Prorector, Director General Administrativ, Decanii Facultăților, Birou marketing
5. Organizarea de întâlniri a studenților cu personalități ale vieții publice (culturale, științifice sau politice);  
**Responsabili:** Prorector, Directori departamente, Decanii facultăților, Birou marketing
6. Mediatizarea evenimentelor științifice din universitate (simpozioane, conferințe, workshop-uri, etc.)  
**Responsabili:** Birou marketing, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților
7. Promovarea în mass-media locală a cadrelor didactice cu activitate științifică de excepție  
**Responsabil:** Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanate, Birou marketing
8. Implicarea cadrelor didactice ale universității în proiectele și programele de dezvoltare locală și regională și mediatizarea acestor participări  
**Responsabil:** Rector, Președinte Senat, Director general administrativ, Directori departamente
9. Evidențierea publică a relațiilor internaționale ale universității: licență și masterate organizate în cotelul, studenți *ERASMUS* la universitățile europene, congerințe etc.  
**Responsabil:** Biroul marketing, responsabil Program *ERASMUS*, Director general administrativ

**În domeniul promovării ofertelor educaționale** ale Universității Româno-Germane din Sibiu se propune:

- Actualizarea anuală a site-ului admiterii prin lansarea la 1 februarie (2013 a campaniei de promovare);
  - **Responsabil:** Responsabil site URGS, Birou marketing
- Promovarea site-ului printr-un marketing viral (e-mailing) și indexarea în motoare de căutare (Google); promovarea încrucișată pe site-uri cu mare trafic de elevi;
  - **Responsabil:** Responsabil site URGS, Director administrativ, Birou marketing, Directori departamente

- Organizarea unor întâlniri cu elevii din clasele de profil, concursuri pe specializări, cu implicarea membrilor catedrelor, pentru elevii de la liceele țintă;
  - **Responsabil:** Președintele Consiliului Științific al Universității, Birou marketing, Decanii facultăților, Directori departamente
- Realizarea și distribuirea trimestrială a Buletinului Informativ al U.R.G.S. în cadrul liceelor din Sibiu, atragerea de elevi de liceu care să publice lucrări, articole în Buletinului Informativ al U.R.G.S și să participe la conferințele științifice ale Universității;
  - **Responsabil :**Decanii facultăților, Biroul marketing
- Implicarea cadrelor didactice din învățământul liceal în organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice ale Universității Româno-Germane din Sibiu;
  - **Responsabil:** Decanii facultăților, Directori departamente, Președintele Consiliului Științific al Universității, Birou marketing
- Refacerea materialului publicitar, a broșurii ADMITEREA, într-o formă mai atractivă;
  - **Responsabil:** Decani, Birou marketing, Director general administrativ
- Expunerea de bannere în oraș, panouri la sensurile giratorii și o campanie de reclamă pe panourile digitale din cartierul Hipodrom;
  - **Responsabil:** Director administrativ, Birou marketing
- Promovarea ofertei educaționale în licee prin echipe mixte ale facultăților, formate din cadre didactice și profesori începând cu luna martie;
  - **Responsabil:** Decani, Birou marketing
- Confecționarea de materiale promoționale:
  - **Responsabil:** Director administrativ, Birou marketing
- Organizarea acțiunii „Ziua porților deschise” în prima săptămână a lunii mai;
  - **Responsabil:** Rector, Prorector, Președinte senat, Director general administrativ, Decani, Directori de Departament, Birou marketing

## **VI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV**

Activitățile operaționale vor fi direcționate spre eficientizarea activităților didactice și de cercetare și asigurarea unui climat de muncă colegial și performant prin proiectarea unei structuri academice și administrative care va dispune de metode moderne de înfăptuire a actului managerial și care va include modele de gestiune moderne și flexibile, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați.

1. Managementul academic va fi caracterizat prin dezbaterile și adoptarea în consens a deciziilor conform normelor, a principiilor și responsabilităților prevăzute în regulamente, predictibilitate și transparență totală, comunicare permanentă, întrajutorare, respect reciproc, climat de muncă creativ și stimulatîv respectând normele etice și de conduită morală. Se vor realiza bianual Forumuri de dezbateri cu toate cadrele didactice. În același fel acțiunile se vor desfășura la nivelul facultăților și a Direcției administratie

**Responsabil:** Rector, Consiliul administrativ, Președinte Senat, Decani, Director general administrativ

**Termen:** conform calendarului întocmit de factorii responsabili, câte o întâlnire pe semestru

2. Vor fi revizuite și adoptate toate regulamentele și metodologiile de lucru în concordanță cu noua legislație românească din învățământ: Legea Educație Naționale nr. 1/2011.

