

SENATUL UNIVERSITAR

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență

I. Dispoziții generale

Art. 1. – Examenul de licență se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 și ale prezentei Metodologii, aprobată de Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu.

Art. 2. – Studiile la specializările acreditate din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu se încheie cu examenul de licență.

Art. 3. – Universitatea Româno-Germană din Sibiu, instituție de învățământ superior acreditată, este instituție organizatoare a examenului de licență pentru absolvenții proprii ai specializărilor acreditate, în condițiile legii.

II. Organizarea și conținutul examenului de licență

Art. 4. – Examenul de licență constă din două probe:

- a). proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b). proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Art. 5. – (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de consiliile profesionale ale Facultății de Științe Economice și Facultății de Drept și Științe Administrative, în concordanță cu planurile de învățământ și cu programele analitice ale disciplinelor după care au studiat absolvenții.

(2) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate are ca obiectiv evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a restructura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor.

(3) Tematica pentru această probă reprezintă un ansamblu coerent de cunoștințe, reunite în jurul competențelor de bază pe care absolventul trebuie să le probeze.

(4) Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate se desfășoară prin examinare scrisă, în baza unui test grilă. În acest scop departamentele vor elabora seturi de întrebări din disciplinele stabilite de consiliile facultăților pentru examen și le vor pune la dispoziția studenților, până la 31 martie 2017.

(5) Studenții examinați vor marca răspunsurile corecte cu „X” în căsuța corespunzătoare.

(6) În situația în care există întrebări a căror răspuns corect implică marcarea a două sau mai multe variante de răspuns, acestea se vor puncta doar dacă sunt bifate în totalitate variantele de răspuns corecte, conform baremurilor de corectură. De asemenea, nu vor fi punctate întrebările la care studenții examinați bifează mai multe variante de răspuns decât cele stabilite ca fiind corecte prin baremul de corectură.

Art. 6. – (1) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/și de cercetare științifică, pe o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.

(2) Proba de prezentare și de susținere a lucrării de licență constă dintr-o prezentare sintetică a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea și clarificarea unor probleme solicitate de către comisia de examen. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(3) Elaborarea lucrării de licență se realizează sub îndrumarea unui conducător științific, cadru didactic de specialitate, titular de curs.

(4) Lista nominală a conducătorilor științifici, domeniul de competență al acestora și temele pentru lucrarea de licență se aprobă de către consiliile facultăților la propunerea departamentelor de specialitate, până cel mai târziu la începutul anului final de studii. Studenții pot propune și alte teme pentru lucrarea de licență, din specializarea la care susțin examenul, pe bază de cerere, cu acordul conducătorului științific și avizul decanatului. Aceeași temă nu poate fi propusă într-un interval mai mic de trei ani.

(5) După definitivarea temelor fiecare student primește un document cu antetul universității, semnat de decan și conducătorul științific, care precizează tema lucrării, precum și mențiunea că *“prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice”*.

(6) Conducătorul științific are îndatorirea de a depune toate diligențele în vederea asigurării originalității conținutului lucrării îndrumate.

(7) Conducătorul științific întocmește, cu cel puțin 10 zile înaintea începerii examenelor, pentru fiecare lucrare îndrumată, pe un formular tipizat, un referat care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere, precum și cu nota propusă.

(8) Conducătorul științific are obligația de a participa la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență la toți absolvenții pe care i-a îndrumat.

Art. 7. – (1) Notele acordate de membrii comisiilor în cadrul probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului este cel puțin 6,00 (șase).

(3) Media la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei. La acordarea notei, comisia de examen poate lua în considerare și nota propusă de conducătorul științific al lucrării.

(5) Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică a notelor obținute de absolvent la probele 1 și 2 ale examenului de licență, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Rezultatele se comunică prin afișare la sediul Universității Româno-Germane din Sibiu și pe pagina proprie de web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(7) Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză a contestațiilor. Membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Româno-Germane din Sibiu și sunt definitive.

