

PROCEDURA de selecție a studenților pentru mobilitățile academice temporare

A. Principii generale

Art.1. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art.2. Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a solicitării studentului, în baza unor acorduri interinstituționale și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 3. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 4. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către Universitatea Româno-Germană din Sibiu numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 5. Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

Art. 6. Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură, astfel:

- a). studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
- b). după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
- c). instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- d). în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 7. Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

B. Concursul de selecție

Art. 8. Studentii Universității Româno-Germane din Sibiu care doresc să participe la un program de studiu/practică într-o universitate/instituție parteneră din UE în cadrul programului ERASMUS+ sau în alte programe bazate pe acorduri interinstituționale, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a). să fie înmatriculat la unul dintre programele de studii universitare de licență sau masterat;
- b). să fi încheiat primul an de studii, cu excepția mobilităților pentru practică;
- c). să poată demonstra aptitudini și abilități specifice, în concordanță cu activitatea ce urmează să o desfășoare la instituția parteneră primitoare a mobilității.

Art. 9. Dosarul de candidatură va conține cererea de mobilitate adresată coordonatorului Biroului pentru programe comunitare și fișa de candidatură.

Art. 10. Dosarul de candidatură se depune la secretariatul facultății în vederea avizării.

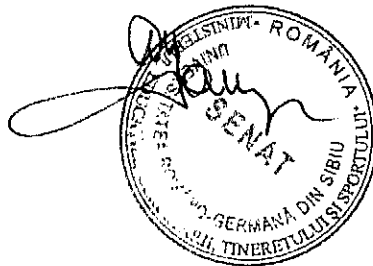
Art. 11. (1) Criteriile de selecție, în vederea aplicării în cadrul unui program de mobilitate, sunt următoarele:

- a). promovarea unui test sau participarea la un interviu de cunoștințe lingvistice;
- b). situația școlară a candidatului;
- c). îndeplinirea condițiilor solicitate de instituția parteneră în cadrul programului respectiv, dacă este cazul;
- d). analizarea documentelor suplimentare solicitate de coordonatorii departamentali, dacă este cazul;
- e). să nu mai fi beneficiat de o altă perioadă de mobilitate, în cazul în care există concurență pentru locul respectiv.

(2) Comisia de selecție verifică dosarele candidaților și efectuează departajarea acestora, încheind în acest sens un proces-verbal de selecție.

Art. 12. Procesul-verbal de selecție, împreună cu dosarele candidaților, se transmit rectoratului în vederea aprobării sau respingerii cererilor individuale.

**Prezenta procedură a fost aprobată prin
Hotărârea Senatului universitar nr. 58 din data de 9 decembrie 2014**



CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA

.....

.....

(de unde vine)

De acord,
Rector,

.....

.....

UNIVERSITATEA

.....

.....

(unde vine)

De acord,
Rector,

C ă t r e,
Universitatea

Subsemnatul(a),, student în cadrul Universității, Facultatea, specializarea, anul, cursuri (zi/IF/IFR/ID) cu taxă/fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student/student doctorand în anul la Facultatea, specializarea/domeniul

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

.....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Data:

Semnătura:

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII

.....

(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII

.....

(unde vine)