Va fi readaptată Carta Universității Româno-Germane din Sibiu, astfel încât principiile directoare ale documentului să permită re poziționarea universității în plan național și față de valorile universale europene într-un context de deschidere totală spre educație, cultură, adevăr, cunoaștere .

**Responsabili:** Rector, Președinte Senat, Prorector, Jurist URGS, Decani, Directori departamente

**Termen:** 30.06. 2013

3. Rectoratul, Consiliul de administrație și Senatul vor promova un management bazat pe bugete și pe proiecte alocând resursele în funcție de activitățile derulate în termenele prevăzute și cu responsabilități clare, fără echivoc. În consens se va promova un management eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității în procesul didactic, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare bugetate sau pe care Universitatea le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiari.

**Responsabili:** Rector, Președinte senat, Președinte consiliu de administrație

**Termen:** permanent

4. Consiliul de administrație și Senatul vor menține un sistem de salarizare echitabil și motivant, prin realizarea unei corelări dintre valoarea câștigurilor salariale și contribuția fiecărui angajat la realizarea obiectivelor principale ale instituției, printr-un sistem de evaluare anual.

**Responsabili:** Rector, Președinte Senat, Președinte consiliu de administrație

**Termen:** 30 septembrie 2013

5. Politica de personal va fi orientată spre atragerea în activitățile de bază ale universității a unor cadre capabile să realizeze performanță atât pe plan didactic cât și pe cel de cercetare. Doctoranzilor universității trebuie să li se asigure șansa integrării în instituție la nivelul competenței lor.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Decanii facultăților, Comisia de resurse umane

**Termen:** permanent

**Responsabil:** Decani, Directori de de partamente, Birou resurse umane

**Termen:** 30 iunie 2013

6. Analiza de detaliu a activităților derulate de secretariate și implementarea unor soluții de simplificare a procedurilor prin informatizarea serviciilor și a documentelor gestionate. Lucrul cu studenții în secretariate trebuie simplificat cu efecte benefice atât pentru student cât și pentru instituție.Reactivarea Universității virtuale.

**Responsabili:** Prorector, Secretar Șef universitate, Decani, secretarii facultăților, Director general administrativ

**Termen:** 30 mai 2013

7. Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului universității, elaborarea și reactualizarea continuă a planului de reparații, consolidări, reabilitări și extindere a patrimoniului universității, pentru a răspunde cerințelor procesului de învățământ.

**Responsabil:** Rector, Consiliu de administrație, Director General Administrativ

**Termen:** permanent

8. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare

**Responsabil:** Consiliu de administrație, Director General Administrativ

**Termen:** permanent

9. În sprijinul asigurării eficienței, promptitudinii și a calității activităților de achiziții și investiții se vor elabora metodologii de lucru clare, cu responsabilități precise și proceduri standard.

**Responsabil:** Consiliu de administrație, Director General Administrativ

10. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor întocmi normative de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

**Responsabil:** Director General Administrativ

**Termen:** permanent

11. În vederea susținerii eforturilor de a asigura managementul calității proceselor specifice instituției, se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate și a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea și eficiența în universitate la toate nivelele.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Președinte senat, Președintele Comisiei de management al calității

**Termen:** 30 octombrie 2013

12. Managementul financiar al universității va asigura autonomia activităților desfășurate la nivelul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare și va fi derulat prin intermediul bugetelor întocmite și aprobate pentru fiecare an calendaristic. Va crește rolul decanului în gestionarea veniturilor și a cheltuielilor.

**Responsabili:** Rector, Contabil Șef, Director General Administrativ, Decanii facultăților

**Termen:** permanent

13. În privința relațiilor cu mediul înconjurător, mass-media, liceele, instituțiile de cultură vor fi derulate proiecte vizând vizibilitatea activităților și rezultatelor universității prin articole, pliante, afișe și alte materiale publicitare. Crearea și modernizarea materialelor de prezentare a ofertei educaționale vor reprezenta o preocupare permanentă, astfel:

- pagina web actualizată permanent;
- participarea la târguri și expoziții cu specific educațional cu stand propriu;
- editarea de pliante de prezentare a universității în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- facultățile vor organiza anual întâlniri cu elevii din liceele orașului pentru promovarea ofertei educaționale;
- mediatizarea evenimentelor din viața Universității Româno-Germane din Sibiu;
- organizarea de evenimente cu participarea presei, asupra problemelor de actualitate din mediul internațional sau național.