(8) Pentru rezultatele obținute de absolvenți în cadrul prezentării și susținerii lucrării de licență nu se pot depune contestații.

(9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 8. – (1) Examenul de licență se organizează în trei sesiuni: două sesiuni în anul universitar curent (iulie și septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, în perioadele stabilite de Senatul universitar.

(2) Studenții care au absolvit facultatea în urma parcurgerii unei perioade de prelungire a școlarizării sunt considerați din promoția anului în care au obținut calitatea de absolvent și dreptul de a se prezenta la examenul de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat la prima sesiune, se pot prezenta în cadrul oricărei din celelalte două sesiuni, cu condiția achitării taxelor aferente examenelor respective.

(4) Absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au promovat sau nu s-au prezentat la examene cu promoțiile respective, se pot prezenta la oricare dintre cele trei sesiuni ale examenelor de licență, în condițiile stabilite de prezenta metodologie.

(5) Datele de susținere a probelor în cele trei sesiuni se stabilesc de către Consiliul facultății, în perioadele stabilite de Senatul universitar.

(6) Universitatea Româno-Germană din Sibiu, prin intermediul secretariatelor facultăților organizatoare a examenului de licență, va informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, modul de redactare a lucrărilor etc., prin afișare la sediu și pe pagina proprie de web.

III. Înscrierea și participarea absolvenților la examen

Art. 9. – (1) Se pot înscrie și participa la examenul de licență absolvenții de la specializările acreditate din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu și absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în condițiile legii.

(2) Absolvenții specializărilor acreditate din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu se pot înscrie și pot susține, la cerere, examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea și în condițiile stabilite Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu și al instituției organizatoare.

Art. 10. – (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se face cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă, tipizată, prezentată de fiecare absolvent la secretariatul facultății.

(2) Cererea de înscriere la examenul de licență trebuie să fie însoțită de:

- lucrarea de licență;
- referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de către conducătorul științific;
- declarația de onoare contra plagiatului;
- certificatul de naștere, în copie legalizată/certificată;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie legalizată/certificată;
- actul de identitate (C.I. sau B.I.), în copie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în dublu exemplar (original și copie legalizată/certificată);
- adeverință care conține funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din cadrul instituției de învățământ superior din care provine candidatul și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii / specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare / autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului sau ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul de credite alocat examenului de licență, conform planului de învățământ;
- foaia matricolă sau suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberată de facultatea absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore și de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent;
- 3 fotografii color, format $\frac{3}{4}$;
- 1 plic timbrat autoadresat;
- chitanța (sau documentul echivalent) de plată a taxei de înscriere/examen stabilită potrivit prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Candidații la examenul de licență trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională. Pentru absolvenții proprii, acesta se eliberează de Universitatea Româno-Germană din Sibiu.

(4) Certificatele de competență lingvistică eliberate de către alte instituții specializate sunt valabile numai dacă sunt recunoscute de către Universitatea Româno-Germană din Sibiu și nu pot avea o vechime mai mare de 2 ani.

(5) La cerere și cu plata taxei aferente, Universitatea Româno-Germană din Sibiu poate elibera absolvenților altor instituții de învățământ care îndeplinesc condițiile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, certificate de competență lingvistică prin recunoașterea examenului la limba străină promovat în cadrul studiilor universitare.

IV. Comisia de examen

Art. 11. – (1) Comisiile de examen se stabilesc, pe specializări, înainte de începerea examenelor, prin decizie a rectorului, la propunerea consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului universitar. Comisiile se fac publice pe site-ul web al universității.

(2) Fiecare comisie este formată din președinte, minimum 2 membri și un secretar. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) Membrii și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care președintele sau unul dintre membrii comisiei sunt indisponibili datorită unor împrejurări obiective, aceștia vor fi înlocuiți cu cadre didactice care îndeplinesc condițiile funcțiilor respective.

