



Universitatea
Româno-Germană
din Sibiu

România
Ministerul Educației Naționale

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
550137 - Sibiu, Str. Rîului nr. 23, România
Tel.: + 40 269 233 568, + 40 369 401 002 Fax: +40 269 533 576
E-mail: office@roger-univ.ro
Web: www.roger-univ.ro

Facultatea de Științe Economice

STANDARDE MINIME DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A LUCRĂRILOR DE DISERTATIE

În atenția studenților din anul terminal și a cadrelor didactice îndrumătoare a lucrărilor de disertatie

1. STRUCTURA LUCRĂRII

Lucrarea va fi împărțită pe **trei-patru capitole** și mai multe subcapitole și paragrafe, dar nu mai mult de trei-patru grade de titluri și se va întinde pe minimum 40 de pagini redactate cu caracter de 12 la un rând.

Elementele componente ale lucrării sunt:

a. Cuprinsul lucrării organizat pe capitole, subcapitole, paragrafe, cu indicarea paginii, care se va plasa la începutul lucrării, imediat după subcopertă.

b. Introducerea va pune în evidență importanța și actualitatea temei abordate și eventual va fi justificată opțiunea pentru tema respectivă (1-2 pagini).

c. Capitolul 1 va prezenta abordarea teoretico-metodologică a temei cercetate în cuprinsul a 10-12 pagini și are ca obiectiv analiza stadiului cunoașterii în domeniul cercetat.

d. Capitolul al 2-lea va avea caracter aplicativ și va conține prezentarea generală a organizației în care se va realiza analiza (obiect de activitate, structura organizatorică, produse, clienți, furnizori, rezultate) și va conține 3-5 pagini.

e. Capitolul al 3-lea va avea caracter aplicativ adaptat la specific cu o întindere de minimum 15 de pagini. În raport de tema abordată acest capitol se poate constitui fie într-o analiză la nivel macroeconomic (mezoeconomic) a fenomenului (procesului) cercetat, fie într-un studiu de caz pe exemplul unui operator economic (analiză la nivel microeconomic), fie o combinație a celor două.

f. Capitolul al 4-lea pe parcursul a maxim 5 pagini) va conține puncte de vedere personale, interpretări ale teoriilor și a conceptelor abordate în lucrare, analize critice ale fenomenelor și proceselor studiate, propuneri de măsuri și direcții de acțiune pentru rezolvarea problemelor reiesite din analiza și îmbunătățirea activității în domeniul cercetat.

g. Concluzii (pe parcursul a 1-2 pagini) în care, reluându-se unele idei și puncte de vedere prezentate în conținutul lucrării, vor fi puse în evidență cele mai semnificative aspecte reieșite din studiul efectuat, precum și cele mai importante contribuții ale autorului pentru îmbunătățirea activității organizației supuse analizei.

f. Bibliografia studiată în vederea elaborării lucrării și eventualele anexe.

2. FORMA DE PREZENTARE

Masteranzii care susțin examenul de disertatie în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității Româno-Germane din Sibiu, vor prezenta la înscriere Lucrarea de Disertatie (1 exemplar pe suport de hârtie și CD), tehnoredactată pe

calculator cu toate semnele diacritice, listată pe format A4, folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând.

Se recomandă folosirea Word 2003, fontul TimesNewRoman, cu caractere românești.

Orice titlu se va scrie centrat, cu caracter de 14 și va fi precedat de un simbol numeric în care prima cifră semnifică capitolul, cea de-a doua subcapitolul, cea de-a treia paragraful (ex.: Capitolul 1.1. Subcapitolul: 1.1.1. Paragraful).

Capitolul se va scrie cu majuscule, subcapitolul cu caracter normal iar paragraful se va scrie cu font italic.

Oglinda paginii

Este vorba de suprafața paginii acoperită de text. Ea rezultă din lăsarea unor margini uniforme sus, jos și lateral (de minimum 2 cm, marginea din stânga fiind de 4 cm, pentru ca manuscrisul să poată fi legat).

Materialul tabelar

Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari care depășesc în lățime formatul paginii de text. Dacă acest lucru nu este posibil tablele se vor prezenta în format landscape.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea stângă, deasupra titlului, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al tabelului.

Fiecare tabel va avea la subsol înscrisă sursa datelor cuprinse în acesta, tehnoredactată cu corp mic (10). Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „Tabelul” urmat de numărul acestuia.

Materialul ilustrativ

Figurile trebuie să aibă un contrast bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii în care sunt tipărite.

Figurile au un titlu și se numerează pe capitole, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al figurii. Dacă figurile sunt preluate sau adaptate după alte lucrări publicate se va specifica sursa în același mod ca și în cazul tabelelor.

Anexele

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor indicând numărul.

Trimiterile bibliografice

Lucrarea trebuie să conțină trimiteri la materialele bibliografice consultate.

Pot fi folosite două modalități. O prima modalitate are în vedere note de subsol la paginile lucrării.

De regulă, ordinea datelor din nota de subsol este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției, pagina.

A doua modalitate, recomandată de Publication Manual și folosită tot mai frecvent în ultimul timp, se referă la includerea în cadrul narațiunii între paranteze patrate, atât a numelui, cât și a anului de apariție a lucrării.

3. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării înainte de anexe. Aceasta va include numai titluri studiate efectiv de către student.

De regulă, titlurile bibliografice se înscriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare regula la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul autor.

Materialele bibliografice vor fi înscrise în ordinea: cărți și articole publicate în ordinea alfabetică a numelui autorului; acte normative (legi, ordonanțe de urgență, H.G., norme metodologice, instrucțiuni de aplicare); alte surse informaționale (anuale statistice, buletine BNR etc.); adrese de internet.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Kotler, Ph. - Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2006.
2. Popescu, M. - Presiunea fiscală și modalitățile de comensurare a acesteia, Revista Tribuna Economică, nr. 7/2005.
- .
- .
15. xxx - Anuarul Statistic al României, 2008.

4. SUSȚINEREA LUCRĂRII

Pentru a putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei, absolventul trebuie să obțină referatul cadrului didactic îndrumător cu propunerea de susținere, care se depune la secretariatul facultății în momentul înscrierii la examenul de disertație.

În vederea susținerii lucrării în fața comisiei pentru examenul de disertație absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maxim 10 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în power point).

În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz din capitolele aplicative și pe punctele de vedere exprimate în capitolul final.

După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare.

