



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

Sibiu – 550324, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32
Tel. +40 269 233 568, +40 369 401 002, 401 003; Fax +40 269 233 576
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro



Avizat,
Rector
Prof. univ. dr. Hortensia Gorski

REGULAMENT PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS

ERASMUS este parte a Programului de învățare pe tot parcursul vieții și cuprinde acțiuni destinate cooperării europene în domeniul învățământului superior. Prin ERASMUS este sprijinită dezvoltarea dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare, programul acoperind toate disciplinele și domeniile de studiu.

Programul are ca obiective:

- să îmbunătățească calitatea și să mărească volumul mobilităților studenților și a cadrelor didactice în Europa, precum și să contribuie la atingerea până în 2012 la cel puțin 3 milioane de studenți în cadrul programului Erasmus și a predecesorilor acestuia;
- să îmbunătățească calitatea și să mărească volumul cooperării multilaterale între instituțiile de învățământ superior din Europa;
- să mărească gradul de transparență și compatibilitate între învățământul superior și calificările profesionale obținute în Europa;
- să îmbunătățească calitatea și să mărească volumul cooperării între instituțiile de învățământ superior și întreprinderi;
- să faciliteze dezvoltarea practicilor inovative în educație și formare la nivel terțiar, și transferul acestora, de la o țară participantă către celelalte.

Pentru îndeplinirea acestor obiective:

Universitățile trebuie să dezvolte activități în colaborare cu alte instituții de învățământ superior din UE, pe principiul reciprocității, consfintite prin Acordurile Bilaterale de cooperare ERASMUS. Aceste acorduri se semnează anual și reprezintă în primul rând angajamentul formal al celor două instituții de a colabora în cadrul programului ERASMUS. În al doilea rând, ele definesc activitățile în care se dorește cooperarea și precizează câteva date preliminare (numărul de studenți și profesori care vor fi trimiși sau primiți, domeniul de studiu, durata stagiului etc.).

Acțiunile aprobate sunt finanțate prin fonduri provenind de la Comisia Europeană, Guvernul României și instituția în cauză. Întreaga activitate este condusă la nivel național de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), iar în universități de către Biroul pentru Programe Comunitare (BPC).

CADRUL GENERAL PENTRU MOBILITATILE STUDENTESTI

Programul ERASMUS ofera studentilor din **Universitatea Romano-Germana** din Sibiu oportunitatea de a urma un program de studiu/practica la o organizatie gazda dintr-o tara membra a UE sau care se pregateste pentru aderare, in baza unor acorduri de cooperare bilaterale.

INFORMATII GENERALE

Oferta de mobilitati: vezi sectiunea oferte Erasmus

Perioda mobilitatii: 1 octombrie - 31 septembrie (pentru fiecare an universitar).

Durata mobilitatii: minim 3 luni, maxim 1 an academic.

Nivelul de studiu: L (licenta), M (master), stabilit prin ACORD INTERINSTITUTIONAL ERASMUS.

Nivelul de studiu este stabilit în Acordul Bilateral ERASMUS dintre Universitatea Romano-Germana si organizatiile gazda din UE. Data începerii si continutul programului de studiu vor fi stabilite împreuna cu cadrele didactice responsabile la nivelul facultatii, care fac parte din comisia de selectie în functie de calendarul si structura academica a celor doua institutii si de conditiile de schimb prevazute în acordurile bilaterale.

CONCURSUL DE SELECTIE

Conditii de eligibilitate

Studentii Universitatii Romano-Germana care doresc sa participe la un program de studiu/practica într-o universitate/institutie partenera din UE în cadrul programului ERASMUS trebuie sa îndeplineasca urmatoarele criterii:

- sa fie înmatriculat la Universitatea Romano-Germana pentru studii la zi de nivel L (licenta), M (master)
- sa fi absolvit cel putin primul an de studii universitare (valabil doar pentru bursele de studiu) in momentul inceperii mobilitatii;
- sa poata demonstra aptitudini si abilitati specifice, în concordanta cu activitatea ce urmeaza a se desfasura la institutia parteneră din UE;

Dosarul de candidatura

- cererea adresata coordonatorului B.P.C. (Biroul Programe Comunitare),
- fișa de candidatură a studentului;

Criterii de selectie/

- promovarea unui test de cunostinte lingvistice;
- situatia scolară,
- alte documente care pot fi solicitate in mod suplimentar de catre coordonatorii departamentali.
- solicitarile institutiilor partenera (daca este cazul)
- sa nu fi beneficiat de o alta perioada de mobilitate in cadrul Programului ERASMUS, in cazul in care exista concurenta pe acelasi loc .