**Responsabili:** Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților, Director General Administrativ, Administrator informatică, Birou marketig

**Termen:** permanent

14. Universitatea va dezvolta o relație de colaborare durabilă cu mass-media, solicitând cadrelor universitare o implicare activă care aduce un plus de profesionalism în explicitarea unor fenomene economice sau sociale contemporane.

**Responsabili:** Rector, Prorector, Președintele Consiliului Științific al Universității, Decanii facultăților, Birou marketing

**Termen:** permanent

Prezentul Plan operațional este completat cu o serie de anexe care conțin date relevante pentru evoluția activităților în anul 2013. Ulterior, după aprobare în Senat, se va atașa Bugetul pe anul 2013, unde se vor regăsi date referitoare la programul de investiții și reabilitări, proiecte în competiții naționale și internaționale.

De asemenea, membrii Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu își rezervă dreptul de a amenda sau de a completa prezentul Plan Operațional cu o serie de măsuri care să conducă la o mai bună funcționabilitate, eficiență și reactivitate a instituției la realitățile din mediul social și economic sau la modificării legislației în vigoare.

Prezentul Plan operațional va fi aprobat în ședința Senatului URGS. Pe baza acestuia, se vor întocmi la nivelul facultăților și vor fi aprobate în Consiliile acestora, Planurile operaționale ale facultăților.

**PRORECTOR**  
**Conf.Univ.Dr.George BĂLAN**

ANEXA NR.1



**PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2012-2013**

**FACULTATEA DE INGINERIE** - in lichidare

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE.**

- STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - 350 studenți

-STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT -113 studenți

**FACULTATEA DE DREPT .**

-STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - 145 studenți

**TOTAL UNIVERSITATE -608 studenți**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
PENTRU ANUL FINANCIAR 2013**

Se va anexa după aprobare în Senat

**CONTRACTE DE COMPETITII NATIONALE SI INTERNATIONALE –  
PARTENER SAU BENEFICIAR DERULATE IN PREZENT DE URG**

Nr. Crt.	Teme de cercetare științifică	Modul de finanța re	Rezultate și modalități de valorificare a cercetării		
			Valoare realizată		Lucrări, publicații, granturi, alte produse ale cercetării
			An universitar	Suma	
1	Studiu privind analiza mediului de afaceri în vederea optimizării performanțelor la o întreprindere modernă de producție ce realizează subansambluri pentru motoare de autovehicule. Contract de prestări servicii cercetare nr. 358 din 15 iulie 2010, obținut de Universitatea Româno-Germană din Sibiu pe bază de competiție (director proiect conf.univ.dr. Elena Sima). Obiectivele științifice ale proiectului constau în realizarea unei analize privind mediul intern și mediul extern de afaceri al firmei pe baza căreia se va elabora o strategie de optimizare a activității societății. Proiectul va realiza ample studii asupra managementului producției, resurselor umane, informațiilor financiar-contabile, sistemului informațional și decizional a căror concluzii vor fi prezentate în raportul final. Perioada de derulare: 15.07.2010-15.07.2013. Buget: 42.840 lei (10.200 Euro). Beneficiar: SC Sirfit SRL Sibiu.	Proiect	2010-2013	10200 Euro	Contract cercetare
2	Caravana carierei, Contract nr. POSDRU/64/3.3/S/33409, obtinut prin competitie, Co-finantat: Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane si Guvernul României. Tip proiect: strategic. Durata: noiembrie 2010 – octombrie 2013. Valoarea proiectului: 20.837.000RON. Beneficiar Blocul National Sindical în parteneriat cu Universitatea Romano-Germana din Sibiu, S.C. Technical Training S.R.L. – Bucuresti si Mesogeiaiko Symvouleftiko Systema S.A. – Grecia.	Proiect	2010-2013	20837000 Lei	Contract cercetare

3	<p>Corporate Social Responsibility –CSR Matrix, Cod proiect PT/LLP-LDV/TOI/259 495, Proiect finanțat prin programul Leonardo da Vinci. Durata proiectului 24 luni: 01.10.2011 – 30.09.2013, Buget 399.000 Euro. Solicitant: Instituto de Soldadura e Qualidade, Portugalia; Parteneri: GENIUS – Global Education Network for Knowledge and Lifelong Learning – Austria, EWF – European Federation for Welding, Joining and Cutting – Portugalia, EDEX – Education Excellence Corporation (University of Nicosia) – Cipru, CPU – Chamber of Commerce and Industry of Slovenia, Universitatea Româno-Germană din Sibiu.</p>	Proiect	2011-2013	44000 Euro	Contract cercetare
---	---	---------	-----------	------------	--------------------