

Autor: LUNCEAN, Lucian

Titlu: *Word și Excel. Noțiuni de bază pas cu pas: îndrumar de laborator*

Loc: Sibiu

An: 2012

Nr. pagini: 143

Din cuprins:

Introducere Word

Laboratorul nr. 1: Windows Explorer, Creare, deschidere, salvare fișiere, Marcatori, Liste de numerotare, Examinare înaintării imprimării, Copiere, Mutare fișiere.

Laboratorul nr. 2: Windows Explorer, Formatarea textului, Utilizarea comenzilor de copiere, mutare și ștergere a textului, Comenzile Find și Replace, Folosirea comenzilor Undo și Redo, Inserarea de simboluri.

Laboratorul nr. 3: Windows Explorer, Setarea unei pagini, Formatarea unui paragraf, Utilizarea tabulatorilor, Scrierea textului pe coloane, Modificare majuscule/minuscule, Formatare dată și timp.

Laboratorul nr. 4: Crearea unui tabel, Formatarea unui tabel, Formatarea unui paragraf, Utilitarul WordArt, Inserarea unui antet, Inserarea unui subsol, Aplicarea boldurilor, Utilizarea notelor de subsol.

Laboratorul nr. 5: Crearea unui tabel, Formatarea unui tabel, Operații asupra tabelelor, Paragrafe și borduri, Utilizarea formelor, Manipularea obiectelor, Orientarea textului într-o celulă.

Introducere Excel

Laboratorul nr. 6: Introducerea datelor, Aplicarea bordurilor, Formatarea numerelor, Utilizarea și administrarea foilor de calcul, Rânduri și coloane, Sortare, Adăugarea unui comentariu.

Laboratorul nr. 7: Crearea unui fișier Excel, Introducerea datelor, Formatarea unui tabel, Formule de calcul, Utilizarea Paste special, Golire formate, Formatarea celulelor.

Laboratorul nr. 8: Formatarea datelor, Ghidul de umplere, Liste de date succesive, Liste particularizate, Funcția SUM.

Laboratorul nr. 9: Filtre, Sortarea datelor, Subtotaluri, Grafice, Funcția SUM.