Selectarea studentilor de către comisia de selectie este finalizata prin emiterea proces verbal de selectie.

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

A. Inainte de plecare

- Completarea impreuna cu coordonatorul departamental a Formularului de candidatura (Student Application Form) si a Contractului de studii (Learning Agreement) si semnarea lor (daca aceste formulare nu sunt furnizate de catre universitatea partenera sau nu se gasesc pe site-ul acestuia, se vor completa documentele de pe site-ul ANPCDEFP);
- Verificarea pe site-ul universitatii gazda a documentelor necesare mobilitatii, a programei universitare si a deadline-urilor de depunere a candidaturilor;
- Semnarea in doua exemplare a Contractului financiar intre Universitatea Romano-Germana si studentul ERASMUS, prin care bursierul este instiintat asupra grantului si isi asuma disponibilitatea cofinantarii bursei de mobilitate ERASMUS prin suport familial sau sponsorizare ;
- Grantul de mobilitate studenteasca Erasmus se va vira in contul fiecarui beneficiar in baza extrasului de cont pe care la depus la dosar.

B. La plecare

Pentru deplasarea în strainatate, în scopul efectuării mobilitatii studentul ERASMUS trebuie sa aiba asupra lui:

- Pasaportul personal/Cartea de identitate ;
- Formularul de candidatura al studentului ERASMUS (ERASMUS Student Application Form + Learning Agreement);
- Grantul de mobilitate studenteasca ERASMUS alocat si, eventual, fondul de co-finantare din alte surse a mobilitatii ERASMUS;
- Documentele de transport international dus-întors;
- Asigurarea de sanatate pe perioada mobilitatii ERASMUS (daca institutia gazda nu precizeaza alte conditii speciale de asigurare).

C. La intoarcere:

La întoarcerea în țară, Beneficiarul mobilității ERASMUS se va prezenta la sediul instituției în termen de cel mult 15 zile de la revenire si va depune la Biroul de Programe Comunitare următoarele documente:

1. Burse de studiu:

- a) Acordul de studiu („Learning Agreement”) semnat de către decan si coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât si din universitatea de origine;
- b) Situația scolară (note+credite obținute) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de catre masterand/doctorand;
- c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la facultate sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul ca studentul a efectuat pe perioada prevăzută în contract o mobilitate de studiu Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în Acordul de studiu (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);

- d) Raport final asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
- e) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contract ;

* Toate aceste documente vor fi predate în original la Biroul de Programe Comunitare, **cu excepția celor de la lit. b, care vor fi predate în copie** , urmând ca originalele să fie predate la facultatea de origine.

2. Burse practică:

- a) Acordul de formare profesională („Training Agreement”) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din institutia gazda;
- b) Certificatul emis de organizația gazda la finalul plasamentului;
- c) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către beneficiar);
- d) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contract.

* Toate aceste documente vor fi predate în original la Biroul de Programe Comunitare, **cu excepția celui de la lit. b, care va fi predat în copie**.

ALTE OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI ERASMUS:

- fiecare student are obligația să se intereseze și să ia la cunoștință materiile /disciplinele (inclusiv nr. de credite ECTS alocat fiecăreia) și numele cadrelor didactice titulare pe aceste discipline (în anul univ. actual) pe care le are de studiat în cadrul Facultății în anul universitar curent și în următorii (unde e cazul) - pentru a conștientiza exact importanța acestor informații.
- fiecare student care candidează la concursul pentru obținerea unei burse Erasmus are obligația (anterior întocmirii dosarului de concurs și înainte de a completa cererea) de a vizita pagina web a facultăților dorite ca destinație a bursei Erasmus pentru a se informa.

Biroul pentru Programe Comunitare,

/ Lect.drd. Liana Marcu