Art. 12. – (1) Comisia de examen are următoarele atribuții:

a). stabilește orarul probei de examen, conform calendarului aprobat la nivelul universității și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și celelalte criterii necesare bunei organizări a examenului;

b). verifică dosarele candidaților înscriși la examene;

c). verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență și studiază lucrările respective;

d). asigură desfășurarea în bune condiții a examenului, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;

e). completează și semnează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora;

f). respectă și aplică Procedura privind circuitul documentelor aferente examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat.

V. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență / diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior

Art. 13. – Universitatea Româno-Germană din Sibiu, instituție de învățământ superior acreditată, este instituție organizatoare a examenului de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în condițiile legii.

Art. 14. – (1) Se pot înscrie la examenul de licență / diplomă absolvenții programelor de studii / specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și, după caz, absolvenții care au promovat examenul de selecție în cadrul U.R.G.S.

(2) Înscrierea la examen se poate face doar dacă există încheiat un protocol în acest sens între U.R.G.S. și instituția de la care provin absolvenții sau există o aprobare individuală a Senatului U.R.G.S. și a Senatului universitar din instituția de la care provine absolventul.

(3) Înscrierea se realizează de către instituția de învățământ superior în cadrul căreia absolvenții au finalizat studiile, în baza protocolului încheiat cu aprobarea Senatelor universitare.

Art. 15. – (1) Universitatea Româno-Germană din Sibiu, ca instituție organizatoare a examenului de licență / diplomă, nu face niciun fel de discriminare între absolvenții proprii și absolvenții altor instituții de învățământ superior, prevederile prezentei metodologii aplicându-se în egală măsură tuturor celor înscriși la examenul de licență / diplomă, inclusiv cele privitoare la taxa de înscriere și participare la examen.

(2) Detaliile de ordin tehnic sunt stabilite în protocolul bilateral încheiat între U.R.G.S., pe de o parte și instituția de învățământ superior beneficiară, pe de altă parte, cu aprobarea ambelor Senate universitare.

VI. Dispoziții finale

Art. 16. – (1) Taxa pentru înscrierea și participarea la examenul pentru finalizarea studiilor universitare de licență în sesiunea iulie 2017 și în sesiunile ulterioare este de 1.000 lei și va fi comunicată studenților prin afișare și pe pagina web.

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de competență lingvistică este în cuantum de 50 lei și se aplică numai pentru absolvenții care provin din alte instituții de învățământ superior în cazul în care nu se recunosc certificatele obținute de aceștia.

(3) Absolvenții proprii achită taxele în numerar la casieria Universității Româno-Germane din Sibiu înainte de înscrierea propriu-zisă. Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior, costurile aferente organizării examenelor de finalizare a studiilor și modalitatea de plată se vor consemna în acordurile scrise încheiate cu instituțiile de la care provin absolvenții.

Art. 17. – (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se constată printr-un proces-verbal semnat de cel puțin doi membri ai comisiei de examen, însoțit de probe care să ateste realitatea faptei.

Art. 18. – (1) Diploma de licență, pentru absolvenții care au promovat examenul de licență, se eliberează de către Universitatea Româno-Germană din Sibiu.

(2) Absolvenților care au promovat examenul de licență li eliberează, la cerere, până la primirea diplomelor, o adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen de licență, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei de licență.

(3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(5) Absolvenților care nu au promovat examenul de licență li se poate elibera, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 19. – Normele de redactare a lucrărilor de licență se elaborează și se aprobă în cadrul consiliilor facultăților și se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare la sediu și pe pagina proprie de web.

Art. 20. – (1) Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu sesiunea de vară a promoției 2017, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență.

(2) Pe data aprobării prezentei Metodologii, se abrogă Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de licență aprobată prin Hotărârea Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu nr. 16 din 2 februarie 2016.

**Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității
Româno-Germane din Sibiu nr. 1 din 31 ianuarie 2